1. In riferimento al D.P.R. n. 445/2000, indicare quale tra le seguenti opzioni di risposta riporta la validità temporale che hanno le dichiarazioni sostitutive:

- A Sempre un anno
- B Metà della validità temporale degli atti che sostituiscono
- C Sempre tre mesi
- D La stessa degli atti che sostituiscono

2. Qual è la denominazione del ricorso proponibile alla stessa autorità che ha emesso il provvedimento impugnato, nei casi espressamente previsti dalla legge?

- A Ricorso in opposizione
- B Ricorso gerarchico improprio
- C Ricorso cosiddetto “per saltum”
- D Ricorso straordinario

3. L’art. 97 della Costituzione italiana prevede che la pubblica amministrazione sia organizzata secondo principi di:

- A Proporzionalità
- B Legittimo affidamento
- C Rispetto della persona
- D Imparzialità e buon andamento

4. Nella Costituzione italiana, che tipo di organo è la Corte dei conti?

- A Solo di giurisdizione
- B Solo di controllo
- C Di indirizzo politico in materia di spesa pubblica
- D Giurisdizionale e di controllo

5. La delibera (o più propriamente deliberazione) è:

- A L’atto amministrativo tipico con cui i dirigenti assumono le decisioni necessarie per realizzare gli obiettivi affidati dalla Giunta amministrativa
- B L’atto tipico con cui il Consiglio comunale e la Giunta amministrativa assumono le loro decisioni nelle materie di competenza
- C L’atto tipico emanato dal Giudice Amministrativo
- D Emanata da un organo della pubblica amministrazione (ad esempio, il prefetto o il sindaco) per imporre un determinato comportamento ad un soggetto o ad una classe di soggetti oppure ad un organo

6. Cosa si intende per “violazione dei dati personali”, tenuto conto di quanto regolamentato dalla normativa sulla privacy?

- A La violazione di sicurezza che comporta la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione autorizzata ai dati personali
- B La violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo lecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati
- C La violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati
- D La violazione dei dati personali con il consenso dell'interessato

7. In riferimento a quanto previsto dall'art. 24 della Legge n. 241/1990, il diritto di accesso è escluso:

- A Per i documenti non coperti da segreto di Stato
- B Per ordine del giudice
- C Nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi
- D A discrezione della Pubblica amministrazione

8. La Costituzione prevede che i pubblici uffici sono organizzati:

- A Con regolamenti interni di ciascuna amministrazione
- B Secondo disposizioni di legge
- C Secondo consuetudine
- D Attraverso circolari

9. I comuni godono di autonomia impositiva e finanziaria?

- A Sì, nei casi espressamente previsti da un'ordinanza del Sindaco
- B Sì, ma solo in caso di commissariamento del Comune
- C No, in nessun caso
- D Sì, nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica

10. Che validità hanno i certificati rilasciati dalla Pubblica amministrazione?

- A In ogni caso illimitata
- B Illimitata, se riguardano stati o fatti personali non soggetti a modificazione
- C 18 mesi dalla data di rilascio
- D 12 mesi dalla data di rilascio

11. Da chi viene eletta la Giunta comunale?

- A Dai cittadini
- B Direttamente dal Sindaco, anche tra persone al di fuori dei componenti del Consiglio comunale
- C Dagli Assessori
- D Dal Consiglio comunale

12. Indicare quale delle seguenti opzioni di risposta rientra nei casi in cui sussiste violazione di legge:

- A Difetto di istruttoria
- B Inosservanza di circolari
- C Violazione di una norma regolamentare vigente
- D Illogicità o contraddittorietà della motivazione

13. Quali sono le forme di aggregazione attraverso cui gli enti locali possono svolgere funzioni e servizi con un grado associativo via via crescente?

- A Regolamenti e unioni
- B Convenzioni, regolamenti e unioni
- C Convenzioni e regolamenti
- D Convenzioni, consorzi e unioni

14. Gli impiegati pubblici rispondono del loro operato:

- A Solo sul piano penale e disciplinare
- B Solo sul piano civile
- C Solo sul piano patrimoniale
- D Non soltanto sul piano penale e disciplinare ma anche su quello civile o patrimoniale

15. Secondo quanto disposto in ambito di diritto amministrativo, cosa si intende per discrezionalità amministrativa?

- A L'obbligo di intervento della P.A. con un atto dovuto e vincolato nel suo contenuto, senza che su di esso possa essere effettuata alcuna comparazione tra interessi pubblici e interessi privati
- B La libertà della P.A., a prescindere dal dettato legislativo, di decidere se degradare o meno un diritto soggettivo a interesse legittimo
- C La libertà della P.A., a prescindere dal dettato legislativo, di decidere se adottare o meno un provvedimento amministrativo che ritenga rilevante ai fini della tutela di un contingente interesse pubblico
- D Lo spazio di valutazione che residua in capo alla P.A. allorché la normativa di riferimento non predetermini in modo completo tutti i dettagli e le modalità dell'azione amministrativa

16. La potestà regolamentare dei comuni:

- A Riguarda tutte le materie di competenza del comune, nei limiti dei principi della legge
- B Interviene solo nelle materie espressamente indicate dalla regione
- C è relativa a tutte le materie di competenza del comune e può derogare alle norme primarie
- D Interviene solo nelle materie espressamente indicate dalla provincia

17. Nel procedimento amministrativo, in quale fase il provvedimento è adottato?

- A Fase istruttoria
- B Fase decisoria
- C Fase integrativa dell'efficacia
- D Fase valutativa

18. La P.A., secondo quanto prescritto dalla Legge n. 241/1990, come provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento?

- A Mediante comunicazione generale, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale
- B Mediante comunicazione personale, indipendentemente dal numero dei destinatari
- C Sempre mediante forme di pubblicità idonee, di volta in volta stabilite dalla P.A., ma mai tramite comunicazione personale
- D Mediante comunicazione personale, a meno che essa non sia possibile o risulti particolarmente gravosa per il numero dei destinatari

19. Il numero di protocollo di un documento ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 viene:

- A Generato automaticamente dal sistema
- B Generato sia automaticamente che manualmente dall'operatore
- C Generato automaticamente ma facilmente modificabile dall'operatore
- D Per ragioni di sicurezza non viene mai generato automaticamente dal sistema

20. Secondo quanto previsto dalla Legge n. 241/1990, il termine entro cui deve concludersi il procedimento amministrativo decorre:

- A Dalla nomina del responsabile del procedimento
- B Dal trentesimo giorno successivo alla data di ricevimento dell'istanza
- C Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dalla data di ricezione della comunicazione di inizio procedimento da parte dell'interessato
- D Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda se il procedimento è ad iniziativa di parte

21. Cosa comprende la parte finale del provvedimento amministrativo?

- A Esclusivamente il luogo in cui il provvedimento è stato adottato
- B Il preambolo, la motivazione e il dispositivo
- C Il luogo in cui il provvedimento è stato adottato, la data di adozione del provvedimento, la sottoscrizione
- D Esclusivamente il preambolo

22. Come vengono distinti gli atti amministrativi in relazione al numero dei destinatari?

- A Particolari e generali
- B Statali e periferici
- C Ampliativi e restrittivi
- D Consultivi e dichiarativi

23. Come si esercita il diritto di accesso ai documenti amministrativi?

- A Attraverso la semplice richiesta dei documenti
- B Mediante l'esame e l'estrazione di copia dei documenti amministrativi
- C Mediante il solo esame dei documenti
- D Mediante l'esame dei documenti amministrativi ma non l'estrazione di copia

24. Secondo il D.Lgs. n. 267/2000 quale tipologia di autonomia caratterizza i Comuni?

- A Autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, ma non impositiva
- B Autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica
- C Autonomia organizzativa e amministrativa, nonché impositiva e finanziaria in modo da assicurare saldo positivo di bilancio
- D Autonomia amministrativa non statutaria, impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica

25. I dati personali, secondo quanto disposto nei principi applicabili al trattamento dati, sono:

- A Trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato
- B Esatti, ma mai aggiornati
- C Raccolti per finalità indeterminate e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità
- D Conservati in una forma che non consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati

26. Secondo la Costituzione, le funzioni amministrative sono attribuite ai diversi enti territoriali sulla base dei principi di:

- A Sussidiarietà
- B Sussidiarietà e pubblicità
- C Sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza
- D Adeguatezza e pubblicità

27. Indicare tra i seguenti casi quello che ai sensi della Legge n. 241/1990 rende nullo il provvedimento amministrativo.

- A Nel caso di recesso unilaterale
- B Quando manca degli elementi essenziali
- C Quando è viziato da incompetenza
- D Quando è viziato da eccesso di potere

28. Cosa deve garantire il sistema di gestione informatica dei documenti secondo quanto stabilito nel D.P.R. n. 445/2000?

- A La corretta e puntuale registrazione di protocollo dei documenti in uscita ma non in entrata
- B La corretta e puntuale registrazione di protocollo dei documenti in entrata e in uscita
- C La corretta e puntuale registrazione di protocollo dei documenti in entrata ma non in uscita
- D La cancellazione semestrale degli atti e dei relativi riferimenti

29. A chi è riconosciuto il diritto di accesso ai documenti amministrativi?

- A Alle sole rappresentanze amministrative
- B A chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti
- C A chiunque vi abbia interesse per la tutela di diritti soggettivi
- D A nessuno, in quanto si tratta sempre di atti segreti

30. La segnatura di protocollo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 è definita come:

- A L'apposizione o l'associazione all'originale del documento, in forma permanente ma modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso
- B L'archiviazione di un documento a seguito di ritiro dell'istanza da parte dell'interessato o annotazione di non luogo a procedere da parte del responsabile del procedimento
- C La registrazione mediante la quale si risale esclusivamente all'ufficio che ha trasmesso l'atto
- D L'apposizione o l'associazione all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso