CITTA' DI NOALE
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
30033 Piazza Castello, 18
Cod.Fisc. 82002870275
P.IVA 01532450275
www.comune.noale.ve.it

AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E SOCIALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
Sede Municipale
Fax 041/5897242
☎ 041/5897232 - 233 - 234
E-mail servizio : personale@comune.noale.ve.it
E-mail certificata: comune.noale.ve@legalmail.it

SCHEDA PERSONALE DI VALUTAZIONE
PERIODO **01.01.2021 – 31.12.2021**

PRODUTTIVITA' CORRELATA AL MERITO E ALL'IMPEGNO INDIVIDUALE
(ART. 68 CCNL 21.05.18 E CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO)

OBIETTIVI DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE SONO:

- la promozione dello sviluppo professionale del dipendente, per mezzo di obiettivi tesi al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa;
- la promozione di un ruolo attivo del dipendente nel miglioramento anzidetto, come strumento principale di motivazione del personale;
- la promozione della fiducia tra valutati e valutatori che garantisca il miglior rapporto collaborativo.

DIPENDENTE **COGNOME NOME**	**CATEGORIA** **C1/C….**

A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
relativa al raggiungimento degli obiettivi generali assegnati all'area *70%*

B) PERFORMANCE INDIVIDUALE
relativi agli obiettivi individuati (come sottodescritti) *30%*

IMPEGNO LAVORATIVO E ANALISI QUANTITATIVA DEI RISULTATI	
La partecipazione alle fasi di lavoro intesa come comportamento che il dipendente assume per lo svolgimento delle proprie mansioni, su sollecitazione del responsabile, risulta …….. e …… ai risultati attesi. L'impegno lavorativo inteso come diversificazione di esperienze e competenze, nonchè tensione al miglioramento professionale, risulta …….. ed i risultati conseguiti sono …….. a quelli corrispondenti alla categoria di ascrizione del dipendente. L'attenzione all'ordine e alla qualità manifestata nell'impegno a ridurre gli errori ed a perseguire risultati di buona qualità garantendo il rispetto di tempi e scadenze risulta …… e ……. ai risultati attesi. La capacità di gestione del tempo di lavoro manifestatasi nella capacità di identificare e rispettare le priorità risulta ……. e superiore ai risultati attesi. La capacità di rispettare le regole con metodi non burocratici manifestata nella capacità di gestire le attività con efficacia risulta …….. ed i risultati conseguiti sono corrispondenti alla categoria di ascrizione del dipendente. L'orientamento al procedimento amministrativo si manifesta nella capacità di gestire i flussi di comunicazione interni, in modo da ricondurre, attraverso l'integrazione ed il coordinamento delle fonti, le singole fasi a processi compiuti. L'attenzione allo sviluppo degli altri si manifesta nella capacità di agire efficacemente per migliorare le competenze, le abilità e i talenti degli altri. L'impegno verso l'organizzazione si manifesta nella capacità e nella volontà di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità ed agli obiettivi della propria organizzazione. Le capacità tecniche si manifestano nella capacità di utilizzare ed accrescere l'insieme di conoscenze tecnico/specialistiche, esperienze acquisite e competenza nel proprio servizio di attività o di trasferire quelle più appropriate alle diverse situazioni di lavoro. Il giudizio complessivo risulta …… ed i risultati attesi sono corrispondenti alla categoria di ascrizione del dipendente.	/20

PROPOSITA' E CAPACITA' INNOVATIVA:	
La capacità di pianificare e organizzare le attività inerenti alla mansione assegnata per il raggiungimento degli obiettivi assegnati risulta …… e corrispondente ai risultati attesi.	/20

Area
Settore

La propensione ad allargare ed arricchire i compiti assegnati e le attività svolte cercando, autonomamente, di approfondire le nozioni giuridiche e/o tecniche utili allo svolgimento delle mansioni risulta …….. ed i risultati attesi sono corrispondenti alla categoria di ascrizione del dipendente. L'assunzione di nuovi impegni/responsabilità si manifesta nella disponibilità ad interpretare estensivamente l'insieme delle competenze affidate. Il giudizio complessivo risulta ……. ed i risultati attesi sono corrispondenti alla categoria di ascrizione del dipendente.	

ADATTAMENTO E FLESSIBILITA'	
La capacità di proporre soluzioni utili per l'efficienza e l'ottimizzazione del servizio risulta …… e corrispondente ai risultati attesi. Il grado di collaborazione con i colleghi e la capacità di fornire un contributo positivo, dimostrando di avere una visione del lavoro orientata al risultato finale, senza personalizzazioni e protagonismo, in un'ottica di superamento di logiche settoriali, risulta …….. ed i risultati attesi sono corrispondenti alla categoria di ascrizione del dipendente. La propensione ad adattare ed articolare i compiti assegnati e le attività svolte risulta …….. ed i risultati conseguiti sono …… a quelli corrispondenti alla categoria di ascrizione del dipendente.	/20

RESPONSABILITA' PROCEDURALE E PROCEDIMENTALE, IN RAPPORTO ALLE MANSIONI SVOLTE:	
Il rendimento quali/quantitativo nella prestazione resa viene valutato con riferimento alla correttezza operativa e formale, la conformità alle regole, il rispetto delle procedure e delle discipline pertinenti alle attività proprie della mansione, il rispetto di scadenze ed impegni. Tale rendimento risulta buono ed i risultati attesi sono corrispondenti alla categoria di ascrizione del dipendente. La capacità di operare verifiche e riscontri sull'attuazione corretta dei propri compiti e di valutare le conseguenze derivanti dagli errori risulta ottima ed i risultati conseguiti sono superiori a quelli corrispondenti alla categoria di ascrizione del dipendente.	/20

RELAZIONE E ORIENTAMENTO CON L'UTENZA	
La disponibilità alle esigenze dell'utenza interna (colleghi degli uffici) ed esterna all'ente è valutata nella sensibilità offerta alle esigenze degli utenti, nella capacità di rilevare i loro bisogni e il livello del servizio richiesto, nella capacità di orientare il proprio comportamento lavorativo in relazione alle esigenze rilevate. Il giudizio complessivo inerente ai rapporti con l'utenza esterna risulta ……. ed i risultati conseguiti sono quelli corrispondenti alla categoria di ascrizione del dipendente. Nei rapporti con i colleghi è valutata la capacità di integrazione con gli altri e la flessibilità nel recepire le loro esigenze, nonché il comportamento organizzativo in relazione alle esigenze rilevate e la correttezza dei comportamenti e degli atteggiamenti tenuti. Il giudizio complessivo è …… ed i risultati conseguiti sono quelli corrispondenti alla categoria di ascrizione del dipendente.	…../20

PUNTEGGIO TOTALE - PERFORMANCE INVIDUALE	…../100

Il Dirigente
Dott..

Area
Settore