



SCHEDA PERSONALE DI VALUTAZIONE PERIODO 01.01.2021 – 31.12.2021

PRODUTTIVITA' CORRELATA AL MERITO E ALL'IMPEGNO INDIVIDUALE
(ART. 68 CCNL 21.05.18 E CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO)

OBIETTIVI DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE SONO:

- la promozione dello sviluppo professionale del dipendente, per mezzo di obiettivi tesi al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa;
- la promozione di un ruolo attivo del dipendente nel miglioramento anzidetto, come strumento principale di motivazione del personale;
- la promozione della fiducia tra valutati e valutatori che garantisca il miglior rapporto collaborativo.

DIPENDENTE COGNOME NOME	CATEGORIA B3/.....
----------------------------	-----------------------

A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

relativa al raggiungimento degli obiettivi generali assegnati all'area 70%

B) PERFORMANCE INDIVIDUALE

relativi agli obiettivi individuati (come sottodescritti) 30%

IMPEGNO LAVORATIVO E ANALISI QUANTITATIVA DEI RISULTATI	
La partecipazione alle fasi di lavoro intesa come comportamento che il dipendente assume per lo svolgimento delle proprie mansioni, su sollecitazione del responsabile, risulta ed i risultati conseguiti sono a quelli corrispondenti alla categoria di ascrizione del dipendente. L'impegno lavorativo inteso come diversificazione di esperienze e competenze, nonché tensione al miglioramento professionale, risulta ed i risultati conseguiti sono a quelli corrispondenti alla categoria di ascrizione del dipendente. L'attenzione all'ordine e alla qualità manifestata nell'impegno a ridurre gli errori ed a perseguire risultati di buona qualità garantendo il rispetto di tempi e scadenze risulta e superiore ai risultati attesi. La capacità di gestione del tempo di lavoro manifestatasi nella capacità di identificare e rispettare le priorità risulta e ai risultati attesi. La capacità di rispettare le regole con metodi non burocratici manifestata nella capacità di gestire le attività con efficacia risulta ed i risultati conseguiti sono a quelli corrispondenti alla categoria di ascrizione del dipendente.	/20

PROPOSITA' E CAPACITA' INNOVATIVA:	
La capacità di pianificare e organizzare le attività inerenti alla mansione assegnata per il raggiungimento degli obiettivi assegnati risulta e corrispondente ai risultati attesi. La propensione ad allargare ed arricchire i compiti assegnati e le attività svolte cercando, autonomamente, di approfondire le nozioni giuridiche e/o tecniche utili allo svolgimento delle mansioni risulta e corrispondente ai risultati attesi. L'assunzione di nuovi impegni/responsabilità si manifesta nella disponibilità ad interpretare estensivamente l'insieme delle competenze affidate. Il giudizio complessivo risulta e corrispondente ai risultati attesi.	/20

ADATTAMENTO E FLESSIBILITA'
Area Settore

La capacità di proporre soluzioni utili per l'efficienza e l'ottimizzazione del servizio risulta e corrispondente ai risultati attesi. Il grado di collaborazione con i colleghi e la capacità di fornire un contributo positivo, dimostrando di avere una visione del lavoro orientata al risultato finale, senza personalizzazioni e protagonismo, in un'ottica di superamento di logiche settoriali, risulta e corrispondente ai risultati attesi. La propensione ad adattare ed articolare i compiti assegnati e le attività svolte risulta e corrispondente ai risultati attesi.	/20
--	-----

RESPONSABILITA' PROCEDURALE E PROCEDIMENTALE, IN RAPPORTO ALLE MANSIONI SVOLTE:	
Il rendimento quali/quantitativo nella prestazione resa viene valutato con riferimento alla correttezza operativa e formale, la conformità alle regole, il rispetto delle procedure e delle discipline pertinenti alle attività proprie della mansione, il rispetto di scadenze ed impegni. Tale rendimento risulta ed i risultati attesi sono corrispondenti alla categoria di ascrizione del dipendente. La capacità di operare verifiche e riscontri sull'attuazione corretta dei propri compiti e di valutare le conseguenze derivanti dagli errori risulta e rispondente ai risultati attesi.	/20

RELAZIONE E ORIENTAMENTO CON L'UTENZA	
La disponibilità alle esigenze dell'utenza interna (colleghi degli uffici) ed esterna all'ente è valutata nella sensibilità offerta alle esigenze degli utenti, nella capacità di rilevare i loro bisogni e il livello del servizio richiesto, nella capacità di orientare il proprio comportamento lavorativo in relazione alle esigenze rilevate. Il giudizio complessivo inerente ai rapporti con l'utenza esterna risulta ed i risultati conseguiti sono superiori a quelli corrispondenti alla categoria di ascrizione del dipendente. Nei rapporti con i colleghi è valutata la capacità di integrazione con gli altri e la flessibilità nel recepire le loro esigenze. Il giudizio complessivo è ed i risultati conseguiti sono superiori a quelli corrispondenti alla categoria di ascrizione del dipendente.	/20

PUNTEGGIO TOTALE - PERFORMANCE INDIVIDUALE	/100
--	-----------

Il Dirigente

Arch.

Area
Settore