



SCHEDA PERSONALE DI VALUTAZIONE
PERIODO gg.mm.aaaa – gg.mm.aaaa

PRODUTTIVITA' CORRELATA AL MERITO E ALL'IMPEGNO INDIVIDUALE
(ART. 80 CCNL 16.11.2022 E CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO)

OBIETTIVI DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE SONO:

- la promozione dello sviluppo professionale del dipendente, per mezzo di obiettivi tesi al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa;
- la promozione di un ruolo attivo del dipendente nel miglioramento anzidetto, come strumento principale di motivazione del personale;
- la promozione della fiducia tra valutati e valutatori che garantisca il miglior rapporto collaborativo.

DIPENDENTE COGNOME NOME	AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI
----------------------------	--

- A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**
relativa al raggiungimento degli obiettivi generali assegnati all'area 70%
- B) PERFORMANCE INDIVIDUALE**
relativi all'apporto individuale agli obiettivi individuati nel P.P. 30%

IMPEGNO LAVORATIVO E ANALISI QUANTITATIVA DEI RISULTATI	
La partecipazione alle fasi di lavoro intesa come comportamento che il dipendente assume per lo svolgimento delle proprie mansioni, su sollecitazione del responsabile, risulta con riferimento ai risultati attesi. L'impegno lavorativo inteso come diversificazione di esperienze e competenze, nonché tensione al miglioramento professionale, risulta ed i risultati conseguiti sono con corrispondenza alla categoria di ascrizione del dipendente. L'attenzione all'ordine e alla qualità manifestata nell'impegno a ridurre gli errori ed a perseguire risultati di buona qualità garantendo il rispetto di tempi e scadenze risulta con riferimento ai risultati attesi. La capacità di gestione del tempo di lavoro manifestatasi nella capacità di identificare e rispettare le priorità risulta con riferimento ai risultati attesi. La capacità di rispettare le regole con metodi non burocratici manifestata nella capacità di gestire le attività con efficacia risulta ed i risultati conseguiti sono con corrispondenza alla categoria di ascrizione del dipendente. L'orientamento al procedimento amministrativo si manifesta nella capacità di gestire i flussi di comunicazione interni, in modo da ricondurre, attraverso l'integrazione ed il coordinamento delle fonti, le singole fasi a processi compiuti. L'attenzione allo sviluppo degli altri si manifesta nella capacità di agire efficacemente per migliorare le competenze, le abilità e i talenti degli altri. L'impegno verso l'organizzazione si manifesta nella capacità e nella volontà di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità ed agli obiettivi della propria organizzazione. Le capacità tecniche si manifestano nella capacità di utilizzare ed accrescere l'insieme di conoscenze tecnico/specialistiche, esperienze acquisite e competenza nel proprio servizio di attività o di trasferire quelle più appropriate alle diverse situazioni di lavoro. La capacità di motivare le persone facendo un uso equilibrato delle funzioni di direzione e della facoltà di delega gestendo con padronanza e determinazione anche le situazioni di lavoro imprevisto risulta ed i risultati conseguiti sono con corrispondenza alla categoria di ascrizione del dipendente. La valorizzazione dei collaboratori manifesta nella capacità di motivare i collaboratori, svilupparne le potenzialità, aggiornarli tempestivamente e responsabilizzarli adeguatamente risulta ed i risultati conseguiti sono con corrispondenza alla categoria di ascrizione del dipendente. La scelta del lavoro di gruppo si manifesta nella capacità di partecipare produttivamente alla gestione di gruppi interfunzionali. La scelta della cooperazione si manifesta nella capacità di lavorare con i colleghi sia della propria struttura che di altre evidenziando la propria disponibilità ad aiutarli per raggiungere una maggiore integrazione tra i servizi.	___/20

Area
Settore - Servizio

L'autocontrollo si manifesta nella capacità di conservare l'autocontrollo di fronte a situazioni emotive e stressanti. L'impegno verso l'organizzazione si manifesta nella capacità e nella volontà di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità ed agli obiettivi della propria organizzazione. Il giudizio complessivo risulta ed i risultati conseguiti sono con corrispondenza alla categoria di ascrizione del dipendente.	
---	--

PROPOSITIVITA' E CAPACITA' INNOVATIVA:	
La capacità di pianificare e organizzare le attività inerenti alla mansione assegnata per il raggiungimento degli obiettivi assegnati risulta con riferimento ai risultati attesi. La propensione ad allargare ed arricchire i compiti assegnati e le attività svolte cercando, autonomamente, di approfondire le nozioni giuridiche e/o tecniche utili allo svolgimento delle mansioni risulta con riferimento ai risultati attesi. L'assunzione di nuovi impegni/responsabilità si manifesta nella disponibilità ad interpretare estensivamente l'insieme delle competenze affidate. Il giudizio complessivo risulta ed i risultati conseguiti sono con corrispondenza alla categoria di ascrizione del dipendente.	___/20

ADATTAMENTO E FLESSIBILITA'	
La capacità di proporre soluzioni utili per l'efficienza e l'ottimizzazione del servizio risulta con riferimento ai risultati attesi. Il grado di collaborazione con i colleghi e la capacità di fornire un contributo positivo, dimostrando di avere una visione del lavoro orientata al risultato finale, senza personalizzazioni e protagonismo, in un'ottica di superamento di logiche settoriali, risulta con riferimento ai risultati attesi. La propensione ad adattare ed articolare i compiti assegnati e le attività svolte risulta ed i risultati conseguiti sono con corrispondenza alla categoria di ascrizione del dipendente.	___/20

RESPONSABILITA' PROCEDURALE E PROCEDIMENTALE, IN RAPPORTO ALLE MANSIONI SVOLTE:	
Il rendimento quali/quantitativo nella prestazione resa viene valutato con riferimento alla correttezza operativa e formale, la conformità alle regole, il rispetto delle procedure e delle discipline pertinenti alle attività proprie della mansione, il rispetto di scadenze ed impegni. Tale rendimento risulta ed i risultati attesi sono con corrispondenza alla categoria di ascrizione del dipendente. La capacità di operare verifiche e riscontri sull'attuazione corretta dei propri compiti e di valutare le conseguenze derivanti dagli errori risulta ed i risultati conseguiti sono con corrispondenza alla categoria di ascrizione del dipendente.	___/20

RELAZIONE E ORIENTAMENTO CON L'UTENZA	
La disponibilità alle esigenze dell'utenza interna (colleghi degli uffici) ed esterna all'ente è valutata nella sensibilità offerta alle esigenze degli utenti, nella capacità di rilevare i loro bisogni e il livello del servizio richiesto, nella capacità di orientare il proprio comportamento lavorativo in relazione alle esigenze rilevate. Il giudizio complessivo inerente ai rapporti con l'utenza esterna risulta ed i risultati conseguiti sono con corrispondenza alla categoria di ascrizione del dipendente. Nei rapporti con i colleghi è valutata la capacità di integrazione con gli altri e la flessibilità nel recepire le loro esigenze, nonché il comportamento organizzativo in relazione alle esigenze rilevate e la correttezza dei comportamenti e degli atteggiamenti tenuti. Il giudizio complessivo è ed i risultati conseguiti sono con corrispondenza alla categoria di ascrizione del dipendente.	___/20

PUNTEGGIO TOTALE - PERFORMANCE INDIVIDUALE	___/100
---	---------

Il Dirigente
Dott.

Area
Settore - Servizio