



**SCHEMA PERSONALE DI VALUTAZIONE**  
**PERIODO gg.mm.aaaa - gg.mm.aaaa**

**PRODUTTIVITA' CORRELATA AL MERITO E ALL'IMPEGNO INDIVIDUALE**  
*(ART. 80 CCNL 16.11.2022 E CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO)*

**OBIETTIVI DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE SONO:**

- la promozione dello sviluppo professionale del dipendente, per mezzo di obiettivi tesi al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa;
- la promozione di un ruolo attivo del dipendente nel miglioramento anzidetto, come strumento principale di motivazione del personale;
- la promozione della fiducia tra valutati e valutatori che garantisca il miglior rapporto collaborativo.

<b>DIPENDENTE</b> <b>COGNOME NOME</b>	<b>AREA</b> <b>OPERATORI / OPERATORI ESPERTI</b>
--	---

**A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

*relativa al raggiungimento degli obiettivi generali assegnati all'area* 70%

**B) PERFORMANCE INDIVIDUALE**

*relativi all'apporto individuale agli obiettivi individuati nel P.P.* 30%

<b>IMPEGNO LAVORATIVO E ANALISI QUANTITATIVA DEI RISULTATI</b>	
La partecipazione alle fasi di lavoro intesa come comportamento che il dipendente assume per lo svolgimento delle proprie mansioni, su sollecitazione del responsabile, risulta ..... con riferimento ai risultati attesi. L'impegno lavorativo inteso come diversificazione di esperienze e competenze, nonché tensione al miglioramento professionale, risulta ..... ed i risultati conseguiti sono ..... con corrispondenza alla categoria di ascrizione del dipendente. L'attenzione all'ordine e alla qualità manifestata nell'impegno a ridurre gli errori ed a perseguire risultati di buona qualità garantendo il rispetto di tempi e scadenze risulta ..... con riferimento ai risultati attesi. La capacità di gestione del tempo di lavoro manifestatasi nella capacità di identificare e rispettare le priorità risulta ..... con riferimento ai risultati attesi. La capacità di rispettare le regole con metodi non burocratici manifestata nella capacità di gestire le attività con efficacia risulta ..... con riferimento ai risultati attesi.	___/20

<b>PROPOSITA' E CAPACITA' INNOVATIVA:</b>	
La capacità di pianificare e organizzare le attività inerenti alla mansione assegnata per il raggiungimento degli obiettivi assegnati risulta ..... con riferimento ai risultati attesi. La propensione ad allargare ed arricchire i compiti assegnati e le attività svolte cercando, autonomamente, di approfondire le nozioni giuridiche e/o tecniche utili allo svolgimento delle mansioni risulta ..... con riferimento ai risultati attesi. L'assunzione di nuovi impegni/responsabilità si manifesta nella disponibilità ad interpretare estensivamente l'insieme delle competenze affidate. Il giudizio complessivo risulta ..... con riferimento ai risultati attesi.	___/20

<b>ADATTAMENTO E FLESSIBILITA'</b>
------------------------------------

Area .....  
Settore ..... - Servizio .....

<p>La capacità di proporre soluzioni utili per l'efficienza e l'ottimizzazione del servizio risulta ..... con riferimento ai risultati attesi.</p> <p>Il grado di collaborazione con i colleghi e la capacità di fornire un contributo positivo, dimostrando di avere una visione del lavoro orientata al risultato finale, senza personalizzazioni e protagonismo, in un'ottica di superamento di logiche settoriali, risulta ..... ed i risultati conseguiti sono ..... con corrispondenza alla categoria di ascrizione del dipendente.</p> <p>La propensione ad adattare ed articolare i compiti assegnati e le attività svolte risulta ..... con riferimento ai risultati attesi.</p>	<p>___/20</p>
---	---------------

<b>RESPONSABILITA' PROCEDURALE E PROCEDIMENTALE, IN RAPPORTO ALLE MANSIONI SVOLTE:</b>	
<p>Il rendimento quali/quantitativo nella prestazione resa viene valutato con riferimento alla correttezza operativa e formale, la conformità alle regole, il rispetto delle procedure e delle discipline pertinenti alle attività proprie della mansione, il rispetto di scadenze ed impegni.</p> <p>Tale rendimento risulta ..... ed i risultati attesi sono ..... con corrispondenza alla categoria di ascrizione del dipendente.</p> <p>La capacità di operare verifiche e riscontri sull'attuazione corretta dei propri compiti e di valutare le conseguenze derivanti dagli errori risulta ..... con riferimento ai risultati attesi.</p>	<p>___/20</p>

<b>RELAZIONE E ORIENTAMENTO CON L'UTENZA</b>	
<p>La disponibilità alle esigenze dell'utenza interna (colleghi degli uffici) ed esterna all'ente è valutata nella sensibilità offerta alle esigenze degli utenti, nella capacità di rilevare i loro bisogni e il livello del servizio richiesto, nella capacità di orientare il proprio comportamento lavorativo in relazione alle esigenze rilevate.</p> <p>Il giudizio complessivo inerente ai rapporti con l'utenza esterna risulta ..... ed i risultati attesi sono ..... con corrispondenza alla categoria di ascrizione del dipendente.</p> <p>Nei rapporti con i colleghi è valutata la capacità di integrazione con gli altri e la flessibilità nel recepire le loro esigenze. Il giudizio complessivo è ..... ed i risultati conseguiti sono ..... con corrispondenza alla categoria di ascrizione del dipendente.</p>	<p>___/20</p>

<b>PUNTEGGIO TOTALE - PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<p>___/100</p>
---	----------------

Il Dirigente  
Dott. ....

---

Area .....  
Settore ..... - Servizio .....