

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANNAMARIA TOSATTO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

a.tosatto@comune.noale.ve.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

° Dal 2005 titolare, in qualità di Avvocato Civilista, di uno Studio Legale nel quale operano, in via autonoma, anche una Dott.ssa commercialista, iscritta all'albo dei commercialisti di Venezia, nonché un Dottore consulente aziendale. La scrivente, quale Avvocato, svolge attività sia stragiudiziale che giudiziale nell'ambito delle seguenti materie:

- Contrattualistica – Diritto del Lavoro;
- Diritto civile – Diritto di famiglia;
- Obbligazioni – Recupero crediti (esecuzione mobiliari e immobiliari);
- Responsabilità civile – diritto delle assicurazioni – infortunistica
- Diritto Fallimentare.

° Dal 2001 al 2004 collaboratrice, quale Avvocato, presso uno Studio Legale;

° Dal 1998 al 2000 collaboratrice, quale Praticante Avvocato, presso uno Studio Legale.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Libera professionista: Avvocata iscritta all'Albo degli Avvocati del Foro di Venezia

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

° 1986 -1991 Liceo Classico "Elena Corner" – Mirano –VE
Diploma di Maturità Classica

° 1992 – 1997 Università degli Studi di Padova – Padova
Facoltà di Giurisprudenza

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Indirizzo Economico (diritto tributario)
Data conseguimento della Laurea: 15.12.1997.

° 2000 Sessione Esame di Stato per esercizio professione forense – Venezia
28.09.2001 Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense con le lodi della commissione esaminatrice;

° dal 07.12.2001 Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Venezia.

° dal 2005 al 2015 : plurima frequentazione di corsi di formazione ed aggiornamento forensi, con particolare riguardo alle tematiche del Diritto del Lavoro; Diritto Civile: Diritto di famiglia, Responsabilità civile, Obbligazioni e contratti; Diritto Fallimentare.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



ESPERIENZA POLITICA.

- Dal 06.2014: Consigliera Comunale Città di Noale.
- Dal 29.06.2014: Consigliera Delegata per la Città di Noale in materia di Statuto e Regolamenti;
- Pari Opportunità
- Semplificazione amministrativa;
- Dal 09.2014: Presidente in carica della Commissione per le Pari Opportunità del Miranese;
- Dal 09.2014 Consigliere dell'Unione dei Comuni del Miranese in rapp.za della Città di Noale;

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESCE – INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in



Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

