

COMUNE DI NOALE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA “C”.

Criteri per la conduzione della prova scritta

La prova scritta consiste nella trattazione di tre argomenti, a svolgimento teorico-pratico, risultanti dalla traccia scelta da un candidato sulle materie previste nel bando di concorso. Non sono ammessi segni diversi da quelli consentiti dalla commissione ed esplicitati, pena l'esclusione dalla prova e dal concorso.

Per l'espletamento della prova sono concessi 60 minuti di tempo.

L'idoneità sarà conseguita con punti 21/30, complessivi sulla media delle votazioni assegnate ai tre argomenti.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- *Attinenza e correttezza dei contenuti 50%*
- *Ricchezza dei contenuti 20%*
- *Capacità espressiva 30%*

La commissione per la prove scritta metterà a disposizione il seguente materiale:

- 1) un Notebook HP Elitebook 840 G1;*
- 2) una chiavetta USB contenente il file “credenziali” dove inserire i propri dati in formato .DOC ed il file “elaborato” dove inserire le risposte dei quesiti in formato .DOC;*
- 3) una busta piccola, nella quale inserire la chiavetta USB al termine della prova.*

La risposta è data inserendo, nell'apposito file contenuto nella chiavetta, la risposta ai quesiti, senza apportare modifiche di alcun genere alla formattazione del file che risulta impostata con il carattere Times New Roman 12.

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Durante l'espletamento della prova nessuno potrà allontanarsi dalla sala, se non accompagnato da un componente della commissione o da un addetto alla vigilanza, fino alla conclusione della prova stessa.

Sul materiale fornito non dovranno essere apposti segni o qualsiasi altra traccia che possano far risalire all'autore dell'elaborato, prima della correzione dello stesso.

Verrà chiesto ai candidati un volontario per estrarre la busta che diverrà prova d'esame.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvederà a spegnere il Notebook con la chiavetta USB inserita e consegnare il Notebook alla commissione.

Si ribadisce che il candidato ha l'obbligo di salvare autonomamente il proprio elaborato e di esportarlo in formato PDF.

Un addetto alla vigilanza provvederà ad estrarre la chiavetta USB, una volta verificato che il Notebook sia effettivamente spento, e ad inserire la chiavetta USB all'interno della busta con chiusura gommata in possesso del candidato.

Il presidente della commissione provvederà a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura.

Il riconoscimento sarà fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.

Le chiavette contenenti i lavori svolti dai candidati ed i relativi verbali saranno custoditi dal presidente della commissione in luogo adeguatamente protetto.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporta l'esclusione dalla selezione.

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 IN OCCASIONE DELL'EFFETTUAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

In ottemperanza alle disposizioni contenute nel Protocollo adottato dalla Funzione Pubblica il 15/04/2021, che applica le prescrizioni previste nel D.L. n. 44 del 01/04/2021 in materia di concorsi pubblici, le prove concorsuali indette dal Comune di Noale, seguono le seguenti indicazioni:

- 1) La prova si tiene in luoghi di dimensioni tali da garantire il distanziamento di almeno 2,25 metri, oltre a corsie di accesso e di uscita delimitate e organizzate in modo da consentire sempre un distanziamento di 2,25 metri tra i concorrenti, come da planimetria esposta;
- 2) I candidati partecipanti ai concorsi pubblici devono:
 - a. indossare per tutta la durata della prova, solamente il facciale filtrante FFP2 consegnato dall'Amministrazione comunale in fase di accesso alla sede, come protezione delle vie respiratorie;
 - b. mantenere in tutte le fasi della prova il distanziamento interpersonale di almeno 2,25 metri;
 - c. sottoscrivere e consegnare apposita autodichiarazione quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19;
 - d. mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 2,25 metri ed evitare qualsiasi forma di assembramento in fase di uscita dai locali;
 - e. portare con sé ed esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19, come disposto dall'art. 3, c. 1, lett. i) del D.L. 23/07/2021 n. 105, convertito con modificazioni dalla L. 16/09/2021 n. 126.

E' stato interdetto l'accesso presso la sede concorsuale in caso di temperatura superiore a 37,5°C.

- 3) I membri della commissione giudicatrice e il personale di supporto alle operazioni concorsuali, indossano una mascherina di protezione FFP2;

- 4) L'Amministrazione comunale organizzatrice garantisce, infine, le seguenti misure:
- a. Mantenimento in tutte le attività e le loro fasi, del distanziamento sociale;
 - b. Delimitazione dell'area riservata alla commissione;
 - c. Delimitazione dei corridoi di transito;
 - d. Pulizia e igiene dell'ambiente con prodotti igienizzanti;
 - e. Adeguata aereazione naturale e ricambio d'aria.