



ORIGINALE

N°78
Reg. delib.
del 04-06-2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE - TRIENNIO 2024/2026. PROVVEDIMENTI.
----------------	---

Oggi **quattro** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore 09:00, nella sede del Comune di Noale, si è riunita la Giunta Comunale.

		Presenti/Assenti
ANDREOTTI PATRIZIA	SINDACO	Presente
DINI ALESSANDRA	Vicesindaco	Presente
MATTIELLO GIUSEPPE	Assessore	Presente
DE MARCHI FRANCESCO	Assessore	Presente
TOSATTO ANNAMARIA	Assessore	Presente in videoconferenza

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Generale Dott. SPADETTO ENZO.

ANDREOTTI PATRIZIA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE - TRIENNIO 2024/2026. PROVVEDIMENTI.
----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 29 del 15 novembre 2023 ha approvato il DUP 2024-2026;
- il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 35 del 20 dicembre 2023 ha approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;
- la Giunta comunale con propria deliberazione n. 5 del 11 gennaio 2024 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

RILEVATO che il 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*”, il quale all’art. 1 dispone che per gli enti con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

- a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);
- c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);
- d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);
- e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);
- f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).

RIMARCATO che il PIAO contiene la scheda anagrafica della Pubblica Amministrazione e è suddiviso in sezioni (a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali), specificatamente:

- Sezione valore pubblico, performance e anticorruzione:
 - a) Valore pubblico: la sottosezione è predisposta con riferimento al Documento Unico di Programmazione;
 - b) Performance: la sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 e dalle Linee Guida che saranno emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - c) Rischi corruttivi e trasparenza: la sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici definiti dall’organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190/2012, degli atti di regolazione generali adottati dall’ANAC e del D.Lgs. n. 33/2013;
- Sezione organizzazione e capitale umano:
 - a) Struttura organizzativa: la sottosezione è predisposta per rendere un’illustrazione del modello organizzativo adottato dall’Amministrazione;
 - b) Organizzazione del lavoro agile: la sottosezione è predisposta per disciplinare tale modalità di lavoro;

- c) Piano triennale dei fabbisogni di personale: la sottosezione è predisposta per disciplinare gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- Sezione monitoraggio:
- a) La sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 07.03.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 25.01.2024 con la quale sono stati approvati gli indirizzi di spesa per la costituzione del fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 79 del CCNL 16.11.2022 relativamente all'anno 2024;
- la determinazione n. 106 del 02.02.2024 di costituzione del fondo risorse decentrate per il personale non dirigente anno 2024, ai sensi dell'art. 79 del CCNL 16.11.2022;

CONSIDERATO che con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 23.04.2024 è stato approvato il rendiconto della gestione ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000 per l'esercizio 2023 e che risulta quindi necessario provvedere all'aggiornamento della sottosezione 3.3 del sopracitato PIAO relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

TENUTO CONTO delle richieste espresse dai singoli Responsabili di servizio, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, dalle quali è emersa la necessità di prevedere, per il triennio 2024-2026, una parziale rettifica alla sottosezione 3.3.4 "Strategia di Copertura del Fabbisogno" del PIAO già approvata con Deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 07.03.2024, specificatamente per l'anno 2024 (allegato):

- Area amministrativa, finanziaria e sociale: assunzione mediante concorso pubblico di n. 1 Operatore Esperto Amministrativo - Area degli Operatori Esperti - a tempo pieno ed indeterminato (utilizzo capacità assunzionale per €. 26.836,93);

PRESO ATTO del parere rilasciato in data 29 maggio 2024 con cui l'Organo di revisione economico-finanziaria ha accertato la coerenza del Piano triennale dei fabbisogni di personale, contenuto nella Sottosezione 3.3.4 del PIAO, con le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020, asseverando contestualmente il mantenimento degli equilibri di bilancio;

TENUTO CONTO dei progetti presentati, come da documentazione assunta agli atti, ex art. 79, c. 2, lett. c, CCNL 16.11.2022, e più precisamente:

- prot. n. 7690 del 15.03.2024 avente ad oggetto "manifestazioni promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale anno 2024 - verifica degli eventi per disponibilità personale operaio";
- prot. 15630 del 30.05.2024 avente ad oggetto "progetto straordinario di riorganizzazione archivio deposito pratiche LL.PP. e Manutenzione";

RITENUTO di destinare per l'attuazione dei sopra citati progetti la somma, nel rispetto del disposto normativo di cui all'art. 23, c. 2, D.Lgs. n. 75/2017, pari a:

- €. 2.000,00 per il progetto "manifestazioni promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale anno 2024 - verifica degli eventi per disponibilità personale operaio";
- €. 2.000,00 per il progetto "progetto straordinario di riorganizzazione archivio deposito pratiche LL.PP. e Manutenzione";

VISTO l'allegato parere favorevole tecnico e contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile dei Servizi finanziari;

Con voti unanimi espressi con le forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate:

1. DI APPROVARE l'allegato aggiornamento della sottosezione 3.3 del PIAO, sulla base del rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 23.04.2024, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI ESCLUDERE dall'approvazione del PIAO 2024-20265 gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'art. 6, comma 2, lett. a) - g), del D.L. 80/2021;
3. DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 79, c. 2, lett. c) del CCNL 16.11.2022, la destinazione di quota delle risorse variabili decentrate pari a complessivi €. 4.000,00 verso il sostegno di trattamento accessorio a favore di personale dipendente in funzione del raggiungimento di specifici obiettivi progettuali assegnati, nello specifico:
 - *“Manifestazioni promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale anno 2024 - verifica degli eventi per disponibilità personale operaio”*;
 - *“Progetto straordinario di riorganizzazione archivio deposito pratiche LL.PP. e Manutenzione”*
4. DI DISPORRE la pubblicazione dell'allegata documentazione, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, all'interno del sito istituzionale dell'Ente, sezioni:
 - *«Amministrazione trasparente → Disposizioni generali → Atti generali»*;
 - *«Amministrazione trasparente → Personale → Dotazione organica»*;
 - *«Amministrazione trasparente → Performance → Piano della Performance»*;
 - *«Amministrazione trasparente → Altri contenuti → Prevenzione della corruzione»*,
 - *«Amministrazione trasparente → Altri contenuti → Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati»*
5. DI DARE MANDATO al Servizio risorse umane di provvedere alla trasmissione del presente atto, con relativo allegato, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
6. DI DEMANDARE al responsabile del Servizio risorse umane gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
7. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, previa separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE - TRIENNIO 2024/2026. PROVVEDIMENTI.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
ANDREOTTI PATRIZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Generale
SPADETTO ENZO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.