



COPIA

UFFICIO URBANISTICA

## DECRETO DIRIGENZIALE N. 12 DEL 18-03-2020

**Oggetto: Emergenza Covid-19. Determinazioni in adeguamento all'art. 1 comma 6) DPCM 11 marzo 2020**

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- Il decreto sindacale n. 8 del 17.03.2020 nel quale sono individuate le attività indifferibili da rendere in presenza e quelle funzionali alla gestione dell'emergenza come indicato all'art. 1 comma 6 del DPCM 11 marzo 2020;
- Il DPCM 8 marzo 2020 che all'art. 1, comma 1 lettera e) raccomanda ai datori di lavoro di promuovere, fino al 3 aprile, la fruizione dei periodi di congedo ordinario e di ferie, ferma restando la possibilità di attivare forme di lavoro agile ove consentito dalla modalità di erogazione della prestazione lavorativa;
- La direttiva n. 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- La deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 12.03.2020;

Considerata la necessità di assicurare l'erogazione dei seguenti servizi con le consistenze numeriche di personale:

Servizio	N. persone	Modalità
Protezione civile	1 (personale tecnico) 2 (operai)	Servizio inderogabile da svolgere in presenza
Manutenzioni	1 (personale tecnico) 2 (operai)	Servizio inderogabile da svolgere in presenza
Attività produttive	1 (tecnico-amministrativo)	Servizio inderogabile da svolgere in presenza

Edilizia privata	1 (tecnico-amministrativo)	Servizio inderogabile da svolgere in presenza
Patrimonio	1 (tecnico-amministrativo)	Servizio inderogabile da svolgere in presenza
Servizio fatturazioni e liquidazioni	1 (tecnico-amministrativo)	Servizio inderogabile da svolgere in presenza

Ritenuto:

- Di prevedere la possibilità di svolgere alcuni servizi ordinari mediante lavoro agile, previa assegnazione di obiettivi misurabili;
- Di assegnare congedo ordinario al personale la cui presenza non sia inderogabilmente necessaria, anche con criterio di rotazione;
- Di consentire, a scelta del dipendente, la possibilità di scegliere se fruire di ferie o altre tipologie di congedo eventualmente disponibili;

### DISPONE

- 1) Che i seguenti servizi vengano assicurati “in presenza” dal personale indicato a fianco nella tabella , secondo un criterio di rotazione:

Servizio	N. dipendenti	Personale
Protezione civile	1 (tecnici) 2 (operai)	Roggero-Colorio Barbiero-Marazzato-Squizzato
Manutenzioni	1 (personale tecnico) 2 (operai)	Roggero-Colorio Barbiero-Marazzato-Squizzato
Attività produttive	1 (tecnico-amministrativo)	Borina-Salviato
Edilizia privata	1 (tecnico-amministrativo)	Fattore-Salviato
Patrimonio	1 (tecnico-amministrativo)	Famengo-Bottacin
Servizio fatturazioni e liquidazioni	1 (tecnico-amministrativo)	Bovo- Bonaventura

- 2) Che il personale svolgente servizi a rotazione fruisca di congedo ordinario o altri congedi spettanti, come indicato in modo puntuale a ciascun dipendente;

- 3) Di assicurare al personale dipendente, sulla base di singoli obiettivi misurabili, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa.

Il Funzionario Responsabile

F.to Scantamburlo Giovanni