



**ORIGINALE**

**DETERMINA RAGIONERIA**  
**Ufficio: PERSONALE**

**DETERMINAZIONE N. 446**  
**del 09-07-2024**

**Oggetto: PERSONALE    DIPENDENTE :    AUTORIZZAZIONE    INCARICO  
EXTRA-ISTITUZIONALE .**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

PREMESSO che:

- il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 29 del 15 novembre 2023 ha approvato il DUP 2024-2026;
- il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 35 del 20 dicembre 2023 ha approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;

VISTI gli indirizzi di spesa e gli obiettivi gestionali affidati all'area a valere sugli stanziamenti assegnati nei capitoli PEG 2024-2026 così come approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 11 gennaio 2024;

VISTO il decreto sindacale n. 26 del 31.07.2020;

VISTA la richiesta pervenuta in data 02.07.2024, prot. n. 19298, con la quale il dipendente matr. 208 appartenente all'area degli Istruttori con profilo di competenza Istruttore Amministrativo, chiede l'autorizzazione all'espletamento di incarichi extra-istituzionali;

VISTO l'art. 53 del vigente D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 ad oggetto "*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*" ed in particolare i commi da 5 a 10;

CONSIDERATO che la natura dell'incarico extra-istituzionale è strettamente connesso alle seguenti caratteristiche:

- non è configurabile come rapporto di pubblico impiego;
- l'attività è svolta al di fuori dell'orario di lavoro e non in conflitto con i compiti, gli interessi e le attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale di Noale;
- l'attività non è incompatibile o comunque non in contrasto con lo svolgimento dell'incarico pubblico ordinariamente svolto dal dipendente matr. 208 presso il Comune di Noale;
- l'incarico prevede un compenso presunto attribuito dall'ISTAT pari ad euro 1.500,00;

RITENUTO che nulla osta all'esprimere parere favorevole all'autorizzazione richiesta, prendendo altresì atto della conforme volontà favorevole espressa dall'Amministrazione Comunale, nonché dal Dirigente del Settore cui il dipendente è assegnato;

#### D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate:

- 1) DI AUTORIZZARE, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il dipendente matricola 208 alla prestazione di incarico extra-istituzionale richiesta in data 02.07.2024, per collaborazione extra-istituzionale presso il Comune di Vigonovo in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024 dalla data del 07.07.2024 per i corsi di formazione e dal 01.10.2024 al 31.01.2025 per le operazioni connesse alla rilevazione;
- 2) DI DARE ATTO che gli incarichi di cui alla presente autorizzazione:
  - saranno svolti al di fuori dell'orario di lavoro in modo tale da non arrecare pregiudizio alle esigenze di buon andamento dell'Amministrazione comunale concedente;
  - non dovranno dare luogo all'insorgenza di interferenze tra l'attività extra istituzionale e quella ordinaria attinente allo svolgimento dei compiti di istituto;
  - il dipendente sarà posto prioritariamente a disposizione del Comune di Noale per necessità ed urgenze che dovessero verificarsi durante il periodo richiesto;
- 3) DI COMUNICARE all'Anagrafe Nazionale delle Prestazioni (PerlaPa) gli incarichi extra-istituzionali del dipendente sopra indicato;
- 4) DI DISPORRE che, ai sensi del comma 11 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui sopra di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunichino all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici;
- 5) DI DARE ATTO che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;
- 6) DI PROCEDERE alla pubblicazione del presente atto in adempimento al D. Lgs. n. 33/2013 all'interno del sito istituzionale dell'ente, sezione "*Amministrazione Trasparente*";

Il Funzionario Responsabile

ARRIGHI FABIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa