

ORIGINALE

DETERMINA RAGIONERIA
Ufficio: PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 200
del 11-03-2024

Oggetto: PERSONALE DIPENDENTE: AUTORIZZAZIONE INCARICO
EXTRA-ISTITUZIONALE .

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO che:

- il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 29 del 15 novembre 2023 ha approvato il DUP 2024-2026;
- il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 35 del 20 dicembre 2023 ha approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;

VISTI gli indirizzi di spesa e gli obiettivi gestionali affidati all'area a valere sugli stanziamenti assegnati nei capitoli PEG 2024-2026 così come approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 11 gennaio 2024;

VISTO il decreto sindacale n. 26 del 31.07.2020;

VISTE le richieste pervenute in data 01.03.2024, prot. n. 6291 e 6292, con le quali il dipendente matr. 218 appartenente all'Area degli Istruttori con profilo di competenza Istruttore Amministrativo, chiede l'autorizzazione all'espletamento di incarichi extra-istituzionali;

VISTO l'art. 53 del vigente D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" ed in particolare i commi da 5 a 10;

PRESO ATTO della disciplina contenuta all'art. 36, c. 6, del D. Lgs. n. 36/2021, la quale prevede che i compensi di lavoro sportivo nell'area del dilettantismo non costituiscano base imponibile ai fini fiscali fino all'importo complessivo annuo di € 15.000,00 e che qualora l'ammontare complessivo dei suddetti compensi dovesse superare il limite di € 15.000,00 la concorrenza a formare il reddito del percipiente farà riferimento solo per la parte eccedente tale importo;

CONSIDERATO che la natura dell'incarico extra-istituzionale è strettamente connesso alle seguenti caratteristiche:

- non è configurabile come rapporto di pubblico impiego;
- l'attività è svolta al di fuori dell'orario di lavoro e non in conflitto con i compiti, gli interessi e le attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale di Noale;
- l'attività non è incompatibile o comunque non in contrasto con lo svolgimento dell'incarico pubblico ordinariamente svolto dal dipendente matr. 218 presso il Comune di Noale;
- l'incarico prevede un compenso lordo che non supera gli euro 15.000,00;

RITENUTO che nulla osta all'esprimere parere favorevole all'autorizzazione richiesta, prendendo altresì atto della conforme volontà favorevole espressa dall'Amministrazione Comunale, nonché dal Dirigente del Settore cui il dipendente è assegnato;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate:

- 1) DI AUTORIZZARE, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il dipendente matr. 218 alla prestazione di incarico extra-istituzionale richieste in data 01.03.2024, per collaborazione sportiva presso:
 - a. "Comitato Regionale Veneto FIDAL - C.F. 0528960588" come da istanza n. 6291;
 - b. "ASD Atletica Biotekna - C.F. 02520950276" come da istanza n. 6292;
- 2) DI DARE ATTO che gli incarichi di cui alla presente autorizzazione:
 - saranno svolti al di fuori dell'orario di lavoro in modo tale da non arrecare pregiudizio alle esigenze di buon andamento dell'Amministrazione comunale concedente;
 - non dovranno dare luogo all'insorgenza di interferenze tra l'attività extra istituzionale e quella ordinaria attinente allo svolgimento dei compiti di istituto;
 - il dipendente sarà posto prioritariamente a disposizione del Comune di Noale per necessità ed urgenze che dovessero verificarsi durante il periodo richiesto;
- 3) DI COMUNICARE all'Anagrafe Nazionale delle Prestazioni (PerlaPa) gli incarichi extra-istituzionali del dipendente sopra indicato;
- 4) DI DISPORRE che, ai sensi del comma 11 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui sopra di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunichino all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici;
- 5) DI DARE ATTO che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento.

Il Funzionario Responsabile

Arrighi Fabio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa