

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Simionato Dania



Via Treviso Vecchia, 33, 30033 Noale (Italia)

daniasimionato@virgilio.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

27/04/2023 – alla data attuale

## Impiegata front office presso compagnia di assicurazioni

Dott. Ancona Vincenzo Edoardo Mirano (Italia)

- Relazioni con i clienti
- Quietanzamento, emissione polizze auto e rami
- Gestione sinistri

01/10/2017–24/04/2023

## Impiegata front office presso compagnia di assicurazioni

Mar.fin s.a.s., Mestre (Italia)

- Relazioni con i clienti
- Quietanzamento
- Gestione sinistri

15/11/1999–21/05/2013

## Impiegata front office presso compagnia di assicurazioni

Busatto&amp;Marcato s.a.s, Mestre (Italia)

- Relazioni con i clienti
- Quietanzamento
- Gestione sinistri

11/01/1999–14/11/1999

## Addetta alla reception

Piscine Noale, Noale (Italia)

- Relazioni con il pubblico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/09/1993–06/07/1998

## Diploma di maturità: Liceo scientifico

Istituto G. Parini, Mestre (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

| COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| B1          | B1      | B1          | B1               | B1                 |

|          |                  |    |    |    |    |
|----------|------------------|----|----|----|----|
|          | Curriculum vitae |    |    |    |    |
| francese | A2               | A2 | A2 | A2 | A2 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** - ottime competenze comunicative e di relazione con il pubblico acquisite durante la mia esperienza lavorativa come impiegata front office

### Competenze organizzative e gestionali

- buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di volontariato come segretaria e contabile presso il circolo "NOI" e gestione sagre paesane

### Competenze digitali

#### AUTOVALUTAZIONE

| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza       | Risoluzione di problemi |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Utente autonomo                 | Utente autonomo | Utente base            | Utente autonomo | Utente autonomo         |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

### Patente di guida

B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.