

**VERBALE DELLE OPERAZIONI DI CHIUSURA
DI PESCA O BANCO DI BENEFICENZA
(art. 14, comma 9, del D.P.R. 26.10.01, n. 430)**

Il giorno _____ alle ore _____ in _____ in

Via/piazza _____, n. _____,

il sottoscritto:

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Cittadinanza _____

Luogo di nascita: Comune _____ (prov. _____) Stato _____

Residenza: Comune _____ (prov. _____)

Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____

in qualità di responsabile dell'organizzazione della pesca/banco di beneficenza dal giorno

_____ al giorno _____ promossa/o dall'ente/associazione/organizzazione

denominato _____

con sede legale a _____ Via/P.zza _____ n. _____

CAP _____, come da comunicazione in data _____ al Sindaco del comune di

_____ e al Prefettura di _____

alla presenza del Sig./Sig.ra _____,

incaricato dal Sindaco, effettuati i necessari controlli, procede alla chiusura delle operazioni, dando

atto che sono stati venduti n. _____ (_____)

di n. _____ (_____)

messi in vendita, al prezzo unitario di euro _____ per un incasso totale di euro _____

Il presente verbale è redatto in triplice esemplare, una copia viene consegnata all'incaricato del Sindaco, una copia sarà trasmessa al Prefetto, e una copia trattenuta dall'Associazione organizzatrice.

Firma del responsabile verbalizzante

Firma dell'incaricato del Sindaco
