COMUNE DI NOALE
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
30033 Piazza Castello, 18

CITTÀ DI NOALE

Sede Municipale
Tel. 041/5897211
Pec: comune.noale.ve@legalmail.it

ORIGINALE

DETERMINA RAGIONERIA
Ufficio: PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 321
del 09-05-2022

Oggetto: AUTORIZZAZIONE PER INCARICO EXTRA-ISTITUZIONALE PER DIPENDENTE PUBBLICO.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO CHE:
- il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 47 del 30 novembre 2021 ha approvato il D.U.P. 2022-2024;
- il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 53 del 21 dicembre 2021 ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 con i relativi allegati;

VISTI gli indirizzi di spesa e gli obiettivi gestionali affidati all'area a valere sugli stanziamenti assegnati nei capitoli PEG cosi come approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 23 dicembre 2021;

VISTO il decreto sindacale n. 26 del 31/07/2020;

VISTA la richiesta pervenuta in data 04.05.2022, prot. n. 11527, dalla Città di Mogliano Veneto TV, con la quale si chiede l'autorizzazione per l'espletamento di un incarico extra-istituzionale per un nostro dipendente - matricola 127 – Istruttore Tecnico - cat. C;

VISTO l'art. 53 del vigente D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" ed in particolare i commi da 5 a 10;

CONSIDERATO che la natura dell'incarico extra istituzionale è strettamente connesso alle seguenti caratteristiche:
- non è configurabile come rapporto di pubblico impiego;
- l'attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro e non in conflitto con i compiti, gli interessi e le attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale di Noale;
- l'attività dovrà essere incompatibile o non in contrasto con lo svolgimento dell'incarico pubblico ordinariamente svolto dal dipendente matricola 127 nel Comune di Noale;
- l'incarico prevede un compenso lordo che non supera gli euro 5.000,00;

RITENUTO che nulla osta all'esprimere parere favorevole all'autorizzazione richiesta, prendendo altresì atto della conforme volontà favorevole espressa dall'Amministrazione Comunale e dal Dirigente del Settore, cui il dipendente è assegnato;

D E T E R M I N A

1) DI AUTORIZZARE, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. , il dipendente matricola 127 alla prestazione di un incarico extra istituzionale, come da istanza trasmessa dal Dirigente della Città Di Mogliano Veneto in data 04.05.2022, per un totale stimato di circa 125 ore, per un servizio di supporto al Servizio Edilizia Privata e per un compenso lordo di circa € 2.390,00;

2) DI DARE ATTO che l'incarico di cui alla presente autorizzazione:
- sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro (lunedì e mercoledì pomeriggio) in modo tale da non arrecare pregiudizio alle esigenze di buon andamento dell'amministrazione comunale concedente;
- non dovrà dare luogo all'insorgenza di interferenze tra l'attività extra istituzionale e quella ordinaria attinente lo svolgimento dei compiti di istituto;
- il dipendente dovrà essere posto prioritariamente a disposizione del Comune di Noale, per necessità ed urgenze che dovessero verificarsi durante il periodo richiesto;

3) DI COMUNICARE all'Anagrafe Nazionale delle Prestazioni (PerlaPa) l'incarico extra istituzionale del dipendente sopra indicato;

4) DI DISPORRE che, ai sensi del comma 11 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico di cui sopra di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici;

5) DI DARE ATTO che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento.

Il Funzionario Responsabile

Arrighi Fabio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa