



COMUNE di NOALE

Piano della Performance 2018/2020 RELAZIONE ANNO 2018



Introduzione ed obiettivi

Il Decreto Legislativo n°150 del 2009, c.d. “Riforma Brunetta”, ha introdotto e disciplinato il Piano della Performance, un documento con un orizzonte temporale triennale che deve essere adottato coerentemente con le strategie ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio decisa dal Comune.

Il primo comma dell’art. 7 del citato decreto sancisce che “le Amministrazioni Pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance”.

Lo sviluppo permanente della qualità del servizio pubblico erogato dal Comune e la sua conseguente misurazione e valutazione sono elementi indispensabili per l’arricchimento delle competenze professionali dei dipendenti e per comprendere l’apporto del singolo lavoratore agli obiettivi che il comune si è prefissato, affinché, se necessario, possano essere inseriti in percorsi di aggiornamento e formazione.

La misurazione e la valutazione sono altresì fondamentali per spiegare per la completezza e la trasparenza dell’azione amministrativa.

Di conseguenza il Comune di Noale ha inserito nel Piano della Performance gli obiettivi strategici ed operativi che si ripromette di conseguire, per ogni punto sono stati adottati degli indicatori opportuni alla misurazione e valutazione della performance dell’amministrazione pubblica, tant’è che l’interpretazione organica degli stessi fornisce la visione di come il Comune intende operare per la sua cittadinanza.

La stesura del piano e la correlata Relazione permettono agli interessati di avere dati sufficienti per misurare gli obiettivi da raggiungere rafforzando, al tempo stesso, il legame con la cittadinanza che potrà verificare più facilmente l’operato del Comune.



Il Comune di Noale si presenta

Il contesto territoriale

Il Comune di Noale ha una superficie territoriale complessiva di 25,05 km².

I residenti al 31 dicembre 2018 sono 16.100, il numero delle famiglie residenti è pari a 6.650.

La composizione delle famiglie è di circa 2,42 unità per famiglia.

Il Comune di Noale fa parte dell'Unione dei Comuni del Miranese, costituita con i Comuni di Martellago, Mirano, Salzano, Santa Maria di Sala e Spinea, nata il 17/07/2014 per gestire in forma associata numerose funzioni consentendo nel tempo notevoli risparmi di spesa e maggiore qualità dei servizi.

Attualmente l'Unione gestisce in forma associata le funzioni di Protezione Civile e Polizia Locale. Altre funzioni si assoceranno in itinere.

Dati amministrativi	
Stato	 Italia
Regione	 Veneto
Provincia	 Venezia
Sindaco	Patrizia Andreotti (centrosinistra) dal 9-6-2014
Territorio	
Coordinate	 45°33'00"N 12°04'00"E
Altitudine	18 m s.l.m.
Superficie	25,05 km ²
Abitanti	16.100 (31-12-2018)
Densità	639,40 ab./km ²
Frazioni	Briana, Cappelletta, Moniego
Comuni confinanti	Massanzago (PD), Mirano, Salzano, Santa Maria di Sala, Scorzè, Trebaseleghe(PD)
Altre informazioni	
Cod. postale	30033
Prefisso	041
Fuso orario	UTC+1
Codice ISTAT	027026
Cod. catastale	F904
Targa	VE
Cl. sismica	zona 3 (sismicità bassa)
Cl. climatica	zona E, 2 527 GG ^[2]
Nome abitanti	noalesi
Patrono	Madonna del Rosario
Giorno festivo	2 ottobre

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

Il contesto interno

Con delibera di G.C. n. 137 del 20.12.2016 e successiva delibera n. 38 del 30.03.2017 il Comune di Noale ha approvato la riorganizzazione degli uffici e servizi. L'organigramma dell'Ente sotto rappresentato recepisce le modifiche introdotte con le delibere sopra citate.

Si segnala che già dal 2015 la Polizia Locale ed il servizio di Protezione Civile non fanno più capo al Comune, bensì all'Unione dei Comuni del Miranese.

Oltre al Segretario Generale come apicali sono individuati due dirigenti (n. 1 dirigente amministrativo, finanziario e sociale, n. 1 dirigente tecnico). Le P.O. (posizioni organizzative) previste corrispondono a n. 4 posizioni.

L'andamento del numero dei dipendenti dal 2013 al 2018 rispetto al numero degli abitanti è il seguente:

	2013	2014	2015*	2016	2017	2018
dipendenti	64	63	55	55	55	54
abitanti	15974	15965	15969	16031	16017	16100
abitanti per dipendenti	249,59	253,41	290,35	291,47	291,22	298,14

I dipendenti dal 2013 al 2018 distinti per sesso:

	2013	2014	2015*	2016	2017	2018
Donne	35	35	30	30	31	29
Uomini	29	28	25	25	24	25
Totale	64	63	55	55	55	54

I dipendenti al 31/12/2018 distinti per titolo di studio

Scuola dell'obbligo	17
Licenza media superiore	18
Laurea breve	2
Laurea	17
Totale	54

I dipendenti al 31/12/2018 distinti per fasce d'età:

tra i 30 e 34 anni	0
tra i 35 e 39 anni	2
tra i 40 e 44 anni	7
tra i 45 e 49 anni	12
tra i 50 e 54 anni	20
tra i 55 e 59 anni	10
tra i 60 e 64 anni	3
	54

Il dato dei dipendenti è per dipendenti in ruolo, non tiene conto dei comandi in entrata e uscita e del personale a tempo determinato.

*Dall'1.1.2015 il Corpo Polizia Locale è stato trasferito all'Unione dei Comuni del Miranese.



Presentazione del Piano

I Comuni sono oggi chiamati ad applicare il principio contabile della programmazione divenuta norma con il D.Lgs. n. 126/2014 attuando processi di armonizzazione dei diversi sistemi, contabile e di programmazione della gestione. In particolare l'art. 170 stabilisce che la Relazione Previsionale e Programmatica (R.P.P.) venga sostituita dal DUP (Documento Unico di Programmazione) che costituisce la guida strategica ed operativa del Comune.

Il Piano della Performance è un atto fondamentale e programmatico in cui l'Amministrazione si racconta, inserendo progetti e servizi che intende realizzare nell'arco di un triennio.

La lettura dello stesso combinata con quella della Relazione di Fine e Inizio Mandato, del Bilancio di Mandato e del Piano per la Trasparenza e l'Integrità chiarisce il disegno che il Comune intende perseguire, rendendolo facilmente accessibile a chiunque sia interessato all'operato dell'Ente.

Necessari allo sviluppo del progetto sono gli indicatori che permettono di misurare e valutare il livello raggiunto con cadenza annuale, nella fattispecie il 2018, in modo tale da poter ridefinire, non il risultato prefissato, bensì le linee di lavoro per raggiungerlo adeguandole alle problematiche e criticità insorte.

Ogni obiettivo dell'Amministrazione deve rispondere ai seguenti requisiti:

- immediata intelligibilità, anche all'esterno dell'Amministrazione;
- coerenza rispetto al miglioramento dei servizi erogati;
- riferibilità ad un arco temporale determinato, normalmente un anno;
- specificità e misurabilità in termini concreti e chiari;
- proporzionalità alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Il Piano della Performance deve assicurare la maggiore trasparenza possibile degli obiettivi che il Comune intende perseguire, per questo sono state individuate quattro macro aree di performance che intendiamo sviluppare attraverso degli interrogativi:

1. **Programmi strategici:** quali sono le priorità fondamentali per il Comune di Noale?
2. **Attività e servizi:** qual è l'insieme di attività e servizi che il Comune di Noale mette a disposizione di cittadini e utenti?
3. **Stato di Salute:** il Comune di Noale è in grado di svolgere le sue attività garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse, lo sviluppo dell'organizzazione e delle relazioni con cittadini, utenti e altri portatori d'interesse?
4. **Impatti:** quali effetti produce l'attività del Comune di Noale sul proprio territorio e rispetto ai bisogni espressi dalla collettività?

Parametrizzazione degli indicatori

Con il presente Piano si è convenuto di adottare un sistema oggettivo di valutazione basato sugli indicatori delle Schede Servizio e dei Progetti Strategici, assegnando a ciascun elemento di riscontro un peso, nelle modalità indicate di seguito.

Ai fini della valutazione sono state predisposte apposite metriche per la rappresentazione in fasce dei gradi di attuazione delle varie parti del piano della performance. Per rendere intuitiva la lettura dei risultati, che

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

comunque vanno poi analizzati nel merito, è stato utilizzato il linguaggio delle "emojicons" (le "faccine" sorridenti o imbronciate), con le quali si evidenziano l'ottenimento dei risultati o gli scostamenti dalle previsioni in maniera oggettiva, anche prescindendo dalle eventuali cause esterne all'azione specifica dell'Amministrazione e perciò non imputabili alla sua diretta responsabilità. Si vuole comunque sottolineare che è importante notare la tendenza mostrata dall'Amministrazione nel raggiungere i risultati, piuttosto che la sola analisi quantitativa.

I valori "target" per il 2018 sono sempre stati considerati obiettivi da raggiungere, anche se in alcuni casi erano obiettivi di mantenimento dello standard di servizio già raggiunto.

La classificazione dei risultati e l'assegnazione dei simboli grafici (faccine) è stata fatta in accordo con l'Amministrazione del Comune ed i risultati sono quindi stati classificati come segue:

RISULTATO OTTENUTO	PERFORMANCE	
In linea con le previsioni o superiore	$\geq 85\%$	
Inferiore alle previsioni	$\geq 60\%$ e $< 85\%$	
Ritardo grave sulle previsioni	$< 60\%$	

a) SCHEDE SERVIZI

A ciascun indicatore contenuto nelle SCHEDE SERVIZI è stato assegnato un peso all'interno della scheda stessa; il totale dei pesi in ciascuna scheda è 100.

Ad ogni scheda è stato assegnato un peso all'interno del settore al quale appartiene: la somma dei pesi delle schede in un settore è 100.

Ad ogni settore è stato assegnato un peso: la somma dei pesi dei settori facenti capo a ciascun Dirigente è 100.

b) SCHEDE PROGETTI STRATEGICI

Se un Progetto Strategico è composto da più Sottoprogetti, a ciascuno di questi è stato assegnato un peso; la somma dei pesi dei sottoprogetti all'interno di un Progetto è 100.

Ad ogni Progetto Strategico è stato assegnato un peso: la somma dei progetti facenti capo a ciascun Dirigente è 100.

Impostazione e metodologia applicata

PREMESSE

Il Piano della Performance 2018 segue l'impostazione data negli anni precedenti.

Per ulteriore trasparenza, in ogni scheda sono indicati i nominativi del Personale che fa parte dell'Ufficio preposto a ciascun progetto o servizio.

Le Performance richieste sono differenziate tra

A) Personale dipendente

B) Personale Dirigente.

Per quanto riguarda la valutazione dei Dirigenti, è stato introdotto già nel 2015 un nuovo e più completo modello che da un lato tiene conto dei risultati oggettivi ottenuti dai Servizi e dai Progetti Strategici, ma al contempo ingloba il prospetto già esistente, con una nuova formulazione basata sui modelli organizzativi gerarchici.

La valutazione del Personale Dipendente

La "pesatura" della performance richiesta ai singoli dipendenti (esclusi i Dirigenti), sono contenute nel C.D.I.- parte normativa triennio 2018/2020 così suddivise e riassunte:

- A)** Capacità di raggiungere gli obiettivi assegnati al settore da valutarsi a consuntivo su apposita attestazione del dirigente: quest'ultima deve caratterizzarsi per lo stretto collegamento con gli obiettivi iniziali che devono avere un nesso con quelli previsti dai documenti programmatici dell'ente (vedi PEG).

Peso alla valutazione pari al 70%;

- B)** nella redazione di apposita scheda di valutazione correlata al merito e all'impegno del singolo dipendente da parte del dirigente contenente i seguenti criteri:
- impegno lavorativo;
 - propositività e capacità innovativa;
 - adattamento e flessibilità;
 - responsabilità procedurale e procedimentale in rapporto alle mansioni svolte;
 - relazione e orientamento con l'utenza.

Peso alla scheda valutativa pari al 30%.

1. OBIETTIVI TRASVERSALI STRATEGICI PLURIENNALI ASSEGNATI AL PERSONALE NON DIRIGENTE

Amministrazione trasparente

Aggiornamento e riordino delle pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni. In particolare si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013. Ogni Unità Operativa e singolo ufficio, verrà pertanto responsabilizzato nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, anche trasmettendo all'Urp i necessari moduli qualora fosse necessario un intervento coordinato e congiunto. Ciascun dirigente valuterà, a fine anno, il contributo apportato a livello di gruppo di lavoro (Unità o Ufficio) circa l'obbligo di pubblicare gli atti dovuti ai fini della trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013. La valutazione verrà effettuata a livello di gruppo sul presupposto del contributo medio apportato dal gruppo di lavoro (Unità operativa o ufficio). Nello specifico varranno, in negativo, gli accertati inadempimenti e le eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della

Trasparenza, che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.

Web-democracy

Si tratta di un obiettivo strategico, strettamente connesso al precedente, ma allo stesso tempo distinto. Esso mira al “riordino e aggiornamento della modulistica al servizio dell’utenza”, alla divulgazione di informazioni e notizie, non strettamente correlate agli obblighi di trasparenza, ma che consentono una maggiore vicinanza tra la cittadinanza e l’istituzione. Ciò induce “all’accrescimento dei servizi esistenti mediante processi di riorganizzazione” rimessi alle differenti iniziative dei dirigenti in accordo con le PO, ove tutto il personale dipendente è coinvolto per una partecipata azione di miglioramento delle relazioni cittadini-istituzione comunale, fornendo la massima accessibilità al sito dell’Ente.

2. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI (vedi sezione 2 piano performance)

Sono gli obiettivi di gruppo valenti per i dipendenti delle singole Unità operative o Uffici per l’anno 2018.

Ad ogni singola Unità operativa, vengono assegnati uno o più obiettivi specifici valutati per gruppo di lavoro e non per singolo dipendente al personale non dirigente.

La valutazione dei Dirigenti

La valutazione dei Dirigenti viene effettuata sulla base dei risultati raggiunti dai Progetti Strategici di competenza, dei Servizi ad essi afferenti ed ai criteri di valutazione individuale.

Ai fini dei risultati, rappresentano fattori fondamentali:

Sviluppo della leadership finalizzata al miglioramento del clima organizzativo. Ciascun Dirigente deve orientare la propria condotta manageriale aderente al programma di governo descritto nella RPP (ora D.U.P.) coinvolgendo tutti i propri collaboratori con apposite riunioni pianificatorie e di verifica da svolgersi almeno semestralmente aumentando lo spirito di “squadra”, con stimolo, propulsione, creatività ed iniziativa, volta allo sviluppo di un clima organizzativo sereno, e che contemperi allo stesso tempo, una condotta orientata alla parsimonia nell’uso delle risorse messe a disposizione

Attività formativa rivolta all’intera area o ai singoli settori mirata alla massima conoscenza/consapevolezza dei dettami del Codice di Condotta nazionale (DPR 62/2013) e codice comunale approvato con delibera di GC n. 132/2013.

I Dirigenti verranno valutati, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali sulla base degli indicatori sotto riportati con particolare evidenza ai seguenti due fattori:

- a) Performance concernente l’ambito organizzativo.
- b) Differenziazione delle valutazioni del proprio personale garantendo un gap tra il migliore ed il peggiore nell’ambito dell’area. Le PO saranno valutate dai dirigenti ed i dirigenti dal Nucleo di Valutazione.

Definizione di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Ai sensi del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché della delibera n.89/2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche, la Performance rappresenta il contributo che un soggetto (organizzazione o struttura) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è stata costituita.

La misurazione della Performance Organizzativa si pone dunque molteplici finalità:

- l’attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- l’attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell’effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell’organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- l’efficienza nell’impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all’ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità ed il miglioramento del benessere organizzativo dei dipendenti.

Ambiti di valutazione

Il metodo per la misurazione della qualità dei servizi viene proposto dalla Civit (ora ANAC) con la delibera n.88/2010; oltre a questa, verrà considerato anche il modello proposto da V. Zeithaml, A. Parasuraman, L.L.Berry in “Servire qualità” edito da Mc Graw Hill, Milano 1991 nel quale la performance viene rappresentata come un grafo ad albero a più dimensioni, ad ognuna delle quali viene collegata una metrica appropriata al fine di conseguire un indicatore sintetico alla radice.

Proprio la scelta della metrica per valutare le diverse dimensioni delle prestazioni per ottenere un indicatore del livello raggiunto per ogni dimensione di prestazione risulta essere il problema principale della valutazione dei servizi.

Le differenti dimensioni del modello devono essere valutate in funzione dell'importanza relativa nella precisazione della qualità del servizio.

Il Modello di Valutazione

Il modello di valutazione dei dirigenti, adottato dal Comune di Noale, è stato revisionato nel corso del 2015.

In particolare due aspetti dell'impianto predisposto per la valutazione sono stati modificati:

- La revisione complessiva del modello è diretta all'individuazione più precisa della specificità del lavoro di direzione
- Il perfezionamento della metrica è stata fatta per agevolare l'assegnazione dei valori e cancellare le ambiguità

Il modello utilizzato è stato ulteriormente rivisto per renderlo conforme al disposto dell'Art.9 sopra citato, individuando nuove voci che permettano una valutazione ponderata del livello di performance dell'unità organizzativa e della capacità di valutazione del dirigente e conseguentemente modificando la pesatura dei rami.

A. OBIETTIVI TRASVERSALI STRATEGICI ASSEGNATI AL PERSONALE DIRIGENTE

Sono costituiti dai Progetti Strategici indicati nella Sezione 1 del presente Piano

B. OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AL PERSONALE DIRIGENTE

Sono costituiti dai Servizi in capo a ciascuno di essi e le cui Performance sono indicate nella Sezione 2 del Presente Piano.

C. CRITERI DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

Sono definiti e ricavati dal modello predisposto, che viene rappresentato di seguito nella figura 1.

I rami principali del modello di figura 1 hanno il seguente valore generale:

1. (peso = 60),

vi viene inclusa la valutazione del conseguimento degli obiettivi progettuali e gestionali, dell'iniziativa e della capacità di collaborazione del dirigente, da notare, in particolar modo, l'importanza del peso attribuita al raggiungimento degli obiettivi;

2. (peso = 20),

questo aspetto si prefigge di misurare le capacità specifiche del dirigente nella gestione del cambiamento, delle risorse umane, della pianificazione e del controllo del lavoro;

3. (peso = 10),

prende in considerazione la competenza di dominio applicativo e la reputazione professionale del dirigente;

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

4. (peso = 10),

misura la facilità di accesso al dirigente, la sua capacità comunicativa e la sua cortesia, intesa come capacità di ascolto di collaboratori, amministratori politici e utenti.

Figura 1 – Modello per la valutazione dei dirigenti

				Livello di performance organizzativa (ex Performance organizzativa)	20
				Capacità di prestare il servizio nel rispetto degli obiettivi assegnati (ex Senso del ruolo ricoperto rispetto alle funzioni di competenza)	19
		AFFIDABILITA'	60	Iniziativa (ex Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità nel rispetto delle normative e dei obiettivi)	7
				Partecipazione al lavoro di gruppo e capacità di cooperazione (ex Adeguatezza dei comportamenti ed adattabilità al contesto operativo)	7
				Integrazione nella struttura e gestione delle relazioni interne ed esterne (ex uguale)	7
PRESTAZIONE DEL DIRIGENTE	100				
		CAPACITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	20	Capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati e del processo (ex Capacità di assolvimento di compiti e incarichi specifici)	10
				Gestione delle risorse umane, in particolare della loro valutazione (ex Capacità di differenziare le valutazioni nei confronti dei propri collaboratori)	10
		PROFESSIONALITA'	10	Competenza e credibilità professionale (ex Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecniche)	10
		EMPATIA	10	Accessibilità, comunicazione e cortesia (ex Partecipazione alle decisioni della Giunta e di Consiglio)	10

Ogni singolo ramo viene articolato nei seguenti criteri così specificati:

1. *Livello di performance delle unità organizzative*: un indicatore generale della performance della U.O. calcolando il livello di raggiungimento degli obiettivi progettuali e dei servizi resi dall'unità organizzativa; per il 2018 si consiglia una valutazione qualitativa o su pochi indicatori scelti fra quelli della Relazione della Performance (schede progetto e schede dei settori).
2. *Capacità di prestare servizio nel rispetto degli obiettivi assegnati*: il metodo considera anche il numero degli obiettivi assegnati e il livello di raggiungimento degli stessi.
3. *Iniziativa* :

- a) attivazione di proposte proprie per prevenire problemi e superare ostacoli
- b) analisi di modalità per il miglioramento della qualità del proprio lavoro, attenendosi a criteri d'eccellenza.

4. *Partecipazione al lavoro di gruppo e capacità di cooperazione:*

- a) prediligere i punti d'accordo, ridimensionare le differenze e massimizzare i benefici comuni;
- b) disponibilità nei confronti di colleghi e di collaboratori nel condividere le informazioni acquisite, le competenze, le metodologie, le idee e le tesi innovative.

5. *Integrazione nella struttura e gestione delle relazioni interne ed esterne:*

- a) attenzione alle esigenze degli altri servizi con i quali si hanno rapporti diretti di lavoro;
- b) promozione di un clima favorevole e dello spirito di gruppo.

6. *Capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati e del processo:*

- a) determinazione delle priorità e degli obiettivi per ottimizzare costi e benefici;
- b) comprensione del processo lavorativo più ampio in cui è inserita l'attività al fine di apportare un intervento migliorativo;
- c) scelta di indicatori adatti per la misurazione dei risultati e del processo, controllo dei relativi dati storici;
- d) completamento dei procedimenti amministrativi entro i termini di legge previsti;
- e) consigliare innovazioni spontanee per fronteggiare i cambiamenti e cogliere le opportunità in anticipo;
- f) ideazione di proposte nuove contribuendo al miglioramento del lavoro comune; capacità di risoluzione dei problemi.

7. *Sviluppo delle risorse umane:*

- a) accrescimento dell'autonomia professionale e decisionale dei propri collaboratori e colleghi;
- b) organizzazione e promozione di occasioni di formazione, sviluppo di supporti per la formazione;
- c) competenza nel valutare i propri collaboratori, dimostrabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi;
- d) distribuzione di compiti in base alle capacità e alle aspettative delle persone;
- e) attribuzione di specifiche responsabilità, anche temporanee, allo scopo di sviluppare le capacità gestionali e di esercitare la delega.

8. *Possesso delle competenze necessarie:*

- a) attitudine ad affrontare autonomamente la complessità delle operazioni connesse alla propria attività;

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

- b) capacità di avvalersi di contributi appropriati in situazioni di particolare criticità;
- c) abilità nello svolgere in modo autonomo programmi di autoformazione appropriati alle esigenze del servizio, denotando così una crescita del patrimonio di competenze possedute;
- d) adeguatezza professionale sia nell'operatività ordinaria che in condizioni critiche, riconosciuta all'interno e all'esterno.

9. Accessibilità, Comunicazione e Rispetto:

- a) reperibilità;
- b) disponibilità;
- c) facilità d'accesso;
- d) diffusione delle informazioni riguardanti il servizio a tutti gli interessati;
- e) capacità di comunicazione appropriata sia orale che scritta con l'interno e con l'esterno;
- f) uso efficace delle tecnologie informatiche e comunicative;
- g) dimostrazione di rispetto per gli altri, accoglienza e valorizzazione dei loro contributi;

DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

- La valutazione dei Dirigenti viene effettuata secondo la seguente tabella:

OBIETTIVI OPERATIVI	60%
OBIETTIVI STRATEGICI	20%
VALUTAZIONE INDIVIDUALE	20%
TOTALE	100%

- l'erogazione della retribuzione di risultato è rapportata ai valori ottenuti nei diversi ambiti a loro volta pesati. Rispetto al 2014, per coerenza con le varie valutazioni descritte, già nel 2015 è stata modificata e confermata nel 2018, portandola da una scala a 30 punti ad una scala a 100 ed è graduata nel modo seguente:

VOTAZIONE COMPLESSIVA		% DI RETRIBUZIONE DI RISULTATO
<i>da</i>	<i>a</i>	
0	59,99	0%
60	79,99	85%
80	85,99	95%
86	100	100%

Di seguito vengono indicati i parametri di valutazione e relativi pesi per ciascun Dirigente.

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE DOTT. FABIO ARRIGHI

SCHEDE RIEPILOGATIVE PROGETTI 2018

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E SOCIALE DOTT. FABIO ARRIGHI

SETTORE	SERVIZIO	PROGETTO	RISULTATO	PESO	PERFORMANCE
SOCIO CULTURALE	COMUNICAZIONE	RINNOVO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	100%	15	15,00
	BIBLIOTECA	ADEGUAMENTO SOFTWARE - CIRCOLAZIONE DOCUMENTI - GESTIONE CATALOGO	100%	15	15,00
	CULTURA	MOSTRA TINO PIAZZA DA NOALE - TRA TRADIZIONE, MODERNISMO E SPERIMENTAZIONE	100%	15	15,00
		70° ANNIVERSARIO DEI DIRITTI DELL'UOMO E 150° ANNIVERSARIO NASCITA P.F. CALVI ATTRAVERSO LE OPERE D'ARTE DI EMILIO GRECO	100%	15	15,00
CONTABILITA' FINANZIARIA	RAGIONERIA	GESTIONE DELLE SCADENZE FISCALI	100%	15	15,00
	TRIBUTI	LOTTA ALL'EVASIONE – RECUPERO EVASIONE IMU – TASI - TOSAP	100%	25	25,00
TOTALE				100	100,00

SCHEDE RIEPILOGATIVE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E SOCIALE DOTT. FABIO ARRIGHI

SETTORE	SERVIZIO	RISULTATO	PESO	PERFORMANCE
SERVIZI AMMINISTRATIVI	AFFARI GENERALI E LEGALI	107,50%	20	21,50
CONTABILITA' FINANZA	RAGIONERIA ECONOMATO	112,76%	25	28,19
TRIBUTI E PERSONALE	TRIBUTI PERSONALE	111,81%	25	27,95
SERVIZI SOCIOCULTURALI		109,91%	25	27,48
INFORMATICA		105,00%	5	5,25
TOTALE (*)			100	110,37

(*) Il Nucleo di Valutazione, come da Verbale del 17/3/2017, dispone che la percentuale massima del risultato sia pari al 100%

SCHEDE RIEPILOGATIVE VALUTAZIONE 2018

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E SOCIALE DOTT. FABIO ARRIGHI

AMBITO DI VALUTAZIONE	INDICATORI	RISULTATO	PESO	PERFORMANCE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SCHEDE OBIETTIVI	100,00	60	60,00
PERFORMANCE COLLETTIVA	PROGETTI STRATEGICI	100,00	20	20,00
PERFORMANCE INDIVIDUALE (**)	SCHEDA DI VALUTAZIONE	94,70	20	18,94
TOTALE			100	98,94

(**) Come disposto dal Nucleo di Valutazione nel Verbale del 29.3.2019

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE ARCH. GIOVANNI SCANTAMBURLO

SCHEDA RIEPILOGATIVA PROGETTI 2018

DIRIGENTE TECNICO Arch. GIOVANNI SCANTAMBURLO

SETTORE	SERVIZIO	PROGETTO	RISULTATO	PESO	PERFORMANCE
SETTORE URBANISTICA AMBIENTE	URBANISTICA	ANALISI DELLA ZONA PER ATTIVITÀ PRODUTTIVE DEL CAPOLUOGO	95%	15	14,25
		VARIANTE URBANISTICA AREA EX CONSORZIO AGRARIO	100%	20	20,00
	AMBIENTE E PATRIMONIO	ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE TERRENO DI VIA CAPITELMOZZO	100%	15	15,00
	MANUTENZIONI	“Q WEB” – SEGNALAZIONI WEB PER INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO	100%	20	20,00
SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	LAVORI PUBBLICI	REDAZIONE PIANO CIMITERIALE COMUNALE	100%	15	15,00
		REALIZZAZIONE FACCIA CIMITERO DI BRIANA CON NUOVI LOCULI LATO OVEST	100%	10	10,00
		PROGETTI VARI	100%	5	5,00
TOTALE				100	99.25

SCHEDA RIEPILOGATIVA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018

DIRIGENTE TECNICO Arch. GIOVANNI SCANTAMBURLO

SETTORE	SERVIZIO	RISULTATO	PESO	PERFORMANCE
EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE	EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE	109,41%	50	54,71
LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI	LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI	89,54%	50	44,77
TOTALE			100	99,48

SCHEDA RIEPILOGATIVA VALUTAZIONE 2018

DIRIGENTE TECNICO Arch. GIOVANNI SCANTAMBURLO

AMBITO DI VALUTAZIONE	INDICATORI	RISULTATO	PESO	PERFORMANCE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SCHEDE OBIETTIVI	99,48	60	59,69
PERFORMANCE COLLETTIVA	PROGETTI STRATEGICI	99,25	20	19,85
PERFORMANCE INDIVIDUALE (*)	SCHEDA DI VALUTAZIONE	90,70	20	18,14
TOTALE			100	97,68

(*) Come disposto dal Nucleo di Valutazione nel Verbale del 29.3.2019

Sezione 1 -

Progetti Strategici del Comune di Noale

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	SERVIZIO	PROGETTO
SETTORE SOCIO CULTURALE	COMUNICAZIONE	RINNOVO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
	BIBLIOTECA	ADEGUAMENTO SOFTWARE - CIRCOLAZIONE DOCUMENTI - GESTIONE CATALOGO
	CULTURA	MOSTRA TINO PIAZZA DA NOALE - TRA TRADIZIONE, MODERNISMO E SPERIMENTAZIONE
		70° ANNIVERSARIO DEI DIRITTI DELL'UOMO E 150° ANNIVERSARIO NASCITA P.F. CALVI ATTRAVERSO LE OPERE D'ARTE DI EMILIO GRECO
SETTORE CONTABILITA' FINANZIARIA	RAGIONERIA	GESTIONE DELLE SCADENZE FISCALI
	TRIBUTI	LOTTA ALL'EVASIONE – RECUPERO EVASIONE IMU – TASI - TOSAP
SETTORE URBANISTICA AMBIENTE	URBANISTICA	ANALISI DELLA ZONA PER ATTIVITÀ PRODUTTIVE DEL CAPOLUOGO
		VARIANTE URBANISTICA AREA EX CONSORZIO AGRARIO
	AMBIENTE E PATRIMONIO	ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE TERRENO DI VIA CAPITELMOZZO
SETTORE LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI	MANUTENZIONI	“Q WEB” – SEGNALAZIONI WEB PER INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO
	LAVORI PUBBLICI	REDAZIONE PIANO CIMITERIALE COMUNALE
		REALIZZAZIONE FACCIATA CIMITERO DI BRIANA CON NUOVI LOCULI LATO OVEST
		PROGETTI VARI

I Progetti si possono a loro volta suddividere in sottoprogetti, come indicato nelle rispettive schede che seguono.

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	AREA SOCIO CULTURALE	ASSESSORE	Lidia MAZZETTO
SERVIZIO	BIBLIOTECA / COMUNICAZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE	dott. Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre)
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Sino al 30 settembre 2018 dott.ssa Carla FUGA - dal 1 ottobre 2018 dott.ssa Silvia NARDO
PROGETTO	RINNOVO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE		
DESCRIZIONE	L'accessibilità, la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino perseguite anche tramite la qualità della navigazione web del sito web istituzionale e la promozione delle città, tramite anche le nuove funzionalità offerte da app/siti e social sono obiettivi imprescindibili per un'Amministrazione comunale che deve sempre più e necessariamente considerare la comunicazione on line come un canale prioritario per la veicolazione delle informazioni e per l'erogazione dei servizi. Le ridotte disponibilità di bilancio non permetteranno di dedicare ai seguenti progetti personale esterno, ma lo svolgimento degli stessi verrà svolto per il tramite del personale comunale.		
SOTTOPROGETTI	APP Tourist Office APP Città Murate del Veneto Restyling sito istituzionale		
SOTTO-PROGETTO 1	APP Tourist Office		
DESCRIZIONE	Tourist Office è un'applicazione mobile nativa per dispositivi iOS e Android di proprietà di FlyWeb srl, scaricabile gratuitamente dagli store ufficiali Apple e Google, che permettono di scoprire le principali attrazioni turistiche delle città. Uno strumento utile per le amministrazioni pubbliche e gli enti di promozione turistica, che possono offrire gratuitamente una guida turistica multilingua 24 ore su 24, 7 giorni su 7.		
PESO	40		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	100	100%
SOTTO-PROGETTO 2	APP Città Murate del Veneto		
DESCRIZIONE	GuidaTour: l'App di audioguide per un tour tra le attrazioni delle più belle città italiane, raccontate in modo semplice ed intuitivo. Un'app scelta dall'Associazione città Murate del Veneto per promuovere in maniera sinergica Tutte le Città aderenti all'Associazione, tra cui Noale, unica città della provincia di Venezia a potersi forgiare del titolo di Città Murata.		
PESO	40		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	100	100%
SOTTO-PROGETTO 3	Restyling sito istituzionale		
DESCRIZIONE	Da sempre Noale ha prestato particolare attenzione al proprio sito internet. In questa fase, in attesa delle definizioni delle ultime linee guida alla redazione dei siti internet istituzionali, previa consultazione con tutti gli Uffici comunali, viene proposto un mero riordino del sito, che negli anni si era implementato con l'apertura di troppi finestre e banner.		
PESO	20		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	30/06/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	100	100%

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	AREA SOCIOCULTURALE	ASSESSORE	Lidia MAZZETTO
SERVIZIO	BIBLIOTECA	DIRIGENTE RESPONSABILE	dott. Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre)
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Sino al 30 Settembre dott.ssa Carla FUGA, dal 1 ottobre dott.ssa Silvia NARDO
PROGETTO	ADEGUAMENTO SOFTWARE - CIRCOLAZIONE DOCUMENTI - GESTIONE CATALOGO PROGETTO SEBINA NEXT		
DESCRIZIONE	Nella valorizzazione del ricco patrimonio librario conservato nelle biblioteche venete, strumenti essenziali sono l'istituzione e il rafforzamento di banche dati e reti telematiche finalizzate alla catalogazione, alla comunicazione e ai servizi. Nel perseguire tale complessa azione si è posta particolare attenzione a creare una forte rete di collaborazioni istituzionali con gli altri attori del sistema bibliotecario veneto, nella consapevolezza che il miglioramento dei servizi e dell'offerta culturale si attui solo attraverso la loro integrazione. In questo contesto anche il Comune di Noale ha immediatamente aderito al progetto volto all'utilizzo del nuovo software Sebina Next e vuole impegnarsi all'implementazione delle funzionalità proposte.		
PESO	60		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	30/06/2018		
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	100	100

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	AREA SOCIOCULTURALE	ASSESSORE	Lidia MAZZETTO
SERVIZIO	CULTURA	DIRIGENTE RESPONSABILE	dott. Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre)
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Sino al 30 settembre dott.ssa Carla FUGA - dal 1 ottobre 2018 dott.ssa Silvia NARDO
PROGETTO	MOSTRA TINO PIAZZA DA NOALE - TRA TRADIZIONE, MODERNISMO E SPERIMENTAZIONE Tino Piazza, detto anche Tino da Noale (Noale 1935 – Gorizia 1981) si è formato all’Istituto d’Arte di Venezia, trovò la sua maturazione e affermazione nella Città di Gorizia dove divenne docente alla Scuola d’Arte di Gorizia fino alla prematura scomparsa nel 1981. Molte sono le realizzazioni in varie forme e espressioni che ha realizzato; innumerevoli le opere pubbliche in sedi istituzionali e private. Le sue opere spaziano dalla ceramica al legno; dalla scultura in argilla agli smalti; dalle tele alle spille. E’ sempre stato animato da un fervido spirito di inventiva e portato alla sperimentazione. La Città di Noale vuole ricordarlo per i molti amici che a Noale ancora ne raccontano l’abilità artistica, ma soprattutto perché la sua realizzazione in ceramica di un “S. Giorgio e il Drago” è stata l’effigie che ha dato vita alla medaglia e al Premio Culturale “Tonino Nassuato” di cui nel 2019 ricorrerà il 30° di attività. E’ un premio culturale che mette a disposizione una Borsa di Studio per gli studenti meritevoli che si sono distinti con 9 o 10 nella Licenza di Scuola Secondaria di I° (già Scuola Media) che ogni anno si svolge nella prima settimana di luglio. Noale vuole così esprimere riconoscenza a un suo concittadino che ha saputo affermarsi in campo artistico in Friuli Venezia Giulia e in Veneto, e che ha coniugato doti di bravura accademica con le doti di Artista a tutto tondo.		
SOTTOPROGETTI	Mostra antologica retrospettiva in Palazzo della Loggia nel mese di Ottobre 2018 Stampa del volume che raccoglierà gli elaborati dei vincitori e dei segnalati del Premio Culturale “Tonino Nassuato”		
SOTTO-PROGETTO 1	Mostra antologica retrospettiva in Palazzo della Loggia nel mese di Ottobre 2018 Il Comune di Noale intende organizzare una mostra antologica retrospettiva in Palazzo della Loggia nel mese di Ottobre 2018, che copre l’arco della produzione artistica dagli anni ’50 fino al 1980. La Regione Friuli Venezia Giulia e la Regione del Veneto daranno il loro patrocinio alla esposizione.		
DESCRIZIONE			
PESO	70		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	100	100%
SOTTO-PROGETTO 2	Stampa del volume che raccoglierà gli elaborati dei vincitori e dei segnalati del Premio Nel corso dell’anno 2019 sarà dato alle stampe anche il volume che raccoglierà gli elaborati dei vincitori e dei segnalati del Premio Culturale “Tonino Nassuato”, la cui medaglia commemorativa riproduce il “S. Giorgio e il Drago” di Tino Piazza da Noale.		
DESCRIZIONE			
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2019 *		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	30	30	100
31/12/2019 *	100	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2019
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	80	80	100%
* DATA CORRETTA VI ERA UN ERRORE DI BATTITURA			

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	SERVIZI SOCIO CULTURALI	ASSESSORE	Lidia MAZZETTO
SERVIZIO	CULTURA	DIRIGENTE RESPONSABILE	dott. Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre)
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Dott.ssa Carla FUGA sino al 31.09.2018, dal 01.10.2018 dott.ssa Silvia Nardo
PROGETTO	70° ANNIVERSARIO DEI DIRITTI DELL'UOMO E 150° ANNIVERSARIO NASCITA P.F. CALVI ATTRAVERSO LE OPERE D'ARTE DI EMILIO GRECO		
DESCRIZIONE	L'analisi della nostra storia recente vista attraverso la nascita dei Diritti dell'Uomo, e nella figura di chi questi diritti è stato precursore e propugnatore (P.F. Calvi), arriva a noi attraverso l'espressione della cultura e dell'arte, interpretata magistralmente dall'opera di Emilio Greco. Il filo conduttore vuole quindi legare i Diritti Fondamentali dell'Uomo a figure insigni che li hanno saputi rappresentare e testimoniare con l'esempio, il sacrificio, l'eroismo, la morte. E di come questi concetti, questi valori, trovano rappresentazione simbolica nella nostra cultura – nella letteratura, nell'arte, o in altra forma paradigmatica.		
SOTTOPROGETTI	Mostra in onore di Emilio Greco, maggio 2018 Palazzo della Loggia Laboratorio Didattico con le Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Secondarie di 1°, da febbraio a maggio 2018 nelle scuole Mostra dei lavori degli Alunni di tutte le Scuole. Giugno 2018. Palazzo della Loggia. Collaborazioni con: Archivio e Fondazione Emilio Greco di Roma; MiBACT, Regione del Veneto; Città Metropolitana di Venezia.		
SOTTO-PROGETTO 1	Mostra in onore di Emilio Greco, maggio 2018 Palazzo della Loggia		
DESCRIZIONE	L'analisi della nostra storia recente vista attraverso la nascita dei Diritti dell'Uomo, e nella figura di chi questi diritti è stato precursore e propugnatore (P.F. Calvi), arriva a noi attraverso l'espressione della cultura e dell'arte, interpretata magistralmente dall'opera di Emilio Greco. Il filo conduttore vuole quindi legare i Diritti Fondamentali dell'Uomo a figure insigni che li hanno saputi rappresentare e testimoniare con l'esempio, il sacrificio, l'eroismo, la morte. E di come questi concetti, questi valori, trovano rappresentazione simbolica nella nostra cultura – nella letteratura, nell'arte, o in altra forma paradigmatica.		
PESO	40		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	30/06/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
30/06/2018	100	100	100%
SOTTO-PROGETTO 2	Laboratorio Didattico con le Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Secondarie di 1°, da febbraio a maggio 2018 nelle scuole		
DESCRIZIONE	Si passerà alla fase realizzativa che vede gli alunni farsi interpreti di questo legame e tradurlo in forme espressive quali: la forma artistica, la forma letterale, la forma storica. I Docenti saranno accompagnati in questo percorso da materiali bio-bibliografici e illustrativi; lo sviluppo di laboratori artistico-didattici; la realizzazione di lavori di gruppo rappresentativi dell'approfondimento didattico.		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	30/06/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
30/06/2018	100	100	100%

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SOTTO-PROGETTO 3	Mostra dei lavori degli Alunni di tutte le Scuole. Giugno 2018. Palazzo della Loggia.		
DESCRIZIONE	Produzione di una mostra dei lavori che saranno il risultato dei vari laboratori didattici che coinvolgeranno le Scuole dell'Infanzia, le Scuole Primarie del Comune e la Scuola Secondaria di I° nella prima decade di giugno.		
PESO	10		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
30/06/2018	100	100	100%
SOTTO-PROGETTO 4	Collaborazioni con: Archivio e Fondazione Emilio Greco di Roma; MiBACT, Regione del Veneto; Città Metropolitana di Venezia.		
DESCRIZIONE	L'Assessorato alla Cultura ha voluto dare vita a un progetto interdisciplinare che coinvolgesse le Istituzioni: Regione, Città Metropolitana, Scuola, Associazioni e Società Civile al fine di creare un legame tra la Storia, la Cultura, la Società, l'Arte attraverso un percorso che scandisse il vissuto recente della nostra storia, nel nostro Paese e nel Mondo.		
PESO	20		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	30/06/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
30/06/2018	100	100	100%
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	100	100%

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	CONTABILITA' E FINANZA	ASSESSORE	Andrea RIGO
SERVIZIO	RAGIONERIA	DIRIGENTE RESPONSABILE	dott. Fabio ARRIGHI (dal 10/9/2018)
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	dott. Fabio ARRIGHI (fino al 9/9/2018)
PROGETTO	GESTIONE DELLE SCADENZE FISCALI		
DESCRIZIONE	Questo servizio espleta le attività di gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e nel rispetto del vigente ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali nonché dello statuto e del regolamento di contabilità. In particolare: Ciclo dei bilancio ed allegati Tenuta sistematica delle seguenti rilevazioni contabili: Gestione mutui passivi Gestione delle "fatture elettroniche" Contabilizzazione periodica dei proventi per oneri di urbanizzazione per la loro successiva corretta utilizzazione Rapporti con la Tesoreria Comunale Acquisizione/trasmissione dei documenti e procedimenti contabili, ivi comprese le variazioni di bilanci Controllo trimestrale delle risultanze contabili degli agenti contabili dell'Ente. Pareggio di bilancio (ex Patto di stabilità). Adempimenti fiscali Gestione informatizzata degli adempimenti connessi alla tenuta della contabilità IVA Split Payment e Reverse charge Contabilità economico-patrimoniale Sostituto d'Imposta Revisori dei Conti Assistenza e supporto al Collegio dei Revisori del Conto per le seguenti finalità: I Commissione Consiliare Corte dei Conti SO.SE. Fabbisogni standards Trasparenza Controllo di Gestione e Controllo Strategico Scadenziario annuale		
SOTTOPROGETTI			
PESO	100		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	100	100

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	CONTABILITA' E FINANZA	ASSESSORE	Andrea RIGO
SERVIZIO	TRIBUTI	DIRIGENTE RESPONSABILE	dottor Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre)
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Rag. Livio MALVESTIO (fino al 31 ottobre)
PROGETTO	LOTTA ALL'EVASIONE – RECUPERO EVASIONE IMU – TASI - TOSAP		
DESCRIZIONE	Il progetto si pone come principali obiettivi: • garantire le entrate tributarie per il Comune anche attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione; • migliorare il rapporto con i contribuenti minimizzando i costi indiretti e contenendo la pressione fiscale; • perseguire l'equità con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione. Nel bilancio di previsione per l'anno 2018, così come approvato con delibera di C.C. n.43 del 18/12/2017 sono state previste entrate extra derivante dalla lotta all'evasione e/o elusione tributaria pari ad € 150.000,00 per verifiche IMU, € 30.000,00 per verifiche TASI ed € 30.000,00 per verifiche TOSAP. A tal fine nel corso del corrente anno verranno richieste di informazioni e dati, relativamente a posizioni controllate che presentavano anomalie nei versamenti e/o delle dichiarazioni, per instaurare un contraddittorio con il contribuente per l'eventuale emissione di avvisi di accertamento.		
SOTTOPROGETTI	Aggiornare base dati in modo da renderla attendibile Recupero dell'elusione e dell'evasione delle imposte IMU - TASI e TOSAP Equità fiscale		
SOTTO-PROGETTO 1	Aggiornare base dati in modo da renderla attendibile		
DESCRIZIONE	Al fine del raggiungimento degli obiettivi sopra indicati è indispensabile disporre di una base imponibile patrimoniale il più possibile attendibile rispetto alla realtà e mantenere nel tempo l'attendibilità dei dati, attraverso la registrazione puntuale: - delle dichiarazioni iniziali dei proprietari – una tantum - e le dichiarazioni di variazione annuali (dichiarazioni di variazione, dichiarazioni di successione, MUI, DOCFA); - Sono stati aggiornati i dati catastali derivanti da compravendite/successioni (dal 1° di gennaio sono stati acquisiti dall'Agenzia delle Entrate gli atti notarili che hanno coinvolto 492 soggetti), fino al mese di settembre 2018 - delle autodichiarazioni d'uso degli immobili, in quanto i criteri di calcolo dell'imposta (aliquote e detrazioni) molto spesso dipendono da quest'aspetto, ad esempio l'abitazione principale, l'affitto, il comodato gratuito; - le dichiarazioni IMU pervenute e necessarie per tenere aggiornati gli archivi dei contribuenti pari a n. 115 e n. 31 richieste aliquote agevolate per immobili locati, che sono state tutte puntualmente registrate. - della banca dati catastale, necessaria per riscontrare l'attendibilità dei dati dichiarati (categoria immobile, rendita, percentuale possesso, titolo di possesso).		
PESO	40		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	100	100%

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SOTTO-PROGETTO 2			
Recupero dell'elusione e dell'evasione delle imposte IMU - TASI e TOSAP			
DESCRIZIONE	Il recupero dell'elusione e dell'evasione delle imposte IMU - TASI e TOSAP si riferisce alla verifica dell'imposta versata (in autoliquidazione del contribuente) o non versata, rispetto all'imposta dovuta in base alle proprietà immobiliari dichiarate e controllate con il catasto e con le autocertificazioni/dichiarazioni prodotte dal contribuente o in base alle convenzioni sottoscritte o autorizzazioni concesse. Nell'ambito dell'attività di controllo delle denunce e dei versamenti, l'Ufficio Tributi nel corso del 2018, porrà in atto l'attività di verifica delle posizioni IMU che presentano irregolarità con priorità (in linea di massima) per gli anni 2013/2014 per IMU anni 2016/2017 per TOSAP ed anni 2014/2015 per TASI. Sono state verificate per l'anno 2013 e 2014, circa 350 posizioni non regolari (da elenco contribuenti a debito anno 2013) e n. 34 posizioni non regolari di Tosap. A tal fine nel corso del corrente anno verranno richieste di informazioni e dati, relativamente a posizioni controllate che presentavano anomalie nei versamenti e/o delle dichiarazioni, per instaurare un contraddittorio con il contribuente per l'eventuale emissione di avvisi di accertamento. Nel corso dell'anno 2018 sono state inviate circa n. 114 richieste di dati e/o informazioni ai contribuenti che presentavano anomalie contribuenti. Inoltre, al fine di snellire la procedura alcuni contribuenti sono anche stati contattati per le vie brevi: telefonicamente, con cartolina di richiesta contatto o tramite il proprio commercialista. Tutte attività propedeutiche al contraddittorio con l'applicazione degli istituti deflattivi del contenzioso qualora applicabili. Successivamente all'attività propedeutica suindicata, in presenza di anomalie, sono stati emessi complessivamente n. 386 avvisi di accertamento IMU (anni accertati dal 2013 al 2016) e n. 147 avvisi di accertamento TASI (anni 2014-2015-2016). Mentre per la TOSAP sono stati emessi n. 17 avvisi di accertamento.		
	PESO	30	
	DATA INIZIO	01/01/2018	
	DATA FINE	31/12/2018	
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	100	100%
SOTTO-PROGETTO 3			
Equità fiscale			
DESCRIZIONE	Oltre a continuare l'attività precedente, attraverso il recupero IMU-TASI-TOSAP anni pregressi, ci si pone l'obiettivo dell'equità fiscale, del raggiungimento dati iscritti a bilancio, e si punta a diminuire le annualità accertabili (attualmente 5 anni). Se riesci ad intervenire con i controlli entro almeno il triennio pregresso ai contribuenti puoi applicare i strumenti deflattivi con sanzioni ridottissime riducendo il contenzioso con i contribuenti. - Spesso e volentieri in accordo con il contribuente, riscontrate le anomalie si è provveduto ad emettere avvisi non solo per l'anno 2013 ma anche per i successivi 2013/2016 invitando il contribuente, nei limiti previsti dalla legge, ad avvalersi anche dell'istituto del ravvedimento. - Tale attività ha trovato un forte consenso da parte degli studi per i loro clienti che per il contribuente stesso. - Al fine di sanare posizioni debitorie riferite all'anno precedente sono stati emessi mod. f24 in ravvedimento per n. 422 contribuenti IMU e n. 130 contribuenti TASI. - L'ammontare degli importi incassati così come estratti dal programma finanziario ammontano a € 137.223,08 per IMU, a € 30.000,00 per TASI e a € 30.000,00 per TOSAP.		
	PESO	30	
	DATA INIZIO	01/01/2018	
	DATA FINE	31/12/2018	
	STATI DI AVANZAMENTO		
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	100	100%
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	100	100%

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	TECNICO	ASSESSORE	Alessandra DINI
SERVIZIO	Urbanistica	DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Dott. Fabio Volpe
PROGETTO	ANALISI DELLA ZONA PER ATTIVITÀ PRODUTTIVE DEL CAPOLUOGO		
DESCRIZIONE	Era prevista una ricognizione della situazione attuale con la verifica delle aziende produttive esistenti ed operanti nell'area produttiva del capoluogo, le aree dismesse, al fine di poter sviluppare un'analisi volta a favorirne il recupero e la riqualificazione.		
SOTTOPROGETTI	Rilevamento dati aziende produttive operanti Rilevamento aziende che hanno chiuso ovvero trasferita l'attività Individuazione aree/immobili oggetto di possibili trasformazioni mediante riqualificazione urbanistico -edilizia		
SOTTO-PROGETTO 1	Rilevamento dati aziende produttive operanti		
DESCRIZIONE	E' stata prodotta una mappatura e numerazione per lotti corrispondenti a singole aziende produttive, su base catastale; su tale base di rilevazione riportata su tabella excel sono state individuate: ditta utilizzatrice, descrizione attività (es. carrozzeria, industria chimica, ecc.), e la identificazione catastale (foglio, numero particella, subalterno).		
PESO	40		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	95	95%
SOTTO-PROGETTO 2	Rilevamento aziende che hanno chiuso ovvero trasferita l'attività		
DESCRIZIONE	Individuazione degli immobili inutilizzati o abbandonati, riportando le superfici dei capannoni e delle relative aree (lotti). Sono state individuate le situazioni ove non vi sono aziende operanti nell'ambito di singoli immobili ovvero immobili in particolare stato di degrado.		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	95	95%
SOTTO-PROGETTO 3	Individuazione aree/immobili oggetto di possibili trasformazioni mediante riqualificazione		
DESCRIZIONE	Valutazione di eventuali caratteri di trasformazione delle aree edificabili in aree inedificabili ovvero per prevedere e consentire nuove possibilità di riqualificazione urbanistica ed edilizia. Sono state contrassegnate le aree/lotto oggetto di interventi trasformazione e/o riqualificazione ovvero quelle ove occorre per prevedere e consentire nuove possibilità di riqualificazione urbanistica ed edilizia; Commento: Per l'area produttiva del Capoluogo, a seguito della suddescritta rilevazione effettuata si può accompagnare un giudizio tecnico, seppur sintetico, della situazione monitorata a fine 2018, di ben avviata fase di riqualificazione edilizia per gli edifici datati e obsoleti, precedentemente presenti, con parallela rigenerazione dell'area produttiva anche accompagnata da una parziale trasformazione con inserimento di attività commerciali.		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	95	95%
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	95	95%

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	TECNICO	ASSESSORE	Alessandra DINI
SERVIZIO	Urbanistica	DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Dott. Fabio Volpe
PROGETTO	VARIANTE URBANISTICA AREA EX CONSORZIO AGRARIO		
DESCRIZIONE	La proposta presentata riguarda l'immobile di proprietà del Comune di Noale posto in via G.B. Rossi, denominato "area Ex Consorzio Agrario", ricadente all'interno del Centro Storico di Noale. Era e rimane obiettivo ed interesse dell'Amministrazione comunale procedere con la riqualificazione dell'area di proprietà pubblica, catastalmente individuate al Fg. 15 mapp. 2 sub 1 porz., da porre in valorizzazione ai fini di una successiva alienazione, per cui sono proposte mediante apposita Variante al P.R.G. vigente da adottarsi congiuntamente all'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020, delle modifiche volte a consentire interventi diretti di riqualificazione edilizia-ambientale che assumono valenza urbana, quali la demolizione di edifici pertinenziali e la ricostruzione in una diversa dislocazione sull'area di pertinenza, ammettendo un ampliamento volumetrico, nella possibilità di abbinare alle strutture pubbliche già presenti nelle immediate adiacenze, come le scuole elementari, le scuole medie, la scuola materna statale, anche la nuova biblioteca comunale e verso l'interno anche una nuova struttura a carattere pubblico.		
SOTTOPROGETTI	Progettazione interna della variante al P.R.G. Redazione della variante urbanistica Procedimento di variante		
SOTTO-PROGETTO 1	Progettazione interna della variante al P.R.G.		
DESCRIZIONE	Al fine di rientrare nella tempistica richiesta dall'Amministrazione comunale per abbinare l'adozione di una variante urbanistica con l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020, siccome unicamente ammesso per i Comuni non dotati del P.A.T., come lo è quello di Noale, secondo quanto riportato all'art. 35 della L.R. 11/2010, si è effettuata la progettazione interna della variante al P.R.G. a cura dell'ufficio urbanistica e a firma dell'architetto – dirigente area tecnica, permettendo in tal modo anche un risparmio in termini economici all'A. C., corrispondente al compenso di alcune migliaia di euro, altrimenti dovuto per l'affidamento della progettazione ad un professionista esterno.		
PESO	40		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	100	100%
SOTTO-PROGETTO 2	Redazione della variante urbanistica		
DESCRIZIONE	La variante di cui trattasi è stata puntualmente redatta a cura dell'ufficio urbanistica e a firma dell'architetto – dirigente area tecnica. L'elaborazione progettuale si è esplicitata nei seguenti elaborati ed allegati prodotti: - Relazione ; - tav. 1 Estratto strumento urbanistico (P.R.G.) vigente; - tav. 2 Estratto strumento urbanistico (P.R.G.) in variante; - Normativa speciale per la zona A1 vigente, Area ex Consorzio Agrario; - Normativa speciale per la zona A1 in variante, Area ex Consorzio Agrario; - Relazione Verifica dimensionamento; - Relazione idraulica; - dichiarazione attinente la verifica di assoggettabilità alla V.A.S.; - dichiarazione attinente la verifica in ordine alla Vinca;		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	100	100%

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SOTTO-PROGETTO 3	Procedimento di variante		
	Il procedimento volto all'approvazione definitiva della variante al P.R.G. per l'area suddetta ha previsto, in ottemperanza alla L.R. n. 11/2010 dopo l'adozione, le seguenti attività: - adozione variante : deliberazione del Consiglio Comunale n.39 del 18/12/2017; - produzione e pubblicazione dell'avviso di deposito degli atti di variante: prot. n. 32202 del 22/12/2017; - raccolta di eventuali osservazioni da parte di cittadini, enti, ecc: pervenuta una sola osservazione presso la sede Municipale in data 12 -01 – 2018 prot n. 0001231; - predisposizione proposta di controdeduzioni alle osservazioni presentata: deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26/03/2028; - dichiarazione attinente la verifica di assoggettabilità alla V.A.S.; - dichiarazione attinente la verifica in ordine alla Vinca; - richiesta del previsto parere Regionale: con nota in data 25 giu. 2018 prot. N 240700 la Direzione Pianificazione Territoriale della Regione Veneto, esprimeva parere favorevole alla variante parziale al P.R.G. Z.T.O. A1 Area ex Consorzio Agrario - eventuale adeguamento degli elaborati della variante: Normativa speciale per la zona A1 in variante, Area ex Consorzio Agrario; - predisposizione atto deliberativo per la definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale; deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 15/11/2018 con la quale è stata approvata definitivamente la Variante urbanistica.		
	DESCRIZIONE		
	PESO	30	
DATA INIZIO		01/01/2018	
DATA FINE		31/12/2018	
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	100	100%
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	100	100%

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	TECNICO	ASSESSORE	Alessandra DINI
SERVIZIO	PATRIMONIO E AMBIENTE	DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Dott. Fabio VOLPE
PROGETTO	ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE TERRENO DI VIA CAPITELMOZZO		
DESCRIZIONE	L'Amministrazione Comunale da tempo ha ritenuto indispensabile e indilazionabile definire la situazione giuridica degli edifici edificati dal Comune di Noale nei primi anni '60, in via Capitelmozzo, regolarizzando l'occupazione dell'area demaniale identificata al fg. 9 mapp. 221.		
SOTTOPROGETTI	Conferma interesse all'acquisizione mediante procedura del federalismo demaniale Attività volta all'ottenimento del decreto di trasferimento del Demanio Acquisizione e trascrizione del decreto di trasferimento immobile		
SOTTO-PROGETTO 1	Conferma interesse all'acquisizione mediante procedura del federalismo demaniale		
DESCRIZIONE	Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 26/04/2018 è stato confermato l'avviato procedimento per l'acquisizione del terreno descritto catastalmente al foglio 9 mappale 221 di mq. 4.160 in via Capitelmozzo – scheda VEB0686, mediante il c.d. "Federalismo Demaniale";		
PESO	40		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	100	100%
SOTTO-PROGETTO 2	Attività volta all'ottenimento del decreto di trasferimento del Demanio		
DESCRIZIONE	- Determinazione n. 472 del 26/04/2018 ad oggetto: Federalismo Demaniale – scheda patrimoniale n. VEB0430 denominata "Terreno a Capitelmozzo di Noale". Impegno e corresponsione indennizzo all'Agenzia del Demanio. - effettuato il pagamento dell'importo di € 23.882,02 a mezzo del modello F 24 relativo all'occupazione (ultra decennale) dell'area; - invio con nota del 09/05/2018 all'Agenzia del Demanio- Direzione regionale filiale del Veneto, di copia della deliberazione di C.C. n. 13/2018 e della ricevuta di avvenuto versamento importo indennità e conguaglio; - invio con nota del 17/10/2018 all'Agenzia del Demanio- Direzione regionale filiale del Veneto, di precisazioni a seguito di specifica richiesta della stessa agenzia;		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	100	100%
SOTTO-PROGETTO 3	Acquisizione e trascrizione del decreto di trasferimento immobile		
DESCRIZIONE	-E' stato ottenuto con la suddetta attività il Decreto del Direttore Regionale dell'Agenzia del Demanio Prot. n. 2018/1720-RI/DR-VE del 07/11/2018 di trasferimento del bene al Comune di Noale. - Infine si è provveduto a trascrivere, con presentazione n. 80 del 11/12/2018, presso la Conservatoria dei registri immobiliari di Padova (Agenzia Entrate) il suddetto atto di trasferimento. (nota di trascrizione : registro generale n. 48489, registro particolare n. 30628).		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	100	100%
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	100	100%

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	TECNICO	ASSESSORE	Prof.ssa Patrizia ANDREOTTI
SERVIZIO	MANUTENZIONE STRADE	DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Arch. Luciano FAMENGO
PROGETTO	"Q WEB" – SEGNALAZIONI WEB PER INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO		
DESCRIZIONE	Si tratta di realizzare una piattaforma on-line che troverà collocazione all'interno della pagina "Home" del sito web istituzionale comunale. Il software on-line "Q Web" è un programma di gestione con interfaccia, per segnalazioni da parte del cittadino in merito a problematiche di manutenzione sul territorio comunale e decoro urbano. OBIETTIVO 1 – Raccogliere le segnalazioni in tempo reale, coinvolgere attivamente il cittadino nella tutela del territorio. 2 - Evitare eventuali spostamenti del cittadino per recarsi presso gli uffici competenti ed eliminare così, possibili ed eventuali code allo sportello. 3 - Risolvere tempestivamente disservizi, incuria, dissesti stradali, degrado e malfunzionamenti sul territorio comunale. 4 – Gestire le segnalazioni per tipologie, in modo tale da operare per gradi di criticità ed effettuare gli interventi con il personale competente. 5 – Pianificare in modo puntuale le risorse per effettuare gli interventi previsti. 6 – Creare un registro unico delle segnalazioni ed un archivio storico. Il servizio è pienamente operativo e la piattaforma on-line viene usata dalla cittadinanza		
SOTTOPROGETTI	Messa in funzione del software on-line "Q Web" Messa in funzione definitiva della piattaforma		
SOTTO-PROGETTO 1	Messa in funzione del software on-line "Q Web"		
DESCRIZIONE	Predisposizione della piattaforma web e messa in funzione del software on-line "Q Web" Segnalazioni Web per interventi manutentivi sul territorio, con monitoraggio delle segnalazioni da parte dell'Ufficio Manutenzioni, nei primi 15 giorni del mese di Ottobre 2018, per valutare le possibili problematiche emerse nell'utilizzo del programma ed ottimizzarne l'uso e la gestione dello stesso.		
PESO	50		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/10/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/10/2018	100	100	100%
SOTTO-PROGETTO 2	Messa in funzione definitiva della piattaforma		
DESCRIZIONE	entro Ottobre 2018		
PESO	50		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	30/09/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/10/2018	100	100	100%
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	100	100%

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	TECNICO	ASSESSORE	Prof.ssa Patrizia ANDREOTTI
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI	DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Arch. Luciano FAMENGO

PROGETTO	REDAZIONE PIANO CIMITERIALE COMUNALE		
DESCRIZIONE	Il Progetto proposto riguarda la sistemazione del blocco loculi lato ovest del Cimitero di Briana, con realizzazione nuovo colombario e contestuale rifacimento dell'accesso principale del Cimitero stesso. OBIETTIVO 1 – Ristrutturazione della parte ovest del Cimitero e riorganizzazione degli spazi; 2 – Bonifica dei loculi esistenti nel lato ovest; 3 – Sistemazione dell'entrata di accesso al Cimitero. L'incarico assegnato allo Studio Zamprognà e Santinon è stato regolarmente svolto e la bozza progettuale è stata presentata in Gruppo di maggioranza. Si è tuttora in attesa di disposizioni da parte del Sindaco in merito ad una possibile presentazione della bozza del Piano alla cittadinanza prima della sua definitiva stesura		
SOTTOPROGETTI	Individuazione del professionista esterno Predisposizione ed approvazione della determinazione di incarico Redazione del Piano Cimiteriale Comunale di Noale da parte del tecnico incaricato		

SOTTO-PROGETTO 1	Individuazione del professionista esterno		
DESCRIZIONE	fase n. 1: entro Gennaio 2018		
PESO	40		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/01/2018	100	100	100%

SOTTO-PROGETTO 2	Predisposizione ed approvazione della determinazione di incarico		
DESCRIZIONE	fase n. 2: entro Febbraio 2018		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	28/02/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
28/02/2018	100	100	100%

SOTTO-PROGETTO 3	Redazione del Piano Cimiteriale Comunale di Noale da parte del tecnico incaricato		
DESCRIZIONE	fase n. 3: entro Settembre 2018		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	30/09/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
30/09/2018	100	100	100%

STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	TECNICO	ASSESSORE	Prof.ssa Patrizia ANDREOTTI
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI	DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Arch. Luciano FAMENGO
PROGETTO	REALIZZAZIONE FACCIATA CIMITERO DI BRIANA CON NUOVI LOCULI LATO OVEST		
DESCRIZIONE	Il Progetto proposto riguarda la sistemazione del blocco loculi lato ovest del Cimitero di Briana, con realizzazione nuovo colombario e contestuale rifacimento dell'accesso principale del Cimitero stesso. OBIETTIVO 1 – Ristrutturazione della parte ovest del Cimitero e riorganizzazione degli spazi; 2 - Bonifica dei loculi esistenti nel lato ovest; 3 – Sistemazione dell'entrata di accesso al Cimitero. I lavori sono sostanzialmente conclusi e si è in fase di ottenimento dei certificati di collaudo.		
SOTTOPROGETTI	Redazione della progettazione L'individuazione di ditte appaltatrici specializzate e realizzazione		
SOTTO-PROGETTO 1	Redazione della progettazione		
DESCRIZIONE	fase n. 1 entro Marzo 2018		
PESO	50		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/03/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
30/06/2018	100	100	100%
SOTTO-PROGETTO 2	L'individuazione di ditte appaltatrici specializzate e realizzazione		
DESCRIZIONE	fase n. 2 entro Settembre 2018		
PESO	50		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	30/09/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	100	100%
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	100	100%

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	TECNICO	ASSESSORE	Prof.ssa Patrizia ANDREOTTI
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI	DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Arch. Luciano FAMENGO
PROGETTO	PROGETTI VARI		
	Si segnalano i seguenti nuovi ed imprevisti interventi, avviati e conclusi nel 2018 che sicuramente hanno comportato un notevole sforzo per la loro realizzazione nei tempi brevi disponibili:		
	- Adeguamento normativo bagni elementari Noale	€ 43.660,00	
	- Manutenzione straordinaria bagni disabili palazzetto dello Sport	€ 30.368,00	
	- Adeguamento illuminazione via Briana centro e via Noalese nord	€ 22.000,00	
	- Progetto preliminare manutenzione straordinaria scuola media scuole elementari di Briana e Moniego	€ 580.000,00	
	- Sistemazione strade e cigli stradali	€ 48.742,00	
	Si evidenzia inoltre il determinante apporto dell’ufficio per l’ottenimento dei seguenti contributi sui lavori summenzionati:		
	- Bagni disabili (eliminazione barriere)	€ 14.652,52	
	- manutenzione straordinaria scuola media	€ 350.000,00	
- Manutenzione straordinaria scuola elementare Briana	€ 115.000,00		
- Manutenzione straordinaria scuola elementare Moniego	€ 115.000,00		
SOTTOPROGETTI			
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100	100	100%

Sezione 2

Attività e Servizi del Comune di Noale



**SETTORE SERVIZI
AMMINISTRATIVI**

(Affari Legali, Segreteria -
Contratti, Demografico,
Commercio, Relazioni con il
Pubblico)

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	SEGRETERIA, CONTRATTI
ASSESSORATO	ASSESSORE prof.ssa Patrizia ANDREOTTI Dott. Claudio PONTINI (fino al 30 giugno solo come responsabile Segreteria); dott. Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre) dott. Fabio ARRIGHI (fino al 9 settembre) DIRIGENTE PO Luissetto Serenella, Fistani Sonia, Pomato Giuliano, Bertolin Diego, Righetto Alessia
Descrizione	Il Servizio gestisce la tenuta delle determinazioni, delle deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio; comprende una serie articolata di azioni di supporto agli organi amministrativi dell'Ente; cura la redazione, la stipulazione e la repertoriazione di tutti i contratti in forma pubblica amministrativa rogati dal segretario comunale. Il Servizio si occupa, altresì, dell'archiviazione e registrazione di tutte le scritture private semplici sottoscritte da ciascun ufficio competente. Verifica i requisiti generali di partecipazione alle gare d'appalto in capo ai contraenti prima della stipula dei contratti. Provvede alla tenuta dell'Albo delle associazioni. Evade le richieste di accesso agli atti. Per il tramite del servizio messi cura il servizio di pubblicazione e di notificazione degli atti. L'ufficio protocollo del Comune di Noale non svolge solo la mera attività di protocollazione della posta in arrivo, che ormai da anni non corrisponde più alla semplice apposizione di un timbro di ricevimento. Dal 2012 è entrata a regime la protocollazione ottica della maggior parte della documentazione in arrivo alla casa comunale attraverso l'uso dei 2 scanner dedicati ed utilizzati dal personale in servizio. Rilevante è poi l'attività connessa alla gestione dell'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata, oggi mezzo privilegiato di trasmissione della documentazione tra Enti.

Informazioni generali	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018
	Delibere di Consiglio		n	44	44	0%	45
	Delibere di Giunta		n	136	136	0%	223
	Pubblicazioni albo pretorio		n	2206	2206	0%	2659
	Notificazioni		n	490	490	0%	391

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Contratti privati stipulati	n. contratti privati (misurati in modo pesato)	n	10	23	23	0%	18	78%
	Contratti pubblici stipulati	n. contratti pubblici (misurati in modo pesato)	n	10	3	3	0%	5	167%
	Determine		n	10	1350	1350	0%	1527	113%
	albo associazioni	n. iscrizioni	n	10	132	132	0%	127	96%
	Protocolli	n. protocolli annuali	n	10	31434	31434	0%	33265	106%
	Spedizioni per conto Uffici comunali	n. spedizioni effettuate all'anno per conto degli uffici Comuni. Il Servizio è stato razionalizzato su due giornate	n	10	105	105	0%	97	92%
	Deposito Atti Ufficiale Giudiziario	n. degli atti gestiti presso la Casa Comunale per conto degli Ufficiali Giudiziari	n	10	99	99	0%	161	163%
	Deposito Atti Equitalia	n. degli atti gestiti per conto di Equitalia	n	10	1280	1280	0%	1341	105%

Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Customer care	n. richieste accesso agli atti - accesso civico	n	10	16	16	0%	10	63%
	Customer care	n. richieste accesso agli atti - accesso generalizzato	n		ND		NS	280	N/S

Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	n. pec	n. pec	n	10	22085	22085	0%	24225	110%

Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
-----------	------------	---------	--------------	------	------------------------------	----------------------------	----------------------	------------------------	-------------

TOTALE 100

PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO

109%

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	AFFARI LEGALI
ASSESSORATO	SINDACO DIRIGENTE P.O. PERSONALE prof. ssa Patrizia ANDREOTTI dott. Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre) dott. Fabio ARRIGHI (fino al 9 settembre) Ghion Federica, Righetto Alessia
Descrizione	Il Servizio gestisce le liti attive e passive, quale referente principale del legale esterno incaricato. Svolge il procedimento di affidamento dell'incarico di patrocinio legale ad avvocato esterno non essendo presente l'avvocatura interna al Comune. Nelle cause in cui il Comune può stare in giudizio personalmente che non siano di competenza di altri uffici, il servizio legale rappresenta in giudizio l'Ente su delega del Sindaco.

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Gestione contenzioso Comune Noale - escluso pregresso polizia locale	n. nuove vertenze seguite, escluse le pregresse (stragiudiziali comprese)	n	50	2	2	0%	2	100%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Patrocini legali (determine, delibera, disciplinare di incarico)	numero patrocini	n	50	3	3	0%	2	67%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance

TOTALE 100

PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO

83%



Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	DEMOGRAFICO									
ASSESSORATO					SINDACO		prof.ssa Patrizia ANDREOTTI			
					DIRIGENTE P.O.		dott Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre)			
							dott. Fabio ARRIGHI (fino al 9 settembre); dott.ssa Lucia ARTUSO (dal 13 settembre)			
					PERSONALE		Artuso Lucia, Beccegato Fernando, Barbiero Michela, Comelato Silvia, Lai Nadia, Bertolin Diego per il mero svolgimento degli accertamenti anagrafici, Granzo Arianna,			
Descrizione	Il Servizio Demografico è l'insieme di una serie articolata di servizi: Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Statistica, Leva, Toponomastica, Numerazione Civica, Polizia Mortuaria. Il Servizio Anagrafe registra nominativamente, secondo determinati caratteri naturali e sociali, gli abitanti residenti in un Comune, sia come singoli, sia come componenti di una famiglia, o componenti di una convivenza, nonché le successive variazioni che si verificano nella popolazione stessa (fonte: Ministero dell'Interno). Consta di una serie di attività di iscrizioni, variazioni, cancellazioni presso l' Anagrafe Popolazione Residente, effettuate su istanza dei Cittadini, d'ufficio, per l'iscrizione di atti, o su comunicazioni della P.A. e/o soggetti esterni, e di attività di emissione di documenti e certificati di autenticazione di copia, foto e firme. Inoltre emette certificati che comportano la raccolta anche manuale di dati da una o più fonti e la loro stesura in forme non automatizzate e raccoglie informazioni e controlli dei dati provenienti da enti e soggetti esterni al Comune. Il Servizio di Stato Civile si occupa della stesura dei registri Ministeriali degli Atti di Nascita, Morte, Matrimonio, Separazione, Divorzio, Unione, Cittadinanza . Cura le pubblicazioni di matrimonio e l'organizzazione della celebrazione. Cura la tenuta degli allegati agli atti e provvede alla consegna della copia alla Prefettura di riferimento. Si adopera per l'aggiornamento dello stato civile dei Cittadini. Il servizio Elettorale cura la tenuta delle liste elettorali sezionali e generali, esegue alle scadenze previste dal legislatore le revisioni elettorali che comportano poi l'iscrizione o cancellazioni dalle liste elettorali, procede al rilascio della tessera elettorale, all'organizzazione delle elezioni indette e/o referendum, alla tenuta dell'Albo degli Scrutatori e a coadiuvare la Corte d'Appello nella tenuta dell'Albo dei Presidenti di Seggio. Il Servizio di Statistica esegue con cadenza mensile e annuale le statistiche anagrafiche e di stato civile, cura le richieste di dati statistici agli innumerevoli enti pubblici, tiene i rapporti con la Direzione Regionale Istat, cura e segue le indagini statistiche a campione coordinando i rilevatori, rilascia gli elenchi nominativi richiesti dagli Amministratori per finalità istituzionali. Il Servizio Leva si occupa dell'aggiornamento dei ruoli matricolari, della tenuta delle liste di leva, risponde alle disposizioni del Comando militare di riferimento. Il Servizio Toponomastica cura le proposte di intitolazione delle aree di circolazione del territorio comunale e cura poi l'aggiornamento degli archivi sia comunali che dell'Agenzia del Territorio. Il Servizio Numerazione Civica cura l'attribuzione dei numeri civici e la tenuta dell'ANNCSU. Il Servizio Polizia Mortuaria si occupa del rilascio dei permessi di seppellimento, delle autorizzazioni alla cremazione, dell'affidamento urne presso le abitazioni, delle autorizzazioni al trasporto salme, dei passaporti mortuari, dei nullaosta di rimpatrio delle salme e/o ceneri dall'estero.									
Informazioni generali	Indicatore	Formula	Unità Misura		Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018		
	Volumi di attività	n. complessivo di carte d'identità rilasciate	n		1903	1903	0%	2055		
	Volumi di attività	n. complessivo di atti di stato civile redatti (nascita, matrimonio, pubblicazioni di matrimonio, cittadinanza, morte)	n		702	702	0%	709		
	Volumi di attività	n. complessivo pratiche anagrafiche definite (iscrizioni, cancellazioni, cambio interno)	n		876	876	0%	979		
	Volumi di attività	n. certificati rilasciati (es. certificati nascita, matrimonio, morte, elettorale, stato famiglia, residenza, ...) *	n		7764	7764	0%	5456		
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
*	Dotazione di personale del servizio	n. personale imputato al servizio (FTE)	n	5	4,76	4,76	0%	6	126%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
	Tempestività del servizio	tempo medio di attesa per rilascio carte di identità	min	10	5	5	0%	15	300%	
	Tempestività del servizio anagrafico	tempo medio di attesa sportelli anagrafici	min	10	10	10	0%	10	100%	
	Accessibilità al servizio	numero ore settimanali di apertura dei servizi***	ore	10	23,5	23,5	0%	24	102%	
	Tipologie di modelli online	numero di modelli pubblicati online	numero	10	60	60	0%	65	108%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
	Pratiche evase in rapporto al Personale	n. complessivo di carte d'identità rilasciate / persone addette	numero	10	1260	1260	0%	1300	103%	
	Pratiche evase in rapporto al Personale	n. complessivo di atti di stato civile redatti / persone addette	numero	10	372	372	0%	400	108%	
	Pratiche evase in rapporto al Personale	n. complessivo pratiche anagrafiche definite /persone addette	numero	10	640	640	0%	750	117%	
	Pratiche evase in rapporto al Personale	n. certificati rilasciati / persone addette	numero	10	950	950	0%	1250	132%	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
	Efficacia attività di Stato Civile	atti redatti correttamente / numero atti di stato civile	%	15	99%	99%	0%	99%	100%	
				TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO			128%	



Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO		RELAZIONI CON IL PUBBLICO								
ASSESSORATO					SINDACO DIRIGENTE P.O.		prof.ssa Patrizia ANDREOTTI dott. Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre) dott. Fabio ARRIGHI (fino al 9 settembre)			
					PERSONALE		Zamengo Daniele, Casarin Mirco, Ghion Federica			
Descrizione		L'Ufficio Relazioni con il Pubblico favorisce i rapporti tra l'Amministrazione comunale ed i cittadini. E' il servizio di informazione e comunicazione che valorizza il diritto dei cittadini ad essere informati, ad essere ascoltati e a ricevere una risposta chiara ed esauriente. Esso favorisce il ruolo attivo e la partecipazione dei cittadini, garantisce la trasparenza dell'azione amministrativa, promuove una maggiore efficienza e qualità nei servizi e nelle prestazioni erogate.								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
	Manifestazioni	numero giornate di manifestazioni (da google calendar)	n	30	338	338	0%	338	100%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
	Soddisfazione della pagina facebook istituzionale del Comune	Livello di gradimento (1-5)	n	35	4,2	4,2	0%	4,3	102%	
	Soddisfazione del sito istituzionale faccina felice/intermedia	Livello di gradimento (1-100)	n	35	96	96	0%	96	100%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
TOTALE				100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO				101%	

RIEPILOGO DEL SETTORE

SETTORE **SERVIZI AMMINISTRATIVI**

SINDACO

prof.ssa Patrizia ANDREOTTI

**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO,
FINANZIARIO E SOCIALE**

dott. Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre)

SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
SEGRETERIA - CONTRATTI	109%	20	21,84
AFFARI LEGALI	83%	10	8,33
ANAGRAFE	128%	30	38,49
COMMERCIO	93%	20	18,67
RELAZIONI CON IL PUBBLICO	101%	20	20,17
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			107,50

**SETTORE RAGIONERIA
ECONOMATO**

(Ragioneria, Amm. Cimiteri,
Economato, Gestione Alloggi
Pubblici, Patrimonio)

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO ASSESSORATO	RAGIONERIA <i>Bilancio e Tributi</i>	ASSESSORE DIRIGENTE P.O. PERSONALE	Andrea RIGO dott. Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre) dott. Fabio ARRIGHI (fino al 9 settembre) Dori Stefano, Burato Giovanni, Mares Valeria, Bolgan Maristella						
Descrizione	Questo servizio espleta le attività di gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e nel rispetto del vigente ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali nonché dello statuto e del regolamento di contabilità. Tenuta sistematica delle seguenti rilevazioni contabili: - per le entrate: accertamento, riscossione e versamento e ordinativo d'incasso; - per le uscite: impegno, liquidazione, ordinazione (mandato). Gestione mutui passivi, sia per quanto riguarda il loro ammortamento sia per ciò che concerne la contabilizzazione di introiti/pagamenti a livello di singolo mutuo e complessivamente in riferimento al sottoconto giacente presso il Tesoriere. Gestione delle "fatture elettroniche", il successivo smistamento ai vari settori di competenza (per la conseguente liquidazione) e l'aggiornamento dell'archivio dei beneficiari/creditori. Contabilizzazione periodica dei proventi per oneri di urbanizzazione per la loro successiva corretta utilizzazione. Sottoscrizione di tutti i mandati di pagamento e tutte le reversali d'incasso per il successivo inoltro al Tesoriere.Rapporti con la Tesoreria Comunale. Acquisizione/trasmisione di documenti e procedimenti contabili quali tutte le entrate dell'Ente e tutti i mandati di pagamento, nonché variazioni di bilancio. Trimestralmente viene effettuato il controllo delle risultanze contabili tra Ente e Tesoriere, adempimento richiesto anche da parte del collegio dei Revisori. SIOPE. Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici. Vengono effettuati controlli periodici sulla coerenza delle scritture contabili del nostro Ente con le risultanze provenienti dal Siope, presso l'archivio gestito dalla Banca d'Italia e accessibili via web, allo scopo anche di evitare, in caso di discordanze significative, possibili sanzioni consistenti nella sospensione dei trasferimenti statali. Pareggio di bilancio (ex Patto di stabilità). ADEMPIMENTI FISCALI Gestione informatizzata degli adempimenti connessi all'Iva - gestione di tutte le attività rilevanti agli effetti dell'IVA ; - tenuta dei vari registri; - rilevazione di tutti i fattori (attivi e passivi) che hanno rilevanza; - predisposizione dichiarazioni; - liquidazioni periodiche. Sostituto d'Imposta - gestione attività connesse all'applicazione della normativa relativamente ai redditi di lavoro autonomo, assimilati, ecc. (ad esclusione del personale dipendente); - versamenti periodici ritenute operate; - predisposizione del modello F24EP per il versamento delle ritenute IRAP, INPS, IRPEF e Addizionali; - trasmissione annuale certificazioni ai percipienti; - dichiarazione annuale (mod. 770). REVISORI DEI CONTI Assistenza e supporto al Collegio dei Revisori del Conto per le seguenti finalità: - adempimenti previsti dalla legge (pareri e relazioni dei Revisori); - tenuta del registro dei verbali; - ricerca ed elaborazione di dati ed informazioni provenienti dalla contabilità dell'Ente ad uso dei Revisori; - liquidazione compensi. 1^COMMISSIONE CONSILIARE Collaborazione e supporto per le seguenti attività: - assistenza in occasione dei maggiori adempimenti contabili (bilancio, variazioni, assestamento e rendiconto); - predisposizione di atti necessari ai lavori della commissione Split Payment e Reverse charge CORTE DEI CONTI Predisposizione di tutti i questionari e certificati da inviare alla Corte dei Conti								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	numero mandati	numero	n	14	4300	4300	0%	4582	107%
	numero reversali	numero	n	14	3700	3700	0%	3410	92%
	Variazioni di bilancio (anche prelievi fondo riserva)	numero	n	15	10	10	0%	23	230%
	determine di propria competenza	numero	n	15	250	250	0%	366	146%
	pareri regolarità contabile / copertura finanziaria / visto su delibere di Consiglio	numero	n	14	35	35	0%	36	103%
	pareri regolarità contabile / copertura finanziaria / visto su delibere di Giunta	numero	n	14	140	140	0%	170	121%
	pareri regolarità contabile/copert.finanziaria sulle determine di tutti gli uffici	numero	n	14	1400	1400	0%	1430	102%

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	temo medio emissione pareri regolarità contabile / copertura finanziaria / visto su delibere di Consiglio	numero	giorni	14	3	3	0%	3	100%
	temo medio emissione pareri regolarità contabile / copertura finanziaria / visto su delibere di Giunta	numero	giorni	14	3	3	0%	3	100%
	tempo medio emissione pareri regolarità contabile/copert.finanziaria sulle determine di tutti gli uffici	numero	giorni	14	7	7	0%	7	100%
				TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO			130%



Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	AMMINISTRAZIONE CIMITERI		
ASSESSORATO	<i>Manutenzione del Territorio, Patrimonio</i>	SINDACO DIRIGENTE PO PERSONALE	prof. ssa Patrizia ANDREOTTI dott. Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre) dott. Fabio ARRIGHI (fino al 9 settembre) Cagnin Claudia
Descrizione	Gestione dei cimiteri di Noale, Briana, Moniego e Cappelletta: richieste di tumulazione ed inumazione, assegnazione di loculi, ossarietti, fosse a terra, tombe di famiglia e cappelle gentilizie e stesura dei relativi atti di concessione cimiteriale (eccetto quelli relativi a tombe di famiglia e cappelle gentilizie perchè soggette a stipula di contratto in forma pubblica amministrativa e registrazione presso l'Agenzia dell' Entrate), tenuta dei registri, lavori di esumazione ed estumulazione ordinaria e straordinaria con censimento salme inumate e tumulate, trasferimento salme in altra sepoltura sia all'interno del territorio comunale sia fuori comune. Le operazioni di esumazione ed estumulazione ordinarie e straordinarie sono necessarie per la riorganizzazione ed ottimizzazione degli spazi dei cimiteri.		

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	N. di estumulazioni massive ordinarie	numero totale	n	35	0	38	NS	38	100%
	N. di esumazioni massive ordinarie	numero totale	n	35	0	15	NS	15	100%
	Spese sostenute per operazioni cimiteriali relative a lavori di esumazioni ed estumulazioni massive ordinarie	numero totale	euro	30	0	19.862	NS	19.862	100%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance

TOTALE 100

PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO 100%

Per la scheda "Amministrazione cimiteri" l'ufficio incaricato, a seguito censimento salme, sta predisponendo un piano economico panoramico di tutti e quattro i cimiteri comunali al fine di valutare e predisporre i lavori di estumulazione ordinaria massiva nei cimiteri di Briana, Cappelletta, Moniego e Noale.



Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO		ECONOMATO - ACQUISTI							
ASSESSORATO		Bilancio e Tributi			ASSESSORE DIRIGENTE		Andrea RIGO		
					PO		dott. Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre)		
							dott. Fabio ARRIGHI (fino al 9 settembre)		
					PERSONALE		Cagnin Claudia		
Descrizione		Economato per rimborsi ed acquisto di beni - prestazioni e servizi imprevedibili ed urgenti, previa autorizzazione dei vari capi settore e dirigenti, quando necessita un intervento immediato per il prosieguo delle pratiche. I pagamenti sono istantanei. Acquisto di beni di cancelleria e modulistica (non in appalto) per garantire il funzionamento degli uffici comunali, effettuati tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA). Acquisto di pubblicazioni ed abbonamenti vari necessari agli uffici, iscrizioni e pagamenti a corsi di aggiornamento per la formazione del personale dipendente.							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Acquisto di materiali di consumo di modulistica e cancelleria effettuati nel portale "Acquisti in rete PA" (MEPA)	percentuale	%	15	100	100	0%	100	100%
	Importo totale acquisti di materiale di consumo di cancelleria e modulistica nel MEPA	importo	euro	13	€ 9.607,47	€ 9.607,47	0%	€ 6.467,99	
	Corsi di formazione	Numero di iscrizioni	n	12	18	18	0%	27	150%
	N. di buoni economici emessi	numero	n	12	361	361	0%	402	111%
	Importo buoni economici emessi	importo	euro	12	€ 24.216,48	€ 24.216,48	0%	€ 45.809,47	189%
	N. introiti economici effettuati	numero	n	12	63	63	0%	55	87%
	Importo introiti da economo	importo	euro	12	€ 2.321,00	€ 2.321,00	0%	€ 1.574,00	68%
	N. di abbonamenti e libri acquistati	numero	n	12	12	12	0%	23	192%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance



Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		
ASSESSORATO	<i>Manutenzione del Territorio, Patrimonio</i>	SINDACO DIRIGENTE	prof.ssa Patrizia ANDREOTTI
		PO	dott. Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre)
		PERSONALE	dott. Fabio ARRIGHI (fino al 9 settembre)
			Cagnin Claudia
Descrizione	Gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP): predisposizione e pubblicazione del bando di gara per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, consegna ed assistenza nella compilazione delle domande di alloggio, controllo e verifica dei requisiti dichiarati nella domanda, stesura della graduatoria provvisoria e gestione di eventuali ricorsi presentati, stesura e pubblicazione della graduatoria definitiva, assegnazione di alloggio con stesura e registrazione del contratto di locazione per gli alloggi di proprietà comunale. Calcolo del canone di locazione di n. 35 alloggi di proprietà comunale e versamento della tassa registrazione contratto per le annualità successive, corrispondenza per sollecito pagamenti ed eventuali riscossione coattive, gestione richieste di ospitalità temporanee e di variazioni del nucleo familiare. Collabora con l'ATER di Venezia (Azienda Territoriale Edilizia Residenziale) per la gestione di alloggi di proprietà della stessa ubicati nel territorio comunale per richieste e pratiche degli inquilini, quali mobilità di alloggi, ampliamento del nucleo familiare, ospitalità temporanea, ed assegnazione di alloggi ERP di proprietà dell'Ater. Vengono effettuati, inoltre, bandi di gara, assegnazioni e calcolo degli affitti di beni immobili di proprietà comunale ad uso commerciale con verifica contabile dei pagamenti.		

Informazioni generali	Indicatore	Formula	Unità Misura		Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	
	N. di domande di assegnazione alloggio E.R.P.	numero	n		41	41	0%	81	198%
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Numero di assegnazioni (alloggi di proprietà comunale e Ater di Venezia)	numero	n	20	3	3	0%	2	67%
	Rendite da locazione abitativa	importo	euro	15	€ 23.830,30	€ 23.830,30	0%	€ 27.497,17	115%
	Rendite da locazione commerciale	importo	euro	20	€ 31.275,11	€ 31.275,11	0%	€ 6.266,60	20%
	N. di alloggi di proprietà comunale gestiti	numero	n	15	35	35	0%	35	100%
	Solleciti per mancati pagamenti e pratiche di recupero crediti	numero	n	15	13	13	0%	0	0%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Percentuale di recupero crediti per mancati pagamenti	Euro recuperati / Euro richiesti	%	15	80%	80%	0%	0%	0%
				TOTALE	100				
				PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO				50%	



Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	INVENTARIO		
ASSESSORATO	Bilancio e tributi	ASSESSORE DIRIGENTE	Andrea RIGO
		PO	dott. Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre)
		PERSONALE	dott. Fabio ARRIGHI (fino al 9 settembre)
			Cagnin Claudia

Descrizione	La gestione dell'inventario è costituita da operazioni di ricerca, interpretazione, rilevazione, valutazione e scritturazione degli elementi del patrimonio dell'Ente al 31/12 di ciascun anno, necessari alla determinazione della consistenza patrimoniale. Quindi si registrano tutte le variazioni sia finanziarie sia per altre cause intervenute durante l'esercizio finanziario, imputate al capitolo di spesa in conto capitale ed alcune in spesa corrente. Per quanto riguarda l'inventariazione dei beni mobili, cioè tutti quei beni che hanno il requisito della mobilità, ad essi viene assegnato un Agente contabile interno a materia, con redazione di apposito verbale di consegna che individua il soggetto responsabile della conservazione e corretta gestione del bene, viene attaccata etichetta con n. di inventario corrispondente al bene, e contestuale redazione dei Conti di Gestione degli Agenti contabili interni a materia.
--------------------	--

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
	Inserimenti di beni mobili ed immobili	numero annuo di nuovi inserimenti	n	20	16	16	0%	54	338%	
	N. verbali di consegna di beni mobili	numero annuo	n	15	9	9	0%	3	33%	
	Numero variazioni	numero annuo	n	20	75	75	0%	95	127%	
	Numero dismissioni	numero annuo	n	15	4	4	0%	7	175%	
	Numero agenti contabili interni a materia	numero annuo	n	15	15	15	0%	15	100%	
	Modelli di inventario gestiti	numero	n	15	5	5	0%	5	100%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	

TOTALE 100

PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO

154%



RIEPILOGO DEL SETTORE

SETTORE

RAGIONERIA ECONOMATO

ASSESSORI

Andrea RIGO

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO,

dott. Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre)

FINANZIARIO E SOCIALE

SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
RAGIONERIA	130%	30	39,00
AMMINISTRAZIONE CIMITERI	100%	10	10,00
ECONOMATO	111%	30	33,20
GEST. ALLOGGI PUBBLICI	50%	15	7,45
GESTIONE PATRIMONIO	154%	15	23,11

PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE

112,76

SETTORE TRIBUTI RISORSE
UMANE
(Tributi, Personale)

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	TRIBUTI								
ASSESSORATO	Bilancio e Tributi				ASSESSORE	Andrea Rigo			
					DIRIGENTE PO PERSONALE	dott. Arrighi Fabio dal 10/9/2018 rag. Livio MALVESTIO (fino al 31/10/2018) Bortolato Rossana, Olivi Sabina P.T. (dal 1/11/2018 comando parziale 50%), Pellizzon Stefania (assente dal 7/5/2018)			
Descrizione	L'Ufficio Tributi ha competenze in materia di gestione dei tributi locali, in particolare l'Ufficio: 1. svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati per la definizione delle aliquote e delle tariffe; 2. redige i regolamenti che riguardano la fiscalità locale e predispone le delibere di approvazione delle tariffe e tutti quegli atti inerenti i tributi da sottoporre all'approvazione degli organi di governo e gestionali dell'Ente e dello Stato; 3. gestisce la comunicazione col contribuente in materia di tributi locali; 4. prepara la modulistica di propria competenza; 5. provvede al controllo delle denunce e dei versamenti e forma gli atti di accertamento del tributo; 6. provvede alla riscossione coattiva dei tributi locali; 7. dispone i rimborsi e provvede a scaricare le quote inesigibili e non dovute; 8. gestisce il contenzioso aperto presso gli organi di giustizia tributaria; 9. gestisce i contratti e le convenzioni con società esterne per la gestione dei tributi di propria competenza.								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Anomalie versamenti denunce (quinquennio 2013/2017)	numero anomalie	n	10	13.206	13.150	0%	11.864	111%
	Richiesta dati / informazioni	numero richieste	n	10	148	100	-32%	114	114%
	Emissione accertamenti IMU TASI TOSAP	n. avvisi di accertamento emessi	n	10	968	450	-54%	551	122%
	Autorizzazioni Tosap temporanee e permanenti	numero	n	10	751	750	0%	692	92%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Rimborsi	numero rimborsi	n.	15	31	40	29%	72	180%
	Apertura sportello	n° ore apertura settimanali	n.	15	20	20	0%	20	100%
Riduzione da imputare al fatto che nel corso del 2018 sono stati inviati i conteggi a mezzo e.mail	Assistenza contribuenti globale	n. interpellati/appuntamenti	n.	15	900	800	-11%	800	100%
Riduzione da imputare al fatto che nel corso del 2018 si è registrato una diminuzione del numero di accessi allo sportello	Assistenza contribuenti globale	n. F24 compilati e stampati acconto e saldo IMU e TASI	n.	15	4.390	4.400	0%	3.184	72%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
TOTALE				100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO				112%



Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	PERSONALE								
ASSESSORATO	SINDACO DIRIGENTE PO PERSONALE prof.ssa Patrizia ANDREOTTI Dott. Arrighi Fabio (dal 10/09/2018) rag. Livio MALVESTIO (fino al 31/10/2018) De Marchi Giovanna, Simionato Mariagrazia, Olivi Sabina P.T.								
Descrizione	L'ufficio personale segue le procedure giuridiche ed economiche riguardanti la gestione del personale. In particolare per quanto riguarda l'aspetto economico effettua i conteggi di tutti gli istituti economici quali missioni, straordinari, turno, disagio, rischio, produttività ecc. Inoltre segue la preparazione di tutti i provvedimenti per liquidazione, approvazione regolamenti, assunzioni e cessazioni del personale. Vengono applicate in forma diretta tutte le scadenze annuali riguardo le risorse umane: scadenze di gennaio con denunce invalidi, autoliquidazione inail, impegni per ragioneria ecc; febbraio cud per tutti i dipendenti e il sindaco gestito dal personale; aprile/maggio relazione e conto annuale; anagrafe delle prestazioni per dipendenti e consulenti del Comune di Noale (semestrale ed annuale); denuncia Magellano per pari opportunità; redazione e invio 770 per cadenza annuale; denunce mensili quale DMA, INPS, Cartolarizzazione e rapporti con ENTRATEL (agenzia entrate); si cura direttamente tutte le pratiche pensionistiche e di riliquidazione. Inoltre si eseguono tutte le pratiche di TFR e TFS. Si gestisce la parte giuridica del personale con la redazione del fascicolo personale per ogni dipendente. Cura tutta la parte amministrativa della gestione della Performance e del CUG. Ogni anno viene redatto il bilancio di previsione (da una bozza a tre bozze) per poi trasmetterlo via file alla ragioneria. Gestione diretta di tutte le rendicontazioni per personale in convenzione e in comando.								
Informazioni generali	Indicatore	Formula	Unità Misura		Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	
	Numero dipendenti		n.		58	58	0%	59	
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Turnover		n.	9	3	1	-67%	1	100%
	Numero decreti a valenza economica relativi al personale		n.	9	36	34	-6%	37	109%
	Cedolini	numero cedolini dipendenti	n.	9	679	679	0%	678	100%
	Cedolini	numero cedolini altri	n.	9	72	72	0%	72	100%
	Adempimenti obbligatori (Bilancio, CUD, 770, Conto annuale e relazione, Anagrafe prestazioni, denunce mensili e annuali)	ore impiegate	n.	9	730	690	-5%	700	101%
	Salario accessorio	numero ore impiegate	n.	9	1152	1120	-3%	1120	100%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Numero contenziosi o procedimenti disciplinari		n.	9	2	1	-50%	1	100%
	Riunioni sindacali	numero ore di riunione	n.	8	20	30	50%	30	100%
	Procedure selettive / concorsuali / mobilità	numero ore impiegate	n.	9	98	100	2%	130	130%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	% presenza	giorni di presenza / ore totali lavorative	%	10	85%	85%	0%	84%	99%
	% malattia	giorni di malattia / ore totali lavorative	%	10	15%	15%	0%	16%	94%
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance

TOTALE

100

PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO

103%

RIEPILOGO DEL SETTORE

SETTORE

TRIBUTI E PERSONALE

ASSESSORE

Andrea RIGO

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E SOCIALE

dottor Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre)

SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
TRIBUTI	112%	100	111,81
PERSONALE	103%	100	103,00
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			111,81

SETTORE SERVIZI
SOCIOCULTURALI

(Servizi Sociali, Sport, Cultura,
Politiche Giovanili, Biblioteca)

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	MINORI								
ASSESSORATO	POLITICHE SOCIALI				ASSESSORE DIRIGENTE		Gianni ZEN dott. Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre)		
					P.O. PERSONALE		dott.ssa Carla FUGA sino al 30 settembre 2018, dott.ssa Silvia NARDO dal 1 Ottobre 2018 Assistenti Girardi Beatrice, Lorenzon Loretta, Viel Martina		
Descrizione	Il Comune si occupa di servizi nell'ambito della tutela dei minori attraverso la programmazione, il coordinamento e la gestione degli interventi nei casi di rischio, abbandono ed abuso, in collegamento con le Assistenti Sociali e cura i rapporti con l'Autorità Giudiziaria. Il ricovero di un minore in una struttura socio-assistenziale o in un Gruppo famiglia è una risposta estrema ad una problematica particolare della famiglia e/o del minore. Il ricovero può essere chiesto dal genitore/tutore, o disposto dall'autorità giudiziaria (Tribunale per i Minorenni). Anche l'AFFIDO è un intervento di aiuto e sostegno temporaneo ad un minore ed alla sua famiglia. Nel protocollo d'intesa tra ASL e Comuni in ordine alla tutela dei minori il sostegno alla genitorialità sociale diviene una competenza degli operatori del centro per l'affido. Tale intervento prevede che gli affidatari siano seguiti da operatori specializzati per agevolare l'allontanamento del minore dalla propria famiglia di origine e aiutarlo nella fase di inserimento nella nuova famiglia. Per l'attivazione del gruppo di sostegno viene contattata l' assistente sociale del Comune che conosce direttamente le famiglie del minore. L'assistente sociale elabora un progetto che definendo modalità e tempi per l'affido, consenta poi il reinserimento nella famiglia d'origine. L'Assessorato sostiene e valorizza le funzioni sociali e le attività svolte dalle Associazioni del volontariato, come espressione di partecipazione solidale, promuovendo lo sviluppo autonomo e favorendone l'originale apporto alle iniziative dirette al conseguimento di finalità particolarmente significative nel campo socio-assistenziale anche a favore di minori, migliorando così la qualità dei servizi resi alla cittadinanza. L'iniziativa “Famiglie per famiglie” nasce nel contesto del Progetto rete minori avviato dall'Assessorato alle Politiche sociali del Comune di Noale nel 2009 in virtù di un Protocollo d'intesa e siglato nel corso del 2010, nato con lo scopo di sostenere i minori e le famiglie in difficoltà. I componenti del tavolo di lavoro sono : i servizi sociali del Comune, la scuola, i pediatri, le associazioni che da anni si occupano nel Comune di Noale di sostenere la famiglia e le persone più deboli (Associazione Genitori de La Nostra Famiglia” “Famiglia Aperta” e “AGE associazione Genitori”), la scuola, la parrocchia, il centro aggregativo. Essi hanno rilevato il crescente bisogno di interventi a sostegno della famiglia, che oggi si confronta con una società che spesso genera incertezze e preoccupazioni. In concreto le attività per le quali si chiede la partecipazione al progetto possono essere legate all'affiancamento nello svolgimento dei compiti, a momenti di aggregazione giovanile, all'aiuto in caso di difficoltà di lingua, ma anche connesse a questioni più delicate, come quelle degli "affidi" diurni o temporanei. In altri casi, i volontari potrebbero aiutare qualche famiglia nell'accompagnare i figli a scuola o alle varie attività dei bambini e dei ragazzi, oppure supportare alcuni nuclei familiari più in difficoltà in un certo periodo della vita.								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Utenti del servizio	n. minori assistiti servizio	n.	25	30	30	0%	39	130%
	Minori inseriti in struttura	numero minori inseriti in struttura	n.		0	0	NS	1	N/S
	Servizio affidi	numero utenti ammessi al servizio affido	n.	25	4	4	0%	5	125%
	Associazioni attive di volontariato	n. associazioni nate all'interno dei servizi e nel lavoro di rete : C.R.I.; Centro aiuto per la vita, AVAPO, Famiglia Aperta, Assoc. genitori de La Nostra famiglia, Caritas, Conferenza S. Vincenzo De Paoli,Auser	n.	25	7	7	0%	8	114%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Costo inserimento minori inseriti in struttura (desumibile dal BilPrev. dell'ASL 13 in quanto direttamente pagato dall'ASL con fondi del Comune trasferiti all'ASL)	costo annuo (spesa per servizi sociali gestiti dall'ASL- trasferimento fondi)	euro		ND	ND (*)	NS	ND	N/S
	Costo annuo per minore in affido	costo annuo	euro	25	3.916,59	3.916,59	0%	5.371,32	137%
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
TOTALE				100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO				127%
(*) COSTO INSERIMENTO MINORI = DATO NON DISPONIBILE. L'ASI TRASMETTERA' IL DATO DI PREVISIONE AI COMUNI AD APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2018.									

(*) COSTO INSERIMENTO MINORI = DATO NON DISPONIBILE. L'ASL TRASMETTERA' IL DATO DI PREVISIONE AI COMUNI AD APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2018

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	ANZIANI	
ASSESSORATO	POLITICHE SOCIALI	ASSESSORE DIRIGENTE Gianni ZEN dott. Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre)
		P.O. dott.ssa Carla FUGA sino al 30 settembre 2018, dott.ssa Silvia NARDO dal 1 Ottobre 2018
		PERSONALE Allocco Raffaella, Lorenzon Loretta, Viel Martina, Coccato Simonetta
Descrizione	Il Comune si pone la finalità di aiutare ogni cittadino in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia, perché possa continuare a vivere al proprio domicilio, concorrendo a rendere effettivo il diritto di tutti al pieno sviluppo della personalità, nell'ambito dei rapporti familiari e sociali. Il Servizio di Assistenza Domiciliare così come disciplinato dal Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 27.03.2006 si caratterizza come un insieme di interventi concreti di aiuto e di stimolo per uscire dalla "situazione problema" ed atti a favorire e mantenere l'autonomia della persona e/o del nucleo familiare nel proprio ambiente di vita, con caratteristiche di flessibilità. Il servizio è inteso quale intervento sociale unitario, globale ed integrato, in base alle specifiche necessità delle persone/nuclei, con gli altri servizi comunali e con i servizi dell'ASL, ovvero con i soggetti pubblici e privati operanti nel sistema dei servizi sociali territoriali. L'Assistenza domiciliare è un servizio socio-assistenziale fornito dall'Amministrazione Comunale a tutti quei cittadini, o ai loro familiari, che necessitano di sostegno e/o supporto nel proprio ambiente di vita attraverso interventi concreti forniti da operatori qualificati. Tra le diverse prestazioni garantite dal servizio di assistenza domiciliare rientrano anche la consegna dei pasti a domicilio e dei trasporti. Le richieste per l'attivazione del servizio trasporto sociale sono raccolte nei limiti della disponibilità e previa valutazione relativa alle condizioni famigliari, socio-economiche e psicofisiche dei richiedenti, per definire il tipo d'intervento necessario. Il servizio è rivolto quindi a prevenire, segnalare e risolvere situazioni di bisogno e precarietà sociale grazie ad un'osservazione quotidiana e all'attuazione di interventi finalizzati ad eliminare l'emarginazione sociale per incentivare il contatto con le strutture ricreative e culturali al fine di favorire una partecipazione sociale dell'utente. Qualora invece le condizioni sociali e sanitarie di una persona anziana non permettano la sua permanenza a domicilio, è previsto l'inserimento in strutture protette delle seguenti tipologie: - Residenza Socio-Assistenziale - Modulo respiro - Istituto socio-assistenziale - Casa di Riposo. L'accesso a queste strutture avviene con modalità diverse a seconda delle condizioni di autosufficienza dell'interessato (stabilita da apposita scheda regionale). L'Istruttoria a cura del Servizio Sociale può prevedere l'eventuale attivazione dell'Unità Valutativa Multi Dimensionale con predisposizione del progetto di ricovero; segue la restituzione dell'esito dell'UVMD da parte dell'operatore individuato in sede di UVMD, quale referente del caso e l'inserimento del nominativo dell'interessato nella graduatoria unica presso il Dipartimento dei Servizi territoriali dell'AULSS13 per l'accesso dell'anziano alla struttura del territorio.	

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Copertura del servizio S.A.D.	Importo (previsione su n. utenti che partecipano alla spesa) Per l'anno 2018 gli utenti che hanno partecipato alla spesa è aumentato e si è portato a 7, per q.s. l'incremento del valore	euro	20	2.382,26	2.382,26	0%	5.743,96	241%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Rapporto operatore/utente S.A.D.	n. operatori SAD / n. utenti S.A.D. Per l'anno 2017 3/23	%	20	18,00%	18,00%	0%	13,00%	72%
	Rapporto ore S.A.D./utenti S.A.D.	n. ore intervento S.A.D. / n. utenti S.A.D.	ore	20	221,77	221,77	0%	210,22	95%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Costo medio per anziano in S.A.D.	costo complessivo ore S.A.D.	euro	20	4.140,23	4.140,23	0%	3.777,36	100%
	Costo medio ricovero in Casa di Riposo per anziano - anno 2018 185.095,87/18 utenti	costo complessivo / n. utenti del servizio	euro	20	5.284,12	5.284,12	0%	10.283,10	100%
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance

TOTALE 100

PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO

122%

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	SCUOLE								
ASSESSORATO	PUBBLICA ISTRUZIONE				ASSESSORE DIRIGENTE	Lidia MAZZETTO dott. Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre)			
					P.O.	dott.ssa Carla FUGA sino al 30 settembre 2018, dott.ssa Silvia NARDO dal 1 Ottobre 2018			
					PERSONALE	Caravello Stefano, Bortolato Giovanna			
Descrizione	Il Servizio Scolastico vuole essere un servizio che rappresenta un'opportunità educativa e sociale allo scopo di perseguire l'obiettivo del pieno sviluppo delle potenzialità dei bambini, in stretta collaborazione con le famiglie. Le scuole dell'infanzia paritarie (4)e gli asili nido integrati (3) svolgono nel Comune di Noale un importante servizio educativo e sociale che l'Amministrazione comunale non é in grado di assicurare con gestioni dirette. La L.R. n. 6 del 25.02.2005 stabilisce che spetta ai Comuni sostenere economicamente le scuole dell'Infanzia paritarie. Il Comune infatti interviene attraverso l'erogazione di contributi economici a sostegno delle scuole dell'infanzia e asili nido paritari. L'erogazione dei contributi avviene per anno scolastico a seconda della disponibilità di bilancio e dei vincoli normativi in vigore. Il calcolo viene effettuato sulla base del numero degli alunni iscritti tenuto conto di una quota diversificata a seconda dei servizi erogati. E' importante sostenere le attività istituzionali delle scuole dell'infanzia paritarie poichè l'Amministrazione comunale, con le strutture esistenti, non riuscirebbe a soddisfare tutte le richieste dei cittadini di inserimento nelle scuole dell'infanzia. Rientrano tra i principali servizi scolastici attivati dall'Assessorato alla P.I. del Comune di Noale : a) la refezione scolastica (nell'a.s.2015/2016 a partire da gennaio, a seguito conclusione procedura di gara per affidamento in concessione servizio di refezione scolastica e aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione comunale ha stabilito i nuovi importi a carico dell'utenza relativi al buono mensa; Il costo del pasto è coperto interamente dall'utenza senza alcuna compartecipazione da parte del Comune.) b) il trasporto scolastico (nell'a.s. 2015/2016 il Comune di Noale ha avviato in via sperimentale il servizio " car pooling" per i plessi scuola primaria di Cappelletta e Briana. Il Car pooling è un sistema di condivisione di viaggi dove uno o più genitori mettono a disposizione il proprio veicolo per portare a scuola il proprio figlio e altri studenti. Il progetto rientra tra quelli a favore della Mobilità sostenibile e prevede alcuni vantaggi: la riduzione dei tempi di viaggio, minori costi per l'amministrazione comunale che non introita più le entrate dall'utenza, la riduzione del traffico nei pressi della scuola, un aumento delle occasioni di socializzazione tra le famiglie.)Nell'a.s. 2016/2017 è stato esteso tale servizio anche per gli alunni della scuola primaria di Noale e Moniego, mentre per gli alunni della scuola secondaria di 1° il servizio di trasporto scolastico è stato affidato a Ditta specializzata a seguito avvio di procedura negoziata secondo i dettami del d.lgs. 50/2016. c) la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti la scuola Primaria e residenti a Noale (L.R. 16/2012) d) l'attivazione di interventi di mediazione linguistico –culturale nelle scuole. e) la gestione delle attività scolastiche per funzioni delegate da Regione (contributo libri di testo per le scuola secondaria di 1° e 2°) (L.R.9/2005). f) L'attività di doposcuola e il servizio di accoglienza e vigilanza alunni scuola infanzia e Primaria								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento a.s. 2016/2017	Valore Anno Obiettivo a.s. 2017/2018	Trend in percentuale	Valore a consuntivo a.s. 2017/2018	Performance
	Copertura generale del servizio asilo nido integrato paritario	n. totale posti disponibili (n. 3 asili nido integrati)	n.	14	84	84	0%	84	100%
	Copertura generale del servizio scuola dell'Infanzia paritaria	n. totale posti disponibili (n. 4 scuole Infanzia paritarie)	n.	14	353	353	0%	353	100%
	Trasporto scolastico (scuola secondaria 1°) a.s. 2017/2018	n. aderenti a.s. 2017/2018	n	14	181	181	0%	143	79%
	Refezione scolastica (scuola dell'Infanzia statale e scuola dell'obbligo) a.s. 2017/2018	n.pasti consumati a.s. 2017/2018	n	14	56.700	56.700	0%	56.243	99%
	contributo R.V. per acquisto libri di testo scuola secondaria 1° e 2° (a.s. 2017/2018) *	n. 73 richieste ammesse	euro		16.395,84	N/D		17.412,00	100%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento a.s. 2016/2017	Valore Anno Obiettivo a.s. 2017/2018	Trend in percentuale	Valore a consuntivo a.s. 2017/2018	Performance
	Costo a.s. 2017/2018 del servizio trasporto scolastico scuola secondaria 1° (a carico del Comune) (servizio in concessione)	Totale costi servizio a carico del Comune	euro	15	94.510,73	68.566,42	-27%	17.094,00	25%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento a.s. 2016/2017	Valore Anno Obiettivo a.s. 2017/2018	Trend in percentuale	Valore a consuntivo a.s. 2017/2018	Performance
	Grado di copertura delle spese da parte degli utenti per servizio trasporto scolastico scuola secondaria 1° (a.s. 2017/2018) **	Entrate da utenza x abbonamenti pagati alla Ditta € 31839/tot.costo del servizio (110.939,92€)	%	14	30%	30%	0%	29%	97%
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento a.s. 2016/2017	Valore Anno Obiettivo a.s. 2017/2018	Trend in percentuale	Valore a consuntivo a.s. 2017/2018	Performance
	Questionari di customer satisfaction servizio refezione (91 schede per n. 4 tipologie pasto)	Percentuale di giudizi positivi	%	15	100%	100%	0%	100%	100%

TOTALE 100

PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO

85%

* In attesa dell'approvazione del decreto regionale che permetterà il trasferimento dei fondi ai Comuni

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	ASSISTENZA DISABILI		
ASSESSORATO	POLITICHE SOCIALI	ASSESSORE DIRIGENTE	Gianni ZEN dott. Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre)
		P.O.	dott.ssa Carla FUGA sino al 30 settembre 2018, dott.ssa Silvia NARDO dal 1 Ottobre 2018
		PERSONALE	Allocco Raffaella, Girardi Beatrice, Lorenzon Loretta

Descrizione	Il Servizio Assistenza Disabili risponde alle esigenze del cittadino, residente sul territorio urbano, che presenta forme più o meno accentuate di disabilità. I centri diurni limitrofi operativi sono organizzati in modo da garantire interventi educativi, socio-sanitari ad elevato grado di integrazione, riabilitativi e socio-riabilitativi. Da giugno 2013 è attivo un servizio di trasporto sociale (a pagamento) con finalità socio-assistenziali di supporto a cittadini che per anzianità, malattia, situazioni di disagio hanno bisogno di recarsi presso strutture sanitarie pubbliche o private o centri diurni riabilitativi limitrofi. Qualora le condizioni sociali e sanitarie di una persona disabile non permettano la sua permanenza a domicilio, è previsto l'inserimento in strutture protette delle seguenti tipologie: Residenza Socio-Assistenziale - Modulo respiro - Istituto socio-assistenziale - Casa di Riposo. Con deliberazione di C.C. 12 del 29.04.2013 è stato approvato il Regolamento per il servizio di trasporto sociale che disciplina le modalità di accesso al servizio di trasporto sociale con finalità socio-assistenziali di supporto a cittadini che per per anzianità, malattia, situazioni di disagio, disabilità, rischio, hanno bisogno di trasporto presso strutture sanitarie pubbliche o private o centri diurni, ricreativi o riabilitativi o scolastici. Il servizio rientra tra i servizi a domanda individuale, nonché le quote di partecipazione secondo criteri stabiliti in base alla determinazione dell'ISEE. PROGETTO "DOPO DI NOI" : l'Amministrazione Comunale di Noale ha manifestato con proprio atto deliberativo n. 68 del 19.05.2011 interesse all'avvio del progetto denominato "Dopo di noi" dando indirizzo per la realizzazione di una struttura residenziale autonoma a Noale per persone con disabilità; L'Obiettivo dell'A.C. è stato quello di acquisire all'interno del territorio di Noale una struttura residenziale autonoma per l'accoglienza di persone disabili residenti nella nostra comunità e/o territorio che siano prive temporaneamente o definitivamente di supporto familiare. La casa è entrata poi nella programmazione regionale dei Piani di Zona (PDZ) 2011-2015, con possibilità quindi di agire sul territorio tramite privati che hanno presentato il progetto alla Regione ai fini dell'autorizzazione all'esercizio e all'accreditamento. Si tratta di una Comunità alloggio per persone con disabilità che potrà ospitare 10 persone, dando risposta ai bisogni presenti da tempo sul nostro territorio. In data 21.12.2016 è stato firmato il contratto di comodato d'uso gratuito tra Comune di Noale e l'Associazione Genitori de la nostra Famiglia di Noale per la concessione della struttura.
--------------------	--

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Utenti disabili assistiti dal servizio	n. utenti disabili (per segretariato sociale e per servizio trasporto)	n.	15	17	17	0%	33	194%
	Disabili inseriti in struttura	n. utenti disabili	n.	15	6	6	0%	8	133%
	Disabili assistiti nel servizio Trasporto *	n. utenti disabili	n.	15	8	8	0%	4	50%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Costo complessivo disabili inseriti in struttura	costo complessivo utenti inseriti in struttura	euro	25	96.265,02	96.265,02	0%	128.284,31	133%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Grado di risposta alle richieste degli utenti disabili	n. domande accolte / n. domande presentate	%	15	100%	100%	0%	100%	100%
	reclami ricevuti	n. reclami	%	15	0%	0%	0%	0%	100%

TOTALE	100
--------	-----

PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO

120%

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	BIBLIOTECA
ASSESSORATO	CULTURA
	ASSESSORE DIRIGENTE Lidia MAZZETTO dott. Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre) P.O. dott.ssa Carla FUGA sino al 30 settembre 2018, dott.ssa Silvia NARDO dal 1 Ottobre 2018 Caravello Stefano, Agostini Giancarlo, Salvalaio Alessia, Leandri Chiara PERSONALE
Descrizione	Il Servizio fornisce il patrimonio bibliografico della Biblioteca comunale di Noale, composto da libri, DVD, CD e periodici, garantendone la più ampia fruibilità. Opera al servizio di tutti i cittadini per diffondere la cultura e l'informazione con criteri di pluralismo; favorire la crescita culturale e civile della popolazione; contribuire all'attuazione del diritto allo studio; adottare le iniziative atte a diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali. La Biblioteca di Noale costituisce un servizio insostituibile all'interno del tessuto comunale per i vincoli che si sono formati con la popolazione, con le Direzioni scolastiche, con le Associazioni e la popolazione e per la continuità che queste hanno avuto nel tempo. Svolge dal 1978 una serie di attività di rilevanza socio-culturale e promuove una costante e continua programmazione per le fasce di pubblico non solo di età scolare, ma anche per la popolazione adulta, favorendo così l'attuazione di una educazione permanente. Da segnalare alcune iniziative rilevanti, come Torre delle Favole, Nati per leggere, Mamme da favola, apertura serale in biblioteca, corso di scacchi, corso d'italiano per donne straniere. La Biblioteca organizza diverse iniziative rivolte alle famiglie, che hanno principalmente lo scopo di fornire un'opportunità di sviluppo cognitivo e sociale ai bambini, privilegiando innanzitutto le attività di promozione della lettura e avvicinamento all'arte e al teatro. Costituisce un servizio importante per la crescita formativa e culturale dell'individuo e della comunità e rafforza lo spirito identitario della popolazione, garantendo altresì libero accesso alle attività e ai progetti che costituiscono l'ossatura della politica culturale del Comune di Noale. Per offrire ai cittadini un servizio qualitativo e per favorire l'accessibilità e la fruibilità del patrimonio librario si è reso necessario rendere maggiormente efficiente il collegamento tra le biblioteche sul territorio attivando dei servizi integrati. Si è concluso infatti nel 2013 il progetto di integrazione con la rete provinciale delle biblioteche SBN e il Comune di Noale aderendo al Polo Regionale del Veneto del Sistema Bibliotecario Nazionale, si è quindi adoperato per favorire l'implementazione dei dati e per assicurare la gestione necessaria all'operatività in SBN, nonché quella relativa al collegamento telematico con il Polo. La biblioteca di Noale è entrata quindi nel 2013 nel Polo Regionale SBN; la scelta dell'amministrazione di aderire al Sistema Bibliotecario Nazionale è stata dettata dalla necessità di creare una rete di collaborazione e condivisione con le biblioteche della Provincia di Venezia in primo luogo e poi con quelle della Regione permettendo così agli utenti di usufruire di un servizio ancora più efficiente grazie anche alla tessera unica valida in tutte le biblioteche del Sistema. Nel corso del 2015 è stato esteso l'orario di servizio Biblioteca: In particolare dal mese di febbraio 2015 nella biblioteca di Noale, è attivo un progetto sperimentale di aula-studio: L'Associazione "Studenti per la Biblioteca" usufruisce di spazi di studio anche in orario serale. Si segnala inoltre l'apertura straordinaria della Biblioteca nel periodo estivo solo la mattina con orario 9,30-12,30 (i 15 giorni del mese di agosto nei quali è prevista la consueta chiusura estiva) per motivi di studio e per lettura al fine di garantire ai cittadini la possibilità di passare qualche ora della giornata in locale climatizzato. Escluso il servizio di prestito e fotocopie.

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Dinamismo culturale comunale 1 (a consuntivo 2016 INCREMENTO + 322)	n. utenti lettori iscritti (incremento)	n.	10	300	300	0%	291	97%
	Dinamismo culturale comunale 2 (a consuntivo 2017 n. prestiti bibliotecari 7218/ tot. iscritti 2950)	n. prestiti bibliotecari / tot. iscritti	%	10	2,45	2,45	0%	2,48	101%
	Dotazioni culturali biblioteca - settore riviste	n. riviste a catalogo	n.	10	9	9	0%	9	100%
	Dotazioni culturali biblioteca - settore quotidiani	n. quotidiani a catalogo	n.	10	6	6	0%	6	100%
	Contatti giornalieri	n. presenza media giornaliera	n.	10	160	160	0%	165	103%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Internazionalizzazione	n. volumi lingua NON italiana / n. volumi totali	%	10	0,35%	0,35%	0%	0,35%	100%
	Accessibilità alla biblioteca comunale	n. giorni di apertura biblioteche comunali all'anno	gg.	10	290	290	0%	293	101%
	Aperture serali (a consuntivo 2017 incremento n. serate di apertura alla settimana a media 4 1/2)	n. giorni di apertura biblioteche serali all'anno	gg.	10	215	215	0%	221	103%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Costo medio del servizio librario	spesa corrente libri / iscritti totali in biblioteca anno 2018 5000/3243 - L'amministrazione comunale per l'anno ha più che raddoppiato la somma a disposizione per l'implementazione acquisto libri	euro	10	1,02	1,02	0%	1,54	100%
	Costo medio del servizio emeroteca	spesa corrente quotidiani e riviste / n. iscritti totali in biblioteca anno 2018 3000/3245	euro	10	1,02	1,02	0%	1,36	100%
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
TOTALE				100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO				101%

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	SPORT									
ASSESSORATO	SPORT									
					SINDACO DIRIGENTE	Prof.ssa Patrizia ANDREOTTI dott. Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre)				
					P.O.	dott.ssa Carla FUGA sino al 30 settembre 2018 - dott.ssa Silvia NARDO dal 1 ottobre 2018				
					PERSONALE	Coccato Simonetta				
Descrizione	Nell'ottica della promozione dell'attività sportiva che contribuisce a sviluppare il senso dei valori nei giovani, implicando il rispetto delle regole, un ideale collettivo e l'apprendimento della vita di gruppo, l'Amministrazione comunale di Noale ha supportato le società sportive nell'organizzazione delle proprie attività, assegnando palestre comunali e impianti sportivi, favorendo la partecipazione ai campionati di categoria e patrocinando le varie iniziative. L'Assessorato allo Sport in collaborazione con le società sportive e con quanti, praticanti o meno, intendono avvicinarsi al mondo dello sport, da anni promuove molteplici iniziative finalizzate alla crescita dell'individuo e alla sua formazione non solo sportiva e agonistica. In particolare organizza e incentiva attività sportive favorendo l'utilizzo degli impianti sportivi comunali coperti e scoperti, promuovendo le attività sportive che aiutano la socializzazione e l'impiego del tempo libero in maniera educativa e costruttiva. Si tende sempre più ad interagire con le associazioni sportive per la realizzazione di manifestazioni ed attività in favore della cittadinanza sulla base del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione. Le associazioni aiutano e supportano l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione di attività quali i centri estivi e i corsi di avviamento allo sport. Poiché tutti gli impianti sportivi di Noale, ai fini del loro adeguamento alle necessità della pratica sportiva di riferimento, necessitano di consistenti investimenti economici, da anni è in essere una gestione mista dei medesimi con utilizzo degli stessi da parte di più società sportive. Le società sportive che operano attivamente nel territorio comunale hanno dato sempre piena disponibilità a collaborare con l'Amministrazione comunale rispetto ad alcuni adempimenti necessari alla conduzione delle strutture sportive e in questo caso hanno saputo offrire il loro supporto in compiti specifici con utilizzo di proprie risorse economiche. Si indicano di seguito gli impianti sportivi gestiti direttamente dalle Società Sportive: - impianto sportivo di Via dei Tigli (composto dal campo principale e dall'antistadio o campo sussidiario); - impianto sportivo di Atletica di Via De Pol (compreso il campo da calcio all'interno della pista di atletica leggera) ; - Pattinodromo Comunale ; - impianto sportivo adibito al Gioco dei Birilli di Via Gagliardi ; - impianto sportivo esterno alle Scuole Elementari di Moniego ; - campo da calcio comunale di Briana ; - Società Sportiva U.s. Drago Cappelletta per il servizio di apertura/chiusura della tensostruttura di Cappelletta.									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
	Disponibilità impianti sportivi	numero impianti sportivi	n.	15	11	11	0%	11	100%	
	Disponibilità impianti sportivi	numero giornate di apertura	n.	15	365	365	0%	365	100%	
	Associazioni sportive	numero associazioni	n.	15	27	27	0%	27	100%	
	Spese	totale spese annue di gestione e manutenzione per n. 6 impianti in convenzione : pista di Atletica, Impianto da calcio, pattinodromo, impianto polivalente ext. Elementare Moniego, Campo da calcio di Briana, Impianto gioco birilli, tensostruttura Cappelletta	euro	20	88.969	88.969	0%	89.500	101%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
	Utilizzo ordinario degli impianti	n. 4 ore di media al giorno su 240 gg. all'anno calcolati su n. 11 impianti maggiormente utilizzati	ore	15	18.480	18.480	0%	18.480	100%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
	Spesa media per impianto	spese annue / numero 6 impianti	euro	20	14.828,25	14.828,25	0%	14.916,00	101%	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
			TOTALE	100				PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	100%	

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	CULTURA		
ASSESSORATO	CULTURA	ASSESSORE DIRIGENTE	Lidia MAZZETTO dott. Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre)
		P.O. PERSONALE	dott.ssa Carla FUGA sino al 30 settembre 2018 - dott.ssa Silvia NARDO dal 1 ottobre 2018 Caravello Stefano, Bortolato Giovanna, Leandri Chiara
Descrizione	Il Comune di Noale organizza attività di animazione e di aggregazione tese a favorire la vivibilità di tutto il territorio cittadino in particolare gli eventi calendarizzati: Noale in Fiore, Marzo organistico, Natale a Noale, Noale Festival, Autunno teatrale, Torre delle Favole. L'obiettivo è quello di diffondere la cultura artistica, teatrale e musicale per favorire la crescita civile e sociale della comunità. Al servizio si attribuiscono tutti gli adempimenti previsti dalle LL.RR. in materia di attività culturali, museali, cinematografiche in particolare L.R. 50/1984, 51/1984, 52/1984. Per quanto attiene alla procedura per l'erogazione di contributi ordinari e straordinari ad Associazioni, gli adempimenti sono quelli previsti nel vigente Regolamento contributi art. 12 L. 241/90 approvato con deliberazione di C.C. 73/94. L'assessorato alla Cultura si prefigge di organizzare e promuovere direttamente manifestazioni ed attività con valenza culturale e ricreativa nei diversi periodi dell'anno anche sostenendo, sulla base del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione, una forte collaborazione con le Associazioni culturali del territorio; sia per quanto riguarda le attività di volontariato culturale, ricreativo sociale, ed economico produttivo radicate nel territorio comunale che le Associazioni propongono, sia per quanto riguarda l'organizzazione e la cura di quelle manifestazioni ricreative che tradizionalmente l'Amministrazione offre alla cittadinanza. Per sostenere le spese derivanti dall'organizzazione delle attività culturali, l'Amministrazione ricerca inoltre sponsor e sovvenzionatori nella consapevolezza che tali oneri non possono gravare esclusivamente nel bilancio comunale. In questi ultimi anni, i vincoli imposti dal patto di stabilità hanno comportato diversi tagli agli stanziamenti di bilancio con conseguente riduzione della spesa corrente ed evidente ripercussione sui servizi erogati alla persona. L'attività dell'Associazione Università del Tempo Libero offre ai cittadini una diversificata e accattivante programmazione di numerose e qualificate iniziative richiamando un pubblico sempre più numeroso, partecipe e attento, in un'ottica di costante incremento e miglioramento dell'offerta didattica.		

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Attività calendarizzati: Noale Estate, Noale Festival, Marzo organistico, Natale, Autunno teatrale, ecc.	n. eventi calendarizzati	n.	8	5	5	0%	5	100%
	Eventi sostenuti direttamente	n. eventi sostenuti= Noalestate, Laboratorio "E.Greco", Noalefestival, Natale a Noale	n.	8	3	3	0%	5	167%
	Rassegne organizzate	n. rassegne= Noalestate, Noalefestival, Natale a Noale	n.	8	3	3	0%	5	167%
	Iniziative Università del Tempo Libero (UTL)	n. corsi e seminari	n.	8	12	12	0%	17	142%
	Patrocinio mostre in Torre della Loggia o Torre delle Campane	n. mostre	n.	8	32	32	0%	34	106%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Grado di risposta cittadini alle iniziative UTL	n. partecipanti iscritti corso completo / n. corsi organizzati	n	10	400	400	0%	400	100%
	Iniziative UTL	media ore o n. lezioni	n	10	45	45	0%	54	120%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
Costo annuale per eventi calendarizzati :	Costo annuale contributo all' UTL per attività		euro	8	3.500,00	3.500,00	0%	3.500,00	100%
	NOALEFESTIVAL		euro	8	4.000,00	4.000,00	0%	4,00	0%
	NOALESTATE		euro	8	4.000,00	4.000,00	0%	4.000,00	100%
	LABORATORIO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA DEDICATO A "E.GRECO"		euro	8	4.000,00	4.000,00	0%	4.000,00	100%
	AUTUNNO TEATRALE		euro	8	1.000,00	1.000,00	0%	2.000,00	200%
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance

TOTALE 100

PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO

117%

RIEPILOGO DEL SETTORE

SETTORE		SERVIZI SOCIOCULTURALI	
ASSESSORI		Gianni ZEN - Lidia MAZZETTO - prof.ssa Patrizia ANDREOTTI	
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E SOCIALE		dottor Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre)	
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
MINORI	127%	14	17,72
ANZIANI	122%	14	17,03
SCUOLE	85%	15	12,78
DISABILI	120%	14	16,79
BIBLIOTECA	101%	14	14,07
SPORT	100%	14	14,03
CULTURA	117%	15	17,48
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			109,91



SETTORE SPORTELLLO UNICO
EDILIZIA – SUAP AMBIENTE
(Edilizia, Sportello Unico Attività
Produttive, Ambiente,
Manutenzione Verde Pubblico,
Rifiuti e Igiene Urbana)

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	EDILIZIA								
ASSESSORATO	Edilizia Privata				ASSESSORE DIRIGENTE	Alessandra DINI arch. Giovanni SCANTAMBURLO dott. Fabio Volpe Fattore Andrea, Salviato Maria			
					PERSONALE				
Descrizione	Il Comune gestisce i procedimenti inerenti l'Attività Edilizia tramite lo Sportello Unico Edilizia (SUE): interventi edilizi su immobili residenziali e di culto, sia in materia di nuova edificazione, ristrutturazione, ampliamento, demolizione e ricostruzione, manutenzione , riqualificazione energetica ecc..., nonché impianti per telecomunicazioni.								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Titoli abilitativi per attività edilizia	n. titoli abilitativi per attività edilizia (PdC, SuperDIA, DIA, SCIA, CIL o CILA)	n.	15	340	330	-3%	390	118%
	Accertamenti effettuati di controllo del territorio in ausilio alla polizia locale per segnalazioni abusi	n. accertamenti effettuati di controllo del territorio	n.	15	6	6	0%	5	83%
	Controlli per agibilità	n. accertamenti effettuati di controllo del territorio	n.	15	2	2	0%	0	0%
	accesso agli atti	n° accessi agli atti presentati	n.	15	187	180	-4%	219	122%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Tempo medio rilascio permesso di costruire	intervallo in gg quale tempo medio per rilascio P di C	gg.	20	80	79	-1%	76	104%
	tempo medio rilascio copia atti richiesti.	intervallo in gg quale tempo medio per rilascio copia atti	gg.	20	7	7	0%	7	100%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance

TOTALE

100

PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO

89%

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	SUAP								
ASSESSORATO	Edilizia Privata				ASSESSORE DIRIGENTE	Alessandra DINI arch. Giovanni SCANTAMBURLO dott. Fabio Volpe Barbiero Stefano, Borina Simone			
					PERSONALE				
Descrizione	Lo Sportello Unico Attività Produttive è l'ambito dove l'interessato può presentare le istanze e/o ottenere le informazioni sia in materia di interventi edilizi su immobili produttivi, sia in materia di localizzazione, realizzazione, ristrutturazione, ampliamento, cessazione, riattivazione e riconversione degli impianti produttivi di beni e servizi. Rientrano in questa fattispecie le attività industriali, agricole, commerciali, artigiane, le attività alberghiere, i servizi resi alle banche e dagli intermediari finanziari.								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Attività registrate (pratiche registrate)	n. attività registrate	n.	35	231	220	-5%	299	136%
	pareri per procedimenti commercio	n. pareri rilasciati	n.	30	31	30	-3%	40	133%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Tempo medio di rilascio parere endoprocedimentale commercio	intervallo in gg per rilascio parere	gg.	35	10	10	0%	10	100%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
TOTALE				100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO			123%	



Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	AMBIENTE								
ASSESSORATO	Politiche Ambientali				ASSESSORE	Alessandra DINI arch. Giovanni SCANTAMBURLO dott. Fabio Volpe Bovo Paola, Bottacin Paolo			
					DIRIGENTE PERSONALE				
Descrizione	La tutela nell’ ambito del territorio comunale mediante un’ adeguata azione informata ai principi della prevenzione e della correzione, dei danni causati all’uomo e all’ambiente. Assunzione conseguente di provvedimenti volti al controllo qualità elementi acqua , aria , suolo , nonché altri provvedimenti autorizzativi e per la repressione degli illeciti.								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Procedimenti inerenti l'accertamento di degrado igienico sanitario	n. procedimenti	n.	25	310	300	-3%	290	97%
	Pareri per autorizzazioni allo scarico in acque superficiali.	n. pareri	n.	25	40	35	-13%	53	151%
	Azioni di Controllo (monitoraggio acque di falda, qualità aria, ecc.)	n. controlli	n.	25	2	2	0%	5	250%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Tempo medio rilascio parere autorizzazione allo scarico	intervallo in gg per rilascio parere	gg.	25	11	11	0%	11	100%
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
TOTALE				100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO			150%	



Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO								
ASSESSORATO	Politiche Ambientali				ASSESSORE DIRIGENTE	Alessandra DINI arch. Giovanni SCANTAMBURLO dott. Fabio Volpe Bovo Paola, Bottacin Paolo			
					PERSONALE				
Descrizione	Il Comune compie studi preliminari, produce elaborati e schede tecniche finalizzati alla stesura di progetti di nuove opere del verde. Predispone piani di manutenzione programmata del verde pubblico, pianificando e preventivando i costi di manutenzione e gestione futuri. Cura il servizio d'apertura, chiusura al pubblico e la custodia di parchi urbani e giardini di interesse (tra cui l' OASI CAVE di Noale). Esprime pareri, impartisce prescrizioni, segue l'istruttoria relativamente ad interventi qualificanti il territorio relativamente alle tematiche ambientali.								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Quantità di aree verdi pubbliche	Superficie aree verdi in mq. (escluse scuole) in gestione	mq	12	392.000	392.000	0%	392.000	100%
	Quantità di aree verdi scolastiche	Superficie aree verdi in mq.	mq	12	26.500	26.500	0%	26.500	100%
	Quantità di interventi per potature e taglio piante	numero interventi	n.	12	310	250	-19%	350	140%
	Quantità di interventi di forestazione (nuovi arbusti e piante per forestazione urbana)	numero interventi/piantumazioni	n.	12	45	40	-11%	0	0%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Accessibilità ai parchi pubblici	n. medio ore di apertura parchi comunali al giorno, lungo l'anno	n.	12	8	8	0%	8	100%
	Cura dei prati	n. tagli erba annuo	n.	10	6	6	0%	6	100%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Spesa per abitante servizio verde pubblico	spesa corrente annua / N° residenti comune	euro	10	6,38	6,5	2%	6,96	107%
	Spesa per potature e taglio piante	importo	euro	10	29.575	20.000	-32%	31.248	156%
	Spesa per riforestazione	importo	euro	10	6.363	5.000	-21%	0	0%
TOTALE				100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO				89%



Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	RIFIUTI E IGIENE URBANA								
ASSESSORATO	Politiche Ambientali				ASSESSORE	Alessandra DINI arch. Giovanni SCANTAMBURLO dott. Fabio VOLPE Bovo Paola, Bottacin Paolo			
					DIRIGENTE PERSONALE				
Descrizione	Il servizio di raccolta di rifiuti urbani e assimilati agli urbani viene effettuato nell’ambito del territorio comunale, ai sensi del D.Lgs. n 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, della L.R. Veneto n. 3/2000 e delle norme del Piano regionale per la gestione dei rifiuti. Il Comune gestisce tale attività tramite la società in house - VERITAS Spa , e avendo disciplinando: a. le modalità del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati; b. le modalità di spazzamento manuale e meccanico delle aree stradali e spazi pubblici; c. la gestione dell'ecoecocentro comunale, oltre ai servizi di disinfestazione e derattizzazione e gestione post-operativa discarica.								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Kg di rifiuti urbani per abitante l'anno	kg. RSU annui raccolti / popolazione residente	Kg	25	490	485	-1%	520	93%
	Quantità materiali stoccati nell'ecocentro comunale	annuale	kg	25	710.000	700.000	-1%	740.000	95%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Raccolta differenziata	kg. rifiuti oggetto di raccolta differenziata / tot RSU	%	25	77	76,5	0%	77,8	98%
	Frequenza media raccolta rifiuti	n. passaggi raccolta rifiuti / settimana	n.	25	3	3	0%	3	100%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
TOTALE				100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO				97%



RIEPILOGO DEL SETTORE

SETTORE	Urbanistica- Edilizia-Ambiente		
ASSESSORE	Alessandra DINI		
DIRIGENTE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO		
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
EDILIZIA	89%	20	17,85
SUAP	123%	20	24,51
AMBIENTE	150%	20	29,90
VERDE	89%	20	17,83
RIFIUTI	97%	20	19,31
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			109,41

SETTORE LAVORI PUBBLICI
(Manutenzione Lavori Pubblici,
Manutenzione Strade,
Protezione Civile, Cimiteri)

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO		MANUTENZIONE LAVORI PUBBLICI												
ASSESSORATO						SINDACO DIRIGENTE P.O. PERSONALE		Prof.ssa Patrizia ANDREOTTI arch. Giovanni SCANTAMBURLO arch. Luciano FAMENGO Roggero Valentina, Colorio Lorenzo, Bonanno Corrado, Bonaventura Antonella, Barbiero Fabio, Marazzato Ercole, Bottacin Lino, Squizzato Vittorio						
Descrizione		Il Comune cura la manutenzione edilizia ordinaria di tutti gli immobili comunali, mediante personale dipendente e appalti di servizi a ditte esterne; cura la realizzazione delle opere pubbliche di propria competenza (manutenzioni straordinarie), nelle fasi di progettazione, direzione lavori e collaudo; mantiene monitorato lo stato d'avanzamento delle richieste manutentive, garantendo una continuità di informazioni atte a stabilire priorità e modalità di intervento.												
Quantità		Indicatore		Formula		Unità Misura		Peso		Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
		Attività di manutenzione in economia		n.interventi effettuati su edifici comunali		n.		8		573	550	-4%	578	105%
		Attività manutenzione ordinaria in appalto per edifici comunali		n.interventi manutenzione edifici comunali		n.		8		53	45	-15%	68	151%
		Attività manutenzione impianti tecnologici (riscaldamento elettrici)		n. interventi		n.		8		98	85	-13%	55	65%
		Attività manutenzione ordinaria in appalto per edifici scolastici		n.degli interventi edifici scolastici		n.		8		20	15	-25%	15	100%
		Ascensori (impianti di sollevamento)		n.interventi		n.		8		30	15	-50%	12	80%
		Gestione appalto impianti riscaldamento con ottimizzazione orari e costi		n. interventi		n.		8		120	110	-8%	110	100%
Qualità		Indicatore		Formula		Unità Misura		Peso		Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
		Attività di verifica della sicurezza sul lavoro (interna)		n.interventi		n.		8		25	20	-20%	20	100%
		Gestione manifestazioni (impianti amplificazione, illuminazione, montaggi palchi, gestione viabilità, sedie, cartellonistica)		n.eventi		n.		8		92	80	-13%	96	120%
		Istruttoria appalti - numerosità		n.istruttorie		n.		8		78	80	3%	114	143%
		Istruttoria appalti (onerosità del ciclo di gestione appalto)		n. atti necessari per appalti		n.		8		12	12	0%	12	100%
Efficienza		Indicatore		Formula		Unità Misura		Peso		Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
		Tempo minimo istruttoria appalti		giorni istruttoria più rapida		giorni		10		1	1	0%	1	100%
		Tempo massimo istruttoria appalti		giorni istruttoria più lunga		giorni		10		120	120	0%	120	100%
Efficacia		Indicatore		Formula		Unità Misura		Peso		Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
TOTALE 100 PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO 85%														

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	MANUTENZIONE STRADE								
ASSESSORATO					SINDACO DIRIGENTE P.O. PERSONALE	Prof.ssa Patrizia ANDREOTTI arch. Giovanni SCANTAMBURLO arch. Luciano FAMENGO Roggero Valentina, Colorio Lorenzo, Bonanno Corrado, Bonaventura Antonella, Barbiero Fabio, Marazzato Ercole, Bottacin Lino, Squizzato Vittorio			
Descrizione	Il Comune provvede, avvalendosi di personale dipendente e a mezzo impresa esterna nell'ambito di specifico appalto, ad una manutenzione di tipo ordinario e straordinario. Si attiva al fine di prevenire il degrado delle strade e relative pertinenze, garantendo nel contempo gli interventi di somma urgenza necessari. L'illuminazione pubblica è data in gestione alla società INSIGNIA								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Interventi di segnaletica orizzontale stradale - IN APPALTO	linee di margine e centrali	ml	10	12200	15000	23%	8800	59%
	Interventi di segnaletica orizzontale stradale - IN APPALTO	fasce d'arresto, attraversamenti pedonali, frecce direzionali, scritte ecc.	mq	10	500	600	20%	260	43%
	Interventi di segnaletica orizzontale stradale - IN APPALTO	parcheggi	n	10	0	20	NS	0	0%
	Interventi di segnaletica orizzontale stradale	n.interventi	n	10	19	15	-21%	15	100%
	Interventi di pavimentazione stradale	n. interventi	n	10	129	110	-15%	87	79%
	Interventi di segnaletica verticale	n. interventi	n	10	62	55	-11%	52	95%
	Interventi di manutenzione straordinaria (voragini, ecc.)	n.interventi	n	10	27	15	-44%	11	73%
	Interventi di sicurezza utente debole : abbattimento barriere architettoniche	n.interventi	n	10	1	1	0%	2	200%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Qualità strade	n. ricorsi	n	10	12	10	-17%	10	100%
	Qualità strade - danni subiti da terzi al patrimonio	n. istruttorie	n	10	13	10	-23%	11	110%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
TOTALE					100 PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO			86%	

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

[illegible]

RIEPILOGO DEL SETTORE

SETTORE	LAVORI PUBBLICI		
SINDACO	prof.ssa Patrizia Andreotti		
DIRIGENTE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO		
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
MANUT. OPERE PUBBLICHE	85%	35	29,78
MANUTENZIONE STRADE	86%	35	30,06
CIMITERI	99%	30	29,70
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			89,54

SETTORE SERVIZI
AMMINISTRATIVI
(Informatica)

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO		INFORMATICA																	
ASSESSORATO					SINDACO DIRIGENTE		prof.ssa Patrizia ANDREOTTI												
							Dott. Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre)												
							P.O.												
							Dott. Fabio ARRIGHI (fino al 9 settembre)												
					PERSONALE		Pellizzon Pietro - Chiara Leandri												
Descrizione		Competenze dell'ufficio Il Centro Elaborazione Dati CED è il cuore del Sistema Informatico Comunale: Vi sono i server sui quali risiedono i dati relativi all'intera produzione informatica dell'Ente; L'hardware ed il software fondamentale per la gestione degli sportelli, dei certificati, della corrispondenza e degli atti prodotti dall'Amministrazione Comunale. Le postazioni di lavoro sono 63. Cura E-government, in linea con la tendenza nazionale, sempre più servizi ed informazioni vengono forniti al cittadino tramite la rete e mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie. In generale l'ufficio cura: •Implementazione / gestione rete e Sistema Informatico Comunale •Collegamenti informatici •Amministrazione sito internet istituzionale / pagina Fb e comunicazione																	
Quantità		Indicatore		Formula		Unità Misura		Peso		Valore Anno Riferimento 2017		Valore Anno Obiettivo 2018		Trend in percentuale		Valore a consunt. 2018		Performance	
		newsletter comunale		num. messaggi inviati -invio regolare della newsletter ogni settimana		n		20		56		56		0%		52		93%	
		newsletter comunale		numero iscritti		n		15		647		647		0%		694		107%	
		Utilizzo del sito web del comune		numero accessi a pagine del sito		n		15		340.652		340.652		0%		341.926		101%	
		Social network facebook		like		n		15		4200		4200		0%		5700		136%	
Qualità		Indicatore		Formula		Unità Misura		Peso		Valore Anno Riferimento 2017		Valore Anno Obiettivo 2018		Trend in percentuale		Valore a consunt. 2018		Performance	
		Assistenza tecnica		numero interventi hardware		n		15		7		7		0%		7		100%	
Efficienza		Indicatore		Formula		Unità Misura		Peso		Valore Anno Riferimento 2017		Valore Anno Obiettivo 2018		Trend in percentuale		Valore a consunt. 2018		Performance	
		Disponibilità sistema informatico		numero ore fermo macchina / anno		ore		20		2		2		0%		0		100%	
Efficacia		Indicatore		Formula		Unità Misura		Peso		Valore Anno Riferimento 2017		Valore Anno Obiettivo 2018		Trend in percentuale		Valore a consunt. 2018		Performance	
						TOTALE		100		PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO						105%			



RIEPILOGO DEL SETTORE

SETTORE **SERVIZI AMMINISTRATIVI (Informatica)**

SINDACO

prof.ssa Patrizia ANDREOTTI

**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO,
FINANZIARIO E SOCIALE**

dott. Fabio ARRIGHI (dal 10 settembre)

<i>SERVIZIO</i>	<i>PERFORMANCE</i>	<i>PESO</i>	<i>RISULTATO</i>
INFORMATICA	105%	100	105
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			105

Sezione 3

Stato di Salute del Comune di Noale

Stato di Salute Organizzativa

- Modello
- Capitale Umano
- Formazione
- Benessere
- Pari Opportunità

Stato di Salute delle Relazioni

- Cittadini
- Portatori di Interesse

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

STATO DI SALUTE ORGANIZZATIVA

ASSESSORATO

prof.ssa Patrizia ANDREOTTI

rag. Livio MALVESTIO (fino al 31/10/2018); Dirigente
dott. Fabio ARRIGHI dal 10/9/2018

Descrizione Il Comune persegue l'obiettivo di migliorare l'efficienza ed efficacia dei servizi motivando e responsabilizzando i dipendenti, i quadri e la dirigenza al miglioramento della performance individuale e organizzativa. A tal fine si farà ricorso ad interventi formativi per riqualificare il personale.

Modello	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2018	Performance
	Responsabilizzazione personale	n. p.o.-Dir. / tot.personale	%	10	12,73%	12,00%	-5,73%	12,00%	100%
Capitale Umano	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2018	Performance
	Capacità organizzativa personale	ore totali lavorate	n	15	99578	99500	-0,08%	91764	92%
	Livello della formazione del personale	n. dipendenti laureati / totale dipendenti	%	10	37%	37%	0,00%	37%	100%
	Livello disciplinare	n.procedimenti disciplinari/numero dipendenti	%	10	3,64%	0%	-100,00%	1,85%	0%
	Abitanti per dipendente	n. abitanti al 31/12/2017 / totale dipendenti	n		292	295	1,03%	273	93%
Formazione	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2018	Performance
	Grado aggiornamento personale	n. partecipanti a corsi di aggiornamento / totale	%	15	100%	100%	0,00%	100%	100%
	Costo formazione procapite	costo formazione/n dip in servizio	euro	15	68,00	70	2,94%	70,00	100%
Benessere	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2018	Performance
	Incentivazione per dipendente	importo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo / FTE	euro	15	665	665	0,00%	632	95%
Pari Opportunità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2018	Performance
	Presenza Comitato	si/no	si/no	10	si	si		si	100%

TOTALE

100

88%



Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

STATO DI SALUTE DELLE RELAZIONI

Descrizione Il Comune si sta impegnando per garantire l'imparzialità dell'azione amministrativa orientando programmi e comportamenti al costante confronto con i bisogni della collettività e in logica di intervento sussidiario di enti, associazioni e gruppi di interesse a fianco del Comune.

Cittadini	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2018	Performance
	Segnalazioni e reclami	n. segnalazioni e reclami	n	100	853	830	-2,70%	1375	60%

TOTALE

100

60%



Sezione 4

Gli impatti dell'attività svolta dal Comune di Noale



Impatto su Famiglie	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2018	Performance
	Famiglie residenti	n.famiglie residenti nel comune	n	25	6549	6575	0,40%	6650	101%
	Nuovi cittadini	nuovi residenti-cancellazioni	n	0	-6	5	N/S	83	1660%
Impatto su Sviluppo economico	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2018	Performance
	Promozione delle attività commerciali	n. eventi o manifestazioni organizzati / patrocinati dal Comune	n	25	220	220	0,00%	220	100%
Impatto su Cultura	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2018	Performance
	Eventi o mostre o concerti	n. eventi o manifestazioni organizzati dal Comune	n	25	200	220	10,00%	224	102%
	Noale e la lettura	n° iscritti alla Biblioteca	n	25	2950	3250	10,17%	3248	100%

TOTALE

100

101%