



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- **ABILITAZIONI:** Conseguimento, dopo il prescritto periodo di pratica forense, dell'abilitazione all'iscrizione all'albo degli avvocati con superamento dell'esame finale orale di stato.
- **ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI:** Iscrizione all'albo degli avvocati di Venezia in data 04.02.2002.
- **UNIVERSITA':** Laurea in giurisprudenza conseguita presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università di Padova con tesi in diritto costituzionale "il decreto legge nella giurisprudenza della Corte costituzionale", relatore Prof. Livio Paladin.
- **Scuola superiore:** Diploma di maturità scientifica conseguito nell'anno scolastico 1986/1987 presso il liceo scientifico "Ettore Majorana" di Mirano (Ve).
- **CORSI FORMAZIONE:**
  - Dal 2008: Partecipazione a corsi di formazione e convegni di aggiornamento professionale obbligatori prevalentemente nel settore del diritto civile.
  - Aderente all'associazione "Attuare la Costituzione" fondata dall'Emerito già Presidente della Corte Costituzionale Prof. Paolo Maddalena.
  - Collaboratrice del Prof. dott. Antonino Abrami, socio fondatore dell'Accademia IAES di Venezia.
  - Relatrice a convegni pubblici tra i quali: "Educazione civica alla legalità" (29.11.2019) "Violenza sulle donne- Analisi del fenomeno"- la vittimizzazione secondaria ( 24.11.2023).

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**ESPERIENZA POLITICA.**

Consigliere comunale Comune di Noale (VE) dal 2014 al 2019
Capogruppo consiliare
Presidente III commissione consiliare
Membro Consulta dell'Ambiente comune di Noale

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

Buono  
Buono  
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*



**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*



**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*



**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*



**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*



**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**



**ALLEGATI**



Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)