



14 GIU 2013

Prot. n. 12876

Noale,

OGGETTO: Avviso mobilità esterna, ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, ad integrazione del precedente avviso n. prot. 12852 del 13/06/2013:

Esecutore/Collaboratore amministrativo categoria giuridica B1 o B3 o Istruttore amministrativo categoria giuridica C1;

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Il Comune di Noale intende valutare la possibilità di procedere - attraverso l'istituto della cessione del contratto (cd. "mobilità esterna") disciplinato dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 - alla copertura di n. 1 posto in organico, a tempo pieno ed indeterminato, di:

- ♦ **N. 1 posto di Esecutore/Collaboratore Amministrativo cat. giuridica B1 o B3 o Istruttore Amministrativo cat. giuridica C1**

Gli interessati, dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione (soggetta a limiti assunzionali) con pari categoria, in possesso dei requisiti professionali prescritti, dovranno far pervenire al Comune di Noale (all'indirizzo in intestazione) apposita istanza, debitamente datata e firmata, corredata dal curriculum professionale con dettaglio delle mansioni svolte e copia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine entro cui l'interessato dovrà inviare l'istanza al Comune via posta mediante raccomandata A.R. (con l'avvertenza che, in caso di trasmissione via posta, fa fede la data del timbro postale di spedizione) o con PEC (comune.noale.ve@legalmail.it) o presentandola direttamente all'ufficio protocollo del Comune, è fissato al

28.06.2013

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio valutando i candidati secondo le loro competenze professionali e la formazione scolastica, al fine di scegliere coloro i quali verranno ritenuti i più idonei per i posti da ricoprire, invitando eventualmente gli interessati ad un colloquio per acquisire informazioni utili alla scelta.

Il presente avviso - che ha solo valore meramente esplorativo - non vincola in alcun modo il Comune di Noale all'assunzione. Il Comune potrà per qualsivoglia motivo - ed in qualunque momento - sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso (o, comunque, non darle corso) senza, per questo, che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Tutti i dati personali di cui il Comune verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. La presentazione dell'istanza da parte dell'interessato implica il consenso al trattamento (in maniera manuale ed informatizzata) dei propri dati - compresi i dati riservati, giudiziari e sensibili - a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura (in specie, gli Uffici protocollo, personale, ragioneria, segreteria, ecc.). All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 7 e segg. del predetto d.lgs. n. 196/2003.



IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
DOTT.SSA ANNALISA NACCHI

Al Comune di NOALE (VE)
Servizio Risorse Umane
Piazza Castello 18
30033 NOALE (VE)

Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità – passaggio diretto tra amministrazioni diverse– art. 30 D.Lgs. 165/01 e ss.mm. –

Io _____ sottoscritto/a _____ (nome _____ e _____ cognome) _____ residente a: _____
Prov. _____ in via _____ n. _____
_____ nato/a _____ il _____ dopo aver preso
visione dell'avviso di mobilità protocollo numero _____ del _____ e dei relativi contenuti

chiedo di essere ammesso/a

alla selezione in oggetto al fine del trasferimento per passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01 **nel posto di Istruttore Amministrativo di categoria giuridica C1 / nel posto di Esecutore/Collaboratore Amministrativo di categoria giuridica B1 0 B3 (alternativi)** di cui all'avviso sopra richiamato;
inoltre

dichiaro

il possesso dei **requisiti** richiesti nell'avviso, ossia:

1) di prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione (soggetta a limiti assunzionali)

categoria giuridica _____, categoria economica _____, con il profilo professionale di _____ dal _____;

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso _____ con punteggio _____;

3) di risultare idoneo/a alle mansioni del profilo richiesto;

4) di non essere incorso/a in procedure disciplinari nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso.

Dichiaro che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

- tel./cell. numero _____
- fax numero _____
- indirizzo email _____
- domicilio se diverso dalla residenza _____

Allego

1. copia di documento di riconoscimento in corso di validità

2. curriculum professionale

Data _____

Firma _____