

CITTA' DI NOALE
PROVINCIA DI VENEZIA
30033 Piazza Castello, 18
Cod.Fisc. 82002870275
P.IVA 01532450275
www.comune.noale.ve.it



VICE SEGRETARIO
SETTORE I° AFFARI GENERALI E LEGALI
Fax 041/5897242
Tel. 041/5897228
0415897255
E-Mail: noale@comune.noale.ve.it

Prot. N. 00 24917#

**BANDO DI GARA CON PRODEDURA APERTA
AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 163/2006**

**PROCEDURA APERTA PER SELEZIONE DI UN SOGGETTO PARTNER
PER LA REALIZZAZIONE, STAMPA E DISTRIBUZIONE
NUOVO NOTIZIARIO COMUNALE**

CIG N. ZF111CE07E

[dicitura da apporre sul plico generale e sui n. 3 plichi che dovranno esservi contenuti:

Plico A) – Documentazione amministrativa; Plico B) – Offerta Tecnica; Plico C) – Offerta Economica]

**1. Nome, indirizzo, numero di telefono e di fax, nonché indirizzo elettronico
dell'amministrazione aggiudicatrice e ulteriori informazioni**

Comune di Noale

Piazza Castello 18

C.A.P. 30033 – Noale (VE)

Stato: Italia

Telefono: 041.5897228 – 5897255

Telefax: 041.5897242

Posta elettronica: comune.noale.ve@legalmail.it

Sito Internet: www.comune.noale.ve.it

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Chiara Leandri, Capo Settore Affari Generali – tel. 041 5897228.

Ufficio presso cui richiedere la documentazione, richiedere ulteriori informazioni e inviare le offerte:

Ufficio Commercio-Urp – Piazza Castello 18 – 30033 Noale

Referente Dr.ssa Chiara Leandri – Telefono 041-5897255 – Fax 041-5897242

Orari: dal lunedì al venerdì: dalle 9,00 alle 12,30; martedì anche al pomeriggio, dalle 15,00 alle 18,00.

E-mail: noale@comune.noale.ve.it

Pec: comune.noale.ve@legalmail.it

Tipo di amministrazione aggiudicatrice:

Ente pubblico territoriale (Comune), ai sensi del D.Lgs. N. 267/2000.

Scadenza termine delle domande di partecipazione: ore 12,30 del 19.12.2014.

Lingua da utilizzare per la redazione della domanda e la presentazione dell'offerta: italiano.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

Data, ora e luogo di inizio delle operazioni di gara: 19.12.2014, ore 13,00, presso la Sala Giunta del Comune di Noale – Piazza Castello 18 – 30033 Noale.

Alle operazioni di gara possono partecipare i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o altri soggetti muniti di delega.

Il presente bando, approvato con determinazione in data 19 novembre 2014 del Capo Settore Affari Generali del Comune di Noale, viene pubblicato come segue:

- all'Albo online del Comune di Noale;
- messo a disposizione per via elettronica in accesso libero, diretto e completo, sia del capitolato, che dei documenti complementari sul "profilo di committente" della stazione appaltante "<http://www.comune.noale.ve.it>", cliccando alla voce "Bandi" della sezione "Amministrazione Trasparente".

Il bando, il capitolato speciale ed i documenti complementari, sono altresì visionabili (e ottenibili in copia) presso l'Ufficio Commercio-URP del Comune di Noale, Piazza Castello 18, 30033 Noale – telefono 041 5897255.

2. Oggetto del presente bando

Il Comune di Noale intende procedere all'individuazione di un soggetto che collabori alla realizzazione, stampa e distribuzione del nuovo notiziario del Comune di Noale, secondo le modalità di cui alla deliberazione di giunta comunale di indirizzo n.117 del 13 novembre 2014;

2.1 GLI OBIETTIVI

- ➔ **PROMUOVERE LA COMUNICAZIONE E L'INFORMAZIONE TRA LE FAMIGLIE E LE ATTIVITA' DEL TERRITORIO DI NOALE IN MODO SINTETICO, COERENTE, IMMEDIATO E COMPLETO.**
- ➔ **FORNIRE ALLA CITTADINANZA UN NOTIZIARIO QUADRIMESTRALE PER LA DIVULGAZIONE DELLE ATTIVITA' PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE**

2.2 LE CARATTERISTICHE

- ➔ **Titolo e Grafica da definire con il soggetto partner**
- ➔ **Frequenza: quadrimestrale**
- ➔ **Tiratura 6500 copie**
- ➔ **Formato A4 chiuso x 32 facciate**
- ➔ **oppure Formato A3 chiuso x 16 facciate**
- ➔ **max 1/3 dello spazio riservato agli inserzionisti**
- ➔ **Stampa – offset a 4 colori**
- ➔ **Impaginazione a cura soggetto partner**
- ➔ **Raccolta pubblicità a cura soggetto partner**
- ➔ **Distribuzione a cura del soggetto partner**

3. Tipo di procedura – modalità di aggiudicazione.

Procedura aperta, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. N. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione del presente appalto, di prorogarne la data e comunque di annullare e/o revocare la presente procedura aperta, per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

4. Soggetti che possono partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 costituiti da imprese singole o riunite o consorziate ex art. 37 del D.Lgs. 163/06 o da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8 del D.Lgs. 163/06, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06;
- requisiti di idoneità professionale (iscrizione CCIAA per attività rientrante nell'oggetto dell'appalto; nel caso di soggetti tenuti per legge, iscrizione al registro degli operatori di comunicazione ex art. 16 della legge 62/2001 "Norme sull'editoria e sui prodotti editoriali e modifiche alla legge 416/1981");
- requisiti di capacità tecnica e professionale: aver espletato analogo servizio di redazione, stampa e distribuzione di notiziari comunali per altre amministrazioni pubbliche nell'arco dell'ultimo triennio (2011-2012-2013). Indicare periodo e destinatari del servizio.

Si considera come data di riferimento per il possesso dei suddetti requisiti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura aperta.

5. Avvalimento

I concorrenti alla presente procedura aperta possono – in relazione al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo – avvalersi dei requisiti di altro soggetto, con le modalità previste dall'articolo 49 del D. Lgs. N. 163/2006.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia sono a carico sia dell'impresa concorrente che dell'impresa ausiliaria.

6. Durata della convenzione

Il Comune di Noale stipulerà con l'aggiudicatario una convenzione della durata di 1 anno per n. 3 uscite, con la possibilità da parte del Comune di Noale di procedere in ogni momento alla revoca, mediante comunicazione da inviarsi alla Ditta partner con un preavviso di 30 giorni.

7. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione – Plico generale – Plico A) – Plico B) – Plico C)

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire – entro le ore 12:30 del 19 dicembre 2014 - la loro istanza all'Ufficio Protocollo del Comune di Noale - Piazza Castello 18 - C.A.P. 30033 – Noale (VE).

L'istanza di partecipazione con la documentazione a corredo, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere redatte in lingua italiana.

In particolare, le ditte interessate devono far pervenire all'indirizzo appena sopra citato – a mezzo posta o consegna a mano, anche tramite corriere - un **plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in maniera tale da garantire la segretezza e l'integrità del contenuto**, riportante la seguente dicitura:

“Procedura aperta per selezione di un soggetto partner per la realizzazione del nuovo notiziario comunale della Città di Noale”.

Esempio di redazione della parte esterna del plico generale

“Procedura aperta per selezione di un soggetto partner per la realizzazione del nuovo notiziario comunale della Città di Noale”.

Ragione sociale della ditta

Comune di Noale
Piazza Castello 18
C.A.P. 30033 – Noale (VE)

Le offerte pervenute dopo le ore 12:30 del 19 dicembre 2014 non saranno tenute in considerazione. L'invio del plico, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Sul plico generale e sui plichi A, B e C dovrà apporsi la ragione sociale dell'impresa concorrente.

Per le Imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il plico contenente l'offerta e i plichi "A", "B" e "C" dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppande, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito prima della presentazione dell'offerta.

All'interno del plico dovranno essere inseriti, a pena di esclusione dalla gara, 3 diversi plichi chiusi non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), controfirmati sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto, con le modalità di seguito illustrate.

Esempio di redazione della parte esterna del plico A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

“Procedura aperta per selezione di un soggetto partner per la realizzazione del nuovo notiziario comunale della Città di Noale”.

– PLICO A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ragione sociale della ditta

Comune di Noale
Piazza Castello 18
C.A.P. 30033 – Noale (VE).

Esempio di redazione della parte esterna del Plico B) – OFFERTA TECNICA

“Procedura aperta per selezione di un soggetto partner per la realizzazione del nuovo notiziario comunale della Città di Noale”.

– PLICO B) – OFFERTA TECNICA

Ragione sociale della ditta

Comune di Noale
Piazza Castello 18
C.A.P. 30033 – Noale (VE)

Esempio di redazione della parte esterna del Plico C) – OFFERTA ECONOMICA

“Procedura aperta per selezione di un soggetto partner per la realizzazione del nuovo notiziario comunale della Città di Noale”.

– PLICO C) – OFFERTA ECONOMICA

Ragione sociale della ditta

Comune di Noale
Piazza Castello 18
C.A.P. 30033 – Noale (VE)

7.1 - DOCUMENTI DA INSERIRE NEL PLICO A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Documenti da inserire nel plico A), per tutti i concorrenti:

- **A) Domanda di partecipazione alla gara, debitamente compilata e sottoscritta (vedi modello 01);**
- **B) Capitolato speciale controfirmato in ogni foglio dal legale rappresentante della ditta concorrente;**
- **C) Copia documento di identità di chi sottoscrive la domanda di partecipazione, il capitolato e l’offerta economica.**

La firma della domanda di partecipazione, del capitolato e dell’offerta economica, nonché la produzione di copia del documento di identità di chi sottoscrive tali atti è a pena di esclusione dalla gara.

I documenti indicati alle successive lettere D) ed E) e lo schema di atto di cui al modello 02 devono essere prodotti solo dalle ditte che intendano partecipare alla presente gara in Raggruppamento Temporaneo di Impresa, già costituito o ancora da costituire.

I modelli 03/A e 03/B e i documenti in essi richiamati devono essere prodotti solo dalle ditte che intendano partecipare alla presente gara usufruendo delle norme relative all'avvalimento stabilite dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

A) Domanda di partecipazione alla gara (è possibile compilare il modello 01 in coda al presente file), firmata per esteso dal legale rappresentante del concorrente, redatta in competente bollo (*apporre una marca da bollo da Euro 16,00*) e in lingua italiana, contenente gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente, le generalità complete del sottoscrittore (titolare, legale rappresentante o procuratore; in questo ultimo caso produrre copia della procura) e l'indicazione dei recapiti (compreso n. di telefono e di fax, PEC, e-mail) cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla presente gara.

Nella domanda il concorrente dichiara, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/00), quanto segue:

- di aver preso piena conoscenza del Bando e del Capitolato Speciale, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del contratto e di accettarli incondizionatamente nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'Offerta economica;
- di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza obbligatoria in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 (Requisiti di ordine generale) che escludono dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi;

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive con cui si attesta il possesso dei requisiti generali di partecipazione obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari a € 100,00. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine citato, il concorrente è escluso dalla gara (*cd. soccorso istruttorio ex art. 38 comma 2 bis D.Lgs. 163/06, introdotto dalla legge 114/2014*)

- che l'Impresa non si trova nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all' art. 1bis della Legge n. 383 del 18 ottobre 2001, come modificata dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito in legge del 22 novembre 2002, n. 266;
- aver espletato analogo servizio di redazione, stampa e distribuzione di notiziari comunali per altre amministrazioni pubbliche;

- che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità finanziaria ed economica per svolgere il servizio;
- che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si elegge domicilio in _____ via _____, tel. _____, fax _____ autorizzando l'utilizzo del fax per tutte le comunicazioni della stazione appaltante;
- *(per le cooperative)* che l'Impresa in quanto cooperativa, è iscritta nell'apposito Albo presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura al n. _____;
- *(per le cooperative sociali)* di essere iscritta all'albo regionale delle cooperative sociali della Regione _____ in attuazione in attuazione dell'art. 9 della legge 381/1991;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti, saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e di autorizzare conseguentemente il Comune di Noale al trattamento dei dati stessi contenuti nella presente dichiarazione e nella documentazione prodotta per la gara;
- *indicazione ai fini di eventuale subappalto* (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio la presente dichiarazione va fatta da parte della impresa designata capogruppo o mandataria) delle parti di servizio che l'impresa intende subappaltare, secondo quanto stabilito dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006;
- *indicazione ai fini di eventuale avvalimento* (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio la presente dichiarazione va fatta da parte della impresa designata capogruppo o mandataria): deve essere presentato quanto di seguito indicato:
 - a) una **dichiarazione sottoscritta dall'impresa concorrente** (è possibile compilare il modello 03/A in coda al presente file) attestante: 1) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria; 2) il possesso, da parte del concorrente medesimo, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
 - b) una **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** (è possibile compilare il modello 03/B in coda al presente file) attestante: 1) il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006; 2) l'impegno – verso il concorrente e verso la stazione appaltante – a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; 3) l'impegno a non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 D.Lgs. 163/2006, nonché l'attestazione di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
 - c) originale o copia autentica del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al primo periodo della presente lettera c), l'impresa concorrente può presentare una **dichiarazione sostitutiva** attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discende l'obbligo previsto dall'art. 49, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, cioè la responsabilità in solido nei confronti della stazione appaltante – di concorrente e impresa ausiliaria – in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto della riservatezza dei dati di cui venga o sia venuto in possesso, per lo svolgimento del contratto concernenti il Comune di Noale e i suoi dipendenti/funzionari ed amministratori, avendo cura di dare adeguata informativa al Comune stesso circa il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e di chiedere il consenso al trattamento qualora sia previsto dalla legge. La domanda di partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere sottoscritta e presentata, a pena di

esclusione, unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

B) **Copia del capitolato.** Il capitolato deve essere controfirmato in ogni foglio dal rappresentante legale del concorrente per accettazione incondizionata del contenuto. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese il capitolato dovrà essere controfirmato in ogni foglio dal legale rappresentante della capogruppo in caso di Raggruppamento già costituito, ovvero, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande in caso di Raggruppamento da costituirsi.

C) in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o Consorzio, copia autentica dell'atto costitutivo con mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

D) in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito, dichiarazione, resa, sulla base del Modello 02), dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell'impresa mandataria (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, un Raggruppamento Temporaneo di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, indicando altresì le parti del servizio che andrà ad eseguire o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

- nel caso dell'impresa mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, un Raggruppamento Temporaneo di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, indicando altresì le parti del servizio che andrà ad eseguire o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

E) **Copia del documento di identità del sottoscrittore.**

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa, i cui poteri risultino dall'istanza di partecipazione alla gara di cui alla precedente lettera A), oppure da un procuratore. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Si rammenta che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione:

a) si incorrerà nelle responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;

b) la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità (già AVCP ora ANAC) che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, lettera h), dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06, fino ad un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Le Imprese che intendano presentare offerte in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un'Associazione Temporanea di Imprese, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1. L'istanza di partecipazione alla gara contenuta nel Modello 01 (in coda al presente file) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate;
2. La dichiarazione di impegno a costituirsi in Associazione Temporanea di Imprese, di cui alla lettera E) (modello 02), dovrà essere presentata da tutte le Imprese che intendono riunirsi.

7.2 - DOCUMENTI DA INSERIRE NEL PLICO B - OFFERTA TECNICA:

1) **Offerta tecnica:** deve essere redatta apposita **RELAZIONE** di **massimo 5 pagine** formato **A4**, così suddivisa:

- **Proposta del partner, fino ad un massimo di punti 50**

dove dovranno essere sviluppati i seguenti punti:

- a) grafica – **max punti 10**
- b) modalità di consegna – **max punti 10**
- c) tempi di realizzazione – **max punti 10**
- d) impegni a carico del soggetto partner – **max punti 10**
- e) nella relazione dovranno essere indicate le tipologie pubblicitarie che la Ditta partner si impegna a non pubblicare nel notiziario comunale, tra cui sicuramente - **max punti 10:**
 - a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica e/o religiosa;
 - b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcool, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
 - c) messaggi offensivi, incluse espressioni di discriminazione, di fanatismo, razzismo, xenofobia, omofobia, odio o minaccia e simili.

IL PUNTEGGIO FINALE DELL'OFFERTA TECNICA SARÀ COSTITUITO DALLA SOMMA DEI PUNTEGGI OTTENUTI DA CIASCUNA DITTA NELLE SOPRA ELENcate VOCI DA A) AD E).

2) **Copia documento di identità** del sottoscrittore dell'offerta tecnica (se diverso dal sottoscrittore della domanda di partecipazione e del capitolato)

3) **Eventuale documentazione** che attesti che la persona che sottoscrive l'offerta tecnica è legalmente autorizzata ad impegnare l'impresa (se diversa dal sottoscrittore della domanda di partecipazione e del capitolato)

L'amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni ed informazioni integrative e di proporre al soggetto partner aggiudicatario modifiche tecniche al programma presentato.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non accettare proposte qualora ravvisi un possibile danno alla propria immagine o attività, ovvero per motivi di inopportunità generale valutati dalla stessa.

Non verranno, comunque, accettate le offerte di partner, quando l'Amministrazione comunale, tramite la commissione giudicatrice:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) sia in corso con l'offerente una controversia legale;
- d) reputi la collaborazione inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

7.3 - DOCUMENTI DA INSERIRE NEL PLICO C - OFFERTA ECONOMICA:

- 1) Offerta economica (vedi modello 04)
- 2) Copia documento di identità del sottoscrittore dell'offerta economica (se diverso dal sottoscrittore della domanda di partecipazione e del capitolato)
- 3) Eventuale documentazione che attesti che la persona che sottoscrive l'offerta economica è legalmente autorizzata ad impegnare l'impresa (se diversa dal sottoscrittore della domanda di partecipazione e del capitolato)

L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere costituita da quanto di seguito specificato: Offerta, resa in carta legale (apporre una *marca da bollo da € 16,00*) da redigere preferibilmente sul **Modello 04** (in coda al presente file) predisposto da questa Stazione appaltante e che indichi l'importo offerto, come di seguito indicato:

offerta per uscita realizzazione stampa e distribuzione notiziario comunale tiratura n. 6500 copie
Euro _____ (in lettere _____)

L'offerta economica dovrà essere timbrata e firmata da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa con firma leggibile e per esteso (nome e cognome).

Qualora ci sia discrepanza da importo scritto in cifre ed importo scritto in lettere, verrà preso in considerazione l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, l'offerta economica dovrà essere firmata da uno dei seguenti soggetti:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o di Consorzi;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

N.B.: E' facoltà dei concorrenti compilare i modelli predisposti dall'Amministrazione (e riportati in fondo al seguente file: modelli 01, 02, 03/A, 03/B, 04), oppure redigerli ex novo riportando, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti.

8. Aggiudicazione

8.1 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE - SEDUTA PUBBLICA – 19 dicembre 2014, ORE 13:00

Le imprese che volessero intervenire potranno presenziare con il proprio titolare, legale rappresentante od altra persona appositamente delegata.

Il giorno 19 dicembre 2014 alle ore 13:00, in seduta pubblica, presso la Sala Giunta del Comune di Noale – Piazza Castello 18 - 30033 Noale (VE), la Commissione di gara procederà nel seguente modo:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti dalle ditte concorrenti;
- all'apertura dei medesimi ed alla verifica della presenza in essi dei plichi "A", "B" e "C";
- all'apertura del plico "A - Documentazione Amministrativa", con verifica della documentazione ivi contenuta e, se del caso, ad escludere dalla gara il concorrente la cui documentazione non rispecchi le prescrizioni del presente bando.

Si procederà, quindi, al sorteggio pubblico, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, di un numero di offerenti non inferiore al 10% arrotondato all'unità superiore, ai quali richiedere di comprovare, entro dieci giorni dalla richiesta stessa, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando, presentando la documentazione indicata nel bando stesso.

Si procederà poi all'apertura del plico "B - Offerta tecnica", con verifica della documentazione ivi contenuta e, se del caso, ad escludere dalla gara il concorrente la cui documentazione non rispecchi le prescrizioni del presente bando.

Dopo tale apertura, la Commissione procederà in seduta segreta alla valutazione dell'offerta tecnica di cui al predetto plico B. Prima dell'inizio della seduta segreta verranno quindi fatte uscire dalla sede di gara in seduta pubblica eventuali persone presenti.

N.B.: Qualora sia necessario, la Commissione svolgerà i propri lavori anche in giorni diversi; di tale evenienza verrà data comunicazione alle ditte interessate con i mezzi più idonei. Al termine di ogni seduta la Commissione provvederà a custodire la documentazione di gara in luogo chiuso a chiave e non accessibile da parte di soggetti ad essa esterni.

Dopo la valutazione dell'offerta tecnica in seduta segreta, la commissione procederà, poi, in seduta pubblica all'apertura del plico "C - Offerta Economica" e, data lettura delle offerte, verrà attribuito il relativo punteggio, sulla base delle offerte di partner.

Si procederà poi all'attribuzione del punteggio complessivo a ciascuna delle ditte in gara, punteggio come di seguito delineato:

1^a classificata: punti 100 (50 punti offerta tecnica + 50 punti offerta economica);

Riguardo all'offerta economica il punteggio verrà assegnato secondo proporzione del seguente schema riassuntivo:

0 Euro	50 punti
Da 1 a 400 euro	Da 49 a 40 punti
Da 401 a 800 euro	Da 39 a 30 punti
Da 801 a 1200 euro	Da 29 a 20 punti
Da 1201 a 1600 euro	Da 19 a 10 punti
Oltre 1601 euro	0 punti

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio si procederà come segue:

- 1) i concorrenti che hanno formulato le migliori offerte di eguale punteggio saranno convocati con idoneo preavviso di almeno 48 ore in riunione pubblica con la Commissione giudicatrice, nel corso della quale saranno invitati a migliorare l'offerta economica. Le offerte migliorative dovranno essere formulate da soggetto idoneo ad impegnare formalmente il concorrente (titolare, legale rappresentante od altro soggetto munito di procura speciale);

2) se nessuno dei concorrenti risulta presente o se i presenti ritengono di non effettuare l'offerta di miglioria, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Successivamente si procederà a formare la graduatoria aggiudicando provvisoriamente il servizio al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, la stazione appaltante provvede a formulare la richiesta di cui al comma 1 dello stesso art. 48 all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati ex art. 48, comma 1.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del Capo Settore Affari Generali in base a quanto previsto dagli artt. 11, comma 5, e 12, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

Il rapporto sarà perfezionato mediante stipula di idoneo atto di convenzione.

9. Altre informazioni relative all'aggiudicazione

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta medesima, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorsi i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto e pertanto la costituzione del rapporto obbligatorio è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso che deve intervenire entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente bando di gara.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara.

In particolare la stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario è subordinata alla insussistenza a carico:

del titolare, se trattasi di impresa individuale;

della società, di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo;

della società, di tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;

della società, dei legali rappresentanti, di tutti i componenti l'organo di amministrazione, per ogni altro tipo di società,

delle cause di divieto, di sospensione e di decadenza di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, (ora codice antimafia D.Lgs. 159/2011).

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", la Stazione Appaltante dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente, nonché all'ANAC (già AVCP) per dichiarazioni mendaci. In tale eventualità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di

aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. L'Amministrazione si riserva, del pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

Per le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente appalto sono competenti i seguenti organi:

- per la fase di evidenza pubblica, sino all'aggiudicazione, il T.A.R. – Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, con sede a Venezia, Cannaregio 2277/2278 (Calle del Minio) – Strada Nova – 30121 Venezia – Telefono 0412403911 – Fax 0412403940/941 – E-mail: seggen.ve@giustizia-amministrativa.it – Indirizzo Internet www.giustizia-amministrativa.it. Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010, il termine per proporre eventuale ricorso è di giorni 30 dalla pubblicazione di cui all'art. 66, co. 8 D.Lgs. 163/06, o dalla comunicazione di cui all'art. 79 D.Lgs. 163/06, o comunque dalla conoscenza dell'atto che si intende impugnare; in alternativa, entro il termine di 120 giorni, può essere esperito Ricorso Straordinario al Capo dello Stato;
- per la fase successiva alla stipula del contratto con la ditta affidataria è competente il Tribunale ordinario di Venezia, con sede a Venezia, San Polo 119 – Telefono 0412402199/375/197 – Fax 0412402195 – www.tribunalevenezia.it - e-mail: redazione@tribunalevenezia.it.

Con riferimento alle cessioni d'azienda, agli atti di trasformazione, fusione e scissione, nonché ad altre vicende soggettive eventualmente riguardanti la ditta affidataria si applica l'articolo 116 del D.Lgs. 163/2006.

Con riferimento all'eventuale cessione dei crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto si applica l'art. 117 del D.Lgs. 163/2006.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

Con riferimento all'eventuale subappalto si applica l'art. 118 del D.Lgs. 163/2006. In particolare esso è consentito in misura non superiore al 30 per cento dell'importo complessivo dell'appalto ed è soggetto alle seguenti condizioni: a) che i concorrenti, all'atto dell'offerta, o l'affidatario, nel caso di varianti in corso di esecuzione, abbiano indicato le parti di servizio che intendono subappaltare; b) che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data effettiva di inizio dell'esecuzione delle prestazioni; c) che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso, da parte di quest'ultimo, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006; d) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dalla legislazione antimafia.

Tutte le spese inerenti al contratto saranno a carico del soggetto aggiudicatario o affidatario.

L'esecuzione del contratto avente ad oggetto il servizio di cui al presente bando di gara sarà diretta dal responsabile del procedimento, come individuato dal bando stesso.

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si applicano le restanti norme vigenti in materia.

10. Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, si informa che:

- i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici nell'ambito della presente procedura di gara;
- il conferimento dei dati da parte del concorrente si configura quale onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dalla stazione appaltante in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere si concreta nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno della stazione appaltante che svolge adempimenti inerenti alla procedura di gara; 2) i concorrenti che eventualmente partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante; responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento della presente gara.

Noale, 19 novembre 2014

Il Capo Settore Affari Generali-Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Chiara Leandri

CITTA' DI NOALE
PROVINCIA DI VENEZIA
30033 Piazza Castello, 18
Cod.Fisc. 82002870275
P.IVA 01532450275
www.comune.noale.ve.it



VICE SEGRETARIO
SETTORE I° AFFARI GENERALI E LEGALI
30033 NOALE Piazza Castello 18
Fax 041/5897242
Tel. 041/5897228 – 0415897255
PEC comune.noale.ve@legalmail.it

CAPITOLATO SPECIALE

(approvato con determinazione in data 14 novembre 2014
da controfirmare per accettazione su ogni foglio)

“Procedura aperta per selezione di un soggetto partner per la realizzazione del nuovo notiziario comunale della Città di Noale”.

CIG N. ZF111CE07E

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il Comune di Noale intende procedere all'individuazione di un soggetto – denominato partner - che collabori alla realizzazione, stampa e distribuzione del nuovo notiziario del Comune di Noale, secondo le modalità di cui alla deliberazione di giunta comunale di indirizzo n. ____ del 13/11/2014.

ARTICOLO 2 – RAPPORTI TRA IL COMUNE E IL PARTNER

Il rapporto tra il Comune e il partner sarà formalizzato mediante contratto, stipulato ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 267 del 2000, dell'articolo 43 della legge n. 449 del 1997 e dell'articolo 26 del D.Lgs. N. 163/2006.

Ai fini fiscali, si fa presente che le spese di cui al presente avviso, essendo “spese di pubblicità” sono deducibili dal reddito (art. 108 c. ex art. 74 c. 2 D.P.R. 917/1986).

ARTICOLO 3 – IMPEGNI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune si impegna a mettere a disposizione del partner:

- fornire articoli ed immagini;
- dare il “visto si stampi” all'accettazione e all'impaginazione;
- redigere lettera di presentazione relativa all'iniziativa riservata alle attività;
- inserire sulla home page del sito internet istituzionale www.comune.noale.ve.it – un link dedicato all'iniziativa evidenziando il soggetto partner.

ARTICOLO 4 – IMPEGNI A CARICO DEL PARTNER

Il partner si impegna:

- a realizzare il notiziario comunale secondo le direttive e le scelte dell'Amministrazione Comunale di Noale;
- ad impaginare articoli ed immagini scelte dall'Amministrazione Comunale di Noale;
- a raccogliere le inserzioni commerciali che finanzieranno l'iniziativa a totale sua cura, ivi comprese tutte le spese, sollevando contestualmente il Comune di Noale da qualsiasi impegno economico e/o eventuali controversie. In ogni caso sia la tipologia dei prodotti o delle ditte reclamizzati, sia le immagini utilizzate devono essere tali da tutelare il prestigio della pubblica amministrazione, rispettare la sensibilità dei cittadini, in particolare quelli di età più giovane.

- a stampare, confezionare, incelophanare e distribuire il notiziario comunale a totale sua cura, ivi comprese tutte le spese, sollevando contestualmente il Comune di Noale da qualsiasi impegno economico e/o eventuali controversie.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di non accettare proposte qualora ravvisi un possibile danno alla propria immagine o attività, ovvero per motivi di inopportunità generale valutati dallo stesso.

Non verranno comunque accettate le offerte di partner quando l'Amministrazione comunale:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) sia in corso con l'offerente una controversia legale.

ARTICOLO 5 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e il partner sarà disciplinato da apposito contratto, redatto in forma di scrittura privata semplice.

Il soggetto aggiudicatario con la partecipazione al presente bando si impegna a sottoscrivere il contratto di rito nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

ARTICOLO 6 - DURATA DEL CONTRATTO E CORRISPETTIVO

Il Comune di Noale stipulerà con l'aggiudicatario una convenzione della durata di un anno (uno anno) con n. 3 uscite - con la possibilità da parte del Comune di Noale di procedere in ogni momento alla revoca, mediante comunicazione da inviarsi alla Ditta partner con un preavviso di 30 giorni.

ARTICOLO 7 - PROCEDURA DI VERIFICA E CONTROLLO SULL'ANDAMENTO DEL CONTRATTO STIPULATO

L'Amministrazione Comunale, a mezzo di propri incaricati, eseguirà verifiche della buona esecuzione del contratto e la sua conformità alle modalità concordate con il soggetto partner.

Qualora venissero riscontrati casi di negligenza, il responsabile comunale procederà ad una formale contestazione nei confronti del soggetto assegnatario, richiedendo le opportune spiegazioni.

In caso di gravi violazioni contrattuali, o delle restanti norme vigenti in materia, l'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione unilaterale del contratto, con riserva di addebito di eventuali danni.

ARTICOLO 8 - ALTRE INDICAZIONI

A fini fiscali trovano applicazione le espresse previsioni in materia, contenute nelle normative di riferimento. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessuna proposta venisse ritenuta soddisfacente.

ARTICOLO 9 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le parti si impegnano ad effettuare un esame contestuale dei reciproci rapporti, nonché di qualsiasi eventuale problematica relativa alla presente convenzione ogni volta che lo richieda anche una sola di esse.

ARTICOLO 10 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- a) Nell'espletamento del servizio, il soggetto partner dovrà attenersi scrupolosamente alle norme vigenti in materia.
- b) Il partner è responsabile, a tutti gli effetti, per danni a persone e cose, siano essi riportati da eventuale suo personale dipendente o da collaboratori, sia da questi provocati a terzi nell'espletamento del servizio e deve rendersi garante di qualsiasi rottura o danno che il personale stesso dovesse arrecare al Comune.
- c) Il partner assume a proprio carico, senza diritto alcuno di rivalsa, tutti gli oneri assistenziali e previdenziali relativi ai prestatori d'opera da esso dipendenti, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di lavoro.

ARTICOLO 11 – ULTERIORI OBBLIGHI DEL PARTNER

Il partner dovrà inoltre:

1. informare puntualmente e tempestivamente l'Amministrazione comunale di qualunque fatto che ne renda opportuno o necessario l'intervento e sottostare al controllo dei suoi organi competenti per la verifica della osservanza delle norme e dei patti contrattuali;
2. servirsi di personale idoneo, sia per qualità morali, sia per rispettoso contegno, che il luogo e le funzioni richiedono; rimane in facoltà dell'Amministrazione comunale di pretendere l'allontanamento dei dipendenti che avessero dato luogo a rimarchi per incapacità o per irrispettosa condotta nei confronti del pubblico;
3. assicurare la massima collaborazione agli uffici comunali;
4. assumersi tutti gli oneri derivanti dall'assunzione, formazione ed amministrazione del personale necessario ai servizi, compreso il pagamento dei relativi contributi ed indennità spettanti, garantendo la sua sostituzione immediata in caso di malattia, ferie o altri impedimenti;
5. rispettare, nello svolgimento del servizio, la normativa sul trattamento dei dati personali.

ARTICOLO 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso di grave inadempimento, accertato con provvedimento del responsabile del procedimento, si farà luogo alla risoluzione del contratto con esclusione di ogni altra formalità legale.

ARTICOLO 13 – PENALITÀ

Le inadempienze ritenute lievi a qualunque obbligo derivante dal presente contratto comporteranno l'applicazione di una penalità di Euro 100,00= con la sola formalità della contestazione degli addebiti e del provvedimento del responsabile del procedimento.

In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di una penale doppia, oppure l'adozione di più severe misure a giudizio del responsabile del procedimento.

Per le inadempienze più gravi, ma non tali da dar luogo alla risoluzione del contratto, il responsabile del procedimento potrà, previa contestazione degli addebiti, adottare misure più severe.

ARTICOLO 14 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto al partner di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto da parte del Amministratore, pena l'immediata risoluzione del contratto. In caso di infrazione alle norme del presente contratto commesse dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi si intenderà il partner.

ARTICOLO 15 – SPESE A CARICO DEL PARTNER

Qualsiasi spesa inerente e conseguente il presente contratto è a carico del soggetto partner, che assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di cui trattasi, rinunciando al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

All'atto della sottoscrizione del contratto il partner dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa antimafia.

ARTICOLO 16 – COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie pervenute contenute nel presente capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

ARTICOLO 17 – DOMICILIO DEL PARTNER

Per tutti gli effetti del presente contratto il partner elegge domicilio presso _____, agli effetti del rapporto di concessione nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Le comunicazioni e le notificazioni verranno effettuate preferibilmente a mezzo PEC o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ARTICOLO 18 – OBBLIGHI DEL PARTNER VERSO IL PERSONALE

La ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e di quelle future in materia di assunzione di personale, di assicurazione obbligatoria verso gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale.

È, inoltre, tenuta al rispetto dei contratti nazionali di lavoro e degli eventuali accordi sindacali conclusi in sede regionale, provinciale e comprensoriale.

Pertanto, l'aggiudicatario sarà ritenuto unico responsabile delle infrazioni o degli inadempimenti accertati dagli Istituti Previdenziali o Assicurativi o da altri organi di vigilanza.

ARTICOLO 19 – ESONERO DI RESPONSABILITA'

Il Comune di Noale e tutto il personale da esso dipendente si intendono esplicitamente esonerati da ogni responsabilità inerente l'esecuzione del presente contratto.

L'impresa si impegna a sollevare e tenere indenne il Comune e il suo personale da qualsiasi molestia o azione, nessuna esclusa ed eccettuata, che potesse eventualmente contro di loro essere mossa, in particolare si impegna a rimborsare il Comune o il suo personale di quanto eventualmente saranno tenuti a pagare a terzi per fatti connessi all'appalto in oggetto.

ARTICOLO 20 - RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE VERSO TERZI

Il partner risponde pienamente in proprio di qualsiasi danno arrecato a persone o cose in relazione al presente contratto, tenendo perciò sollevato il Comune da qualsiasi pretesa e responsabilità.

A garanzia di quanto sopra, il gestore è obbligato ad assicurarsi contro i rischi della responsabilità verso terzi, assumendo a proprio carico la relativa spesa per danni a persone e cose di proprietà dell'Amministrazione comunale e di privati. Copia della polizza sarà consegnata all'Amministrazione Comunale ad ogni rinnovo. Il massimale non dovrà essere inferiore a Euro 1.500.000,00.

ARTICOLO 21 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria è obbligata alla stipulazione del contratto. Qualora senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Ente, non adempia a tale obbligo, l'Amministrazione può con atto motivato dichiarare la decadenza e provvedere all'assegnazione alla ditta che segue in graduatoria. Sono a carico del partner tutte le spese inerenti al contratto.

ARTICOLO 22 – CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Per qualsiasi controversia le parti dichiarano di eleggere come unico foro competente il Foro di Venezia.

ARTICOLO 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/2003, tutte le informazioni ed i dati relativi all'impresa e ai soggetti che ne fanno parte costituiranno una banca dati in possesso della P.A. appaltante finalizzata all'espletamento delle procedure di scelta del contraente per l'individuazione della ditta aggiudicataria e, successivamente, all'esecuzione del rapporto contrattuale con la ditta aggiudicataria.

La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici o privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/03 al quale si rinvia. Il titolare del trattamento è il Comune di Noale.

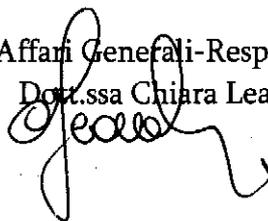
ARTICOLO 24 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato valgono le restanti norme vigenti in materia.

Noale, 19/11/2014

Il Capo Settore Affari Generali-Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Chiara Leandri



MODELLO 01

MARCA DA BOLLO

DA EURO 16,00

FAC – SIMILE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Spettabile
Comune di Noale
Piazza Castello 18
30033 Noale (VE)

Oggetto: "Procedura aperta per selezione di un soggetto partner per la realizzazione del nuovo notiziario comunale della Città di Noale".

CIG N. ZF111CE07E

- Istanza di partecipazione - da inserire nel Plico A) - Documentazione Amministrativa.

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____) il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, di seguito denominata "Impresa", chiede di partecipare alla gara in oggetto e:

- ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,
 - consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,
- chiede di partecipare alla procedura di gara in oggetto indicata.

A tal fine,

DICHIARA

- che l'impresa _____ è iscritta alla Camera di Commercio di _____, numero di iscrizione _____, per le seguenti attività

_____ e che i nominativi delle persone munite a qualsiasi titolo del potere di rappresentanza, nonché il nominativo del o degli eventuali direttori tecnici sono i seguenti: (*)

soggetto: _____ qualifica _____
soggetto: _____ qualifica _____
soggetto: _____ qualifica _____
soggetto: _____ qualifica _____

(*) indicare:

- il nominativo del titolare dell'Impresa individuale;

- *il nominativo di tutti i soci della società in nome collettivo, indicando chi di essi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente la società ed eventualmente con quali modalità (ad esempio necessità della doppia firma o della firma preceduta dall'indicazione della ragione sociale o altro);*
 - *il nominativo dei soci accomandatari per la società in accomandita semplice, indicando chi di essi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente la società ed eventualmente con quali modalità (ad esempio necessità della doppia firma o della firma preceduta dall'indicazione della ragione sociale o altro);*
 - *il nominativo degli amministratori autorizzati a rappresentare ed impegnare legalmente ogni altro tipo di società comprese le cooperative e i consorzi;*
 - *il nominativo degli eventuali procuratori che rappresentino il soggetto concorrente nella procedura di gara, indicandone i poteri;*
 - *il nominativo del /dei direttore/i tecnico/i.*
- di aver preso piena conoscenza del Bando, del Capitolato Speciale, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del Contratto e di accettarli incondizionatamente nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
 - di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'Offerta economica;
 - di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
 - che a carico della Impresa, dei propri legali rappresentanti e/o Titolare e Direttori Tecnici, non sussistono le situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, e pertanto:
 - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) nei cui confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del D.Lgs. 159/2011 codice antimafia) o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del D.Lgs. 159/2011); *(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);*
 - c) nei cui confronti non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; *(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o*

del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 55/1990; (*l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa*)
- e) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante, né di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del medesimo decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti.

Ai fini dell'accertamento da parte della stazione appaltante, si indicano le seguenti posizioni assicurative e contributive esistenti in capo all'Impresa con riferimento all'INPS, INAIL (*indicare tutte le posizioni*):

iscrizione all'INPS di _____ con n. matricola _____;

iscrizione all'INAIL di _____ con n. matricola _____;

- j) di aver ottemperato alle disposizioni della Legge 68/1999 "norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- k) nei propri confronti non è mai stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
- l) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e se vittima averne denunciato i fatti all'autorità giudiziaria,
- m) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una

qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

- aver espletato analogo servizio di redazione, stampa e distribuzione di notiziari comunali per le seguenti altre amministrazioni pubbliche nell'arco dell'ultimo triennio (2011-2012-2013):

- che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità finanziaria ed economica per svolgere il servizio;

- che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si elegge domicilio in _____ via _____, tel. _____, fax _____;

(per le cooperative) che l'Impresa in quanto cooperativa, è iscritta nell'apposito Albo presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura al n. _____,

- (per le cooperative sociali) di essere iscritta all'albo regionale delle cooperative sociali della Regione _____ in attuazione dell'art. 9 della legge 381/1991;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti, saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché del regolamento comunale approvato con delibera n. 255 del 29.12.2005,

- *indicazione ai fini del subappalto* (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio la presente dichiarazione va fatta da parte della impresa designata capogruppo o mandataria)

- che l'impresa intende affidare in subappalto, secondo quanto stabilito dall'art. 118 del D.lgs. n. 163/2006 le seguenti parti del servizio:

Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

luogo

data

sottoscrizione

**FAC - SIMILE DELLA DICHIARAZIONE DI IMPEGNO
A COSTITUIRSI IN R.T.I**

(la presente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa che partecipi alla gara in R.T.I. non ancora formalmente costituito)

Spettabile
Comune di Noale
Piazza Castello 18
30033 Noale (VE)

Oggetto: "Procedura aperta per selezione di un soggetto partner per la realizzazione del nuovo notiziario comunale della Città di Noale".

CIG N. ZF111CE07E

- Dichiarazione di impegno a costituirsi in A.T.I. - da inserire nel Plico A) – Documentazione Amministrativa.

Il sottoscritto _____, in qualità di _____
dell'Impresa _____, con sede in _____,
via _____

DICHIARA

che l'impresa che rappresenta partecipa alla selezione in qualità di

- " **capogruppo** di un raggruppamento temporaneo di imprese che l'impresa stessa si impegna a costituire, in caso di aggiudicazione, prima della stipulazione del contratto, uniformandosi alla disciplina dettata dal D. Lgs. 163/2006.
- " **mandante** di un raggruppamento temporaneo di imprese che l'impresa stessa si impegna a costituire, in caso di aggiudicazione, prima della stipulazione del contratto, uniformandosi alla disciplina dettata dal D. Lgs. 163/2006.

Il raggruppamento è così composto:

Capogruppo-mandatario: _____
Mandante: _____
Mandante: _____
Mandante: _____

DICHIARA ALTRESI'

- in caso di aggiudicazione le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa:

Denominazione	Parte del servizio che sarà eseguita da ogni singola impresa in caso di aggiudicazione

Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

luogo

data

sottoscrizione

FAC - SIMILE DELLA DICHIARAZIONE DEL CONCORRENTE PER L'AVVALIMENTO

(la presente dichiarazione deve essere resa dall'impresa concorrente che intenda usufruire dell'avvalimento ex art. 49 D. Lgs. 163-2006)

Spettabile
Comune di Noale
Piazza Castello 18
30033 Noale (VE)

Oggetto: "Procedura aperta per selezione di un soggetto partner per la realizzazione del nuovo notiziario comunale della Città di Noale". CIG N. ZF111CE07E

- Dichiarazione di avvalimento - da inserire nel Plico A) - Documentazione Amministrativa.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____,

- ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,
- consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

(in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio la presente dichiarazione va fatta da parte della impresa designata capogruppo o mandataria):

1) di avvalersi dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla gara (indicare i requisiti dei quali ci si intende avvalere):

2) di avvalersi, per i requisiti sopra indicati, della seguente impresa ausiliaria

_____ con sede in _____, via _____, codice
fiscale n. _____ e partita IVA n. _____;

3) di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

4) di essere consapevole che il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

A tale dichiarazione va allegato:

- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della convenzione;
- nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discende l'obbligo previsto dall'art. 49, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, cioè la responsabilità in solido nei confronti della stazione appaltante - di concorrente e impresa ausiliaria - in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

luogo

data

sottoscrizione

FAC - SIMILE DELLA DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA PER L'AVVALIMENTO
(la presente dichiarazione deve essere resa dall'impresa ausiliaria nel caso in cui un'impresa concorrente intenda usufruire dell'avvalimento ex art. 49 del D. Lgs. 163-2006)

Spettabile
Comune di Noale
Piazza Castello 18
30033 Noale (VE)

Oggetto: "Procedura aperta per selezione di un soggetto partner per la realizzazione del nuovo notiziario comunale della Città di Noale". CIG N. ZF111CE07E

- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria ai fini dell'avvalimento - da inserire nel Plico A) Documentazione amministrativa.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____,

- ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,
- consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA:

1) di essere in possesso dei requisiti di generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

2) di impegnarsi verso il concorrente Ditta _____

con sede in _____, via _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n.

_____, e verso la stazione appaltante – a mettere a disposizione per tutta la durata della convenzione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente suddetto;

1) di impegnarsi a non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata secondo quanto previsto dall'art. 34 D.Lgs. 163/2006;

2) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del D. Lgs. 163-2006, con una delle altre imprese che partecipano alla gara.

3) di essere consapevole che il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

luogo

data

sottoscrizione

MARCA DA
BOLLO DA
EURO 16,00

Spettabile
Comune di Noale
Piazza Castello 18
30033 Noale (VE)

OGGETTO: *“Procedura aperta per selezione di un soggetto partner per la realizzazione del nuovo notiziario comunale della Città di Noale”. CIG N. ZF111CE07E*

Offerta economica - da inserire nel Plico C) – Offerta economica.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____,

presa visione del bando di gara e del capitolato speciale, formula, per conto della Ditta sopraindicata, la seguente

OFFERTA ECONOMICA:

offerta per uscita realizzazione stampa e distribuzione notiziario comunale tiratura n. 6500 copie
Euro _____ (in lettere _____)

Data _____

Firma _____