



COPIA

UFFICIO PERSONALE

DECRETO DEL SINDACO N. 7 DEL 10-03-2020

Oggetto: EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19.

IL SINDACO

Premesso che :

- nel Comune di Noale l'articolazione oraria di lavoro è suddivisa su 5 giornate lavorative;
- che con DPCM 8.03.2020 pubblicato su G.U. n. 59 del 8.03.2020, si stabiliscono ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23.2.2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Considerato che il Comune di Noale appartiene al territorio della Provincia di Venezia, e che per lo stesso risultano applicabili le disposizioni di cui all'art. 1 del DPCM sopra richiamato;

Osservato il disposto di cui all'art. 1, lett. e) il quale "raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del presente decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti del periodo di congedo ordinario e di ferie, fermo restando quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lett. r) (modalità di lavoro agile applicata per lo stato di emergenza);

Nelle more di un'efficiente ed efficace regolamentazione di modalità di lavoro alternative;

Con il presente provvedimento si promuove la fruizione da parte del personale dipendente di periodi di congedo ordinario e di ferie, per il periodo strettamente necessario alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

A tal fine si invitano i singoli Responsabili di settore a gestire idoneo piano programmatico, tenuto conto di principi organizzativi volti ad assicurare la fruizione dei servizi indispensabili da parte dei cittadini;

Sentiti pertanto:

- il Presidente dell'ASL 3 Serenissima Prof. Dal Ben;
- la Giunta comunale di Noale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Per tutto quanto esposto in premessa e motivato:

D E C R E T A

1. Al fine di contenere e gestire l'emergenza epidemiologica da COVID-19, tenuto conto del disposto del DPCM 8.03.2020, pubblicato su G.U. n. 59 del 8.03.2020, si promuove la fruizione da parte del personale dipendente di periodi di congedo ordinario e di ferie, per il periodo strettamente necessario alla gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

2. Di invitare i singoli Responsabili di settore a gestire idoneo piano programmatico, tenuto conto di principi organizzativi volti ad assicurare la fruizione dei servizi indispensabili da parte dei cittadini in ragione:

- dei servizi minimi essenziali da erogare ;
- della presenza costante di un dipendente per ciascun servizio;
- del rispetto della presenza dei dipendenti per gli orari di apertura al pubblico;

3. Di disporre che i servizi comunali rimangano aperti al pubblico con accesso limitato ed al fine di evitare affollamenti dei locali , di consentire l'ingresso nel numero massimo indicato nei singoli locali.

4. Di disporre che non si possa sostare o affollare le aree immediatamente adiacenti agli uffici e che si debba mantenere la distanza di almeno un metro dall'operatore e dagli altri utenti.

5. Di disporre che l'accesso agli uffici comunali avvenga per quanto più possibile , previo appuntamento telefonico o attraverso modalità informatiche.

6. Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di settore incaricati dell'esecuzione del presente decreto.

Il Sindaco

F.to Andreotti Patrizia

