



**ORIGINALE**

**DETERMINA RAGIONERIA**  
**Ufficio: PERSONALE**

**DETERMINAZIONE N. 712**  
**del 28-10-2022**

**Oggetto: PRESA ATTO VERBALE UNICO COMMISSIONE  
SELEZIONATRICE PER CONFERIMENTO INCARICHI DI  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA E AREA  
AMMINISTRATIVO//FINANZIARIA/SOCIALE.**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**PREMESSO CHE:**

- il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 47 del 30 novembre 2021 ha approvato il D.U.P. 2022-2024;
- il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 53 del 21 dicembre 2021 ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 con i relativi allegati;

VISTI gli indirizzi di spesa e gli obiettivi gestionali affidati all'area a valere sugli stanziamenti assegnati nei capitoli PEG così come approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 150 del 23 dicembre 2021;

VISTO il decreto sindacale n. 26 del 31.07.2020;

**RICHIAMATI:**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 146 del 27.12.2012 di revisione del modello organizzativo della struttura dell'Ente;
- le deliberazioni della Giunta comunale nn. 82 del 09.05.2019 e 169 del 08.11.2019 di individuazione dei criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- gli artt. 13, 14, 15 e 18 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018, recanti disposizioni in ordine al conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, alla retribuzione di posizione e di risultato, nonché ai compensi aggiuntivi;
- le determinazioni dirigenziali nn. 648, 649 e 651 del 29.09.2022 di approvazione degli avvisi di selezione interna per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa per l'Area Amministrativa/Finanziaria/Sociale e per l'Area Tecnica;
- la determinazione n. 688 del 20.10.2022 di nomina della Commissione esaminatrice per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa;

- il verbale reso dalla Commissione esaminatrice di cui sopra per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa, così come assunti agli atti;

OSSERVATO che:

- l'individuazione degli incarichi e del correlato trattamento economico rientra nell'attività discrezionale dell'Amministrazione comunale tenuto conto delle proprie esigenze organizzative;
- il diritto del pubblico dipendente a percepire la retribuzione di posizione sorge solo se la pubblica amministrazione ha istituito e graduato la posizione stessa (cfr. fra le tante Cassazione n. 4890/2018; Cassazione 28085/2017; Cassazione n. 14639/2016);
- la natura discrezionale degli atti è subordinato all'obbligo posto in capo alla pubblica amministrazione di osservare le regole procedurali afferenti al conferimento di incarico di posizione organizzativa;
- l'esercizio del suddetto potere deve garantire, nell'esecuzione delle obbligazioni che derivano dal contratto, l'osservanza degli obblighi di correttezza e buona fede di cui agli artt. 1175 e 1375 cod. civ.;

CONSIDERATO che la Commissione esaminatrice:

- si è riunita il giorno 25.10.2022 al fine di procedere, previa valutazione comparativa dei curriculum vitae, ai colloqui con i candidati dando luogo quindi alla produzione di valutazioni complessive degli stessi;
- ha reso gli atti dando atto che:

A) con riferimento all'avviso di incarico per il Settore Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Politiche Giovanili, Biblioteca:

- risulta acquisita una sola istanza di partecipazione alla selezione da parte del dipendente matr. 203; - la valutazione complessiva del candidato matr. 203 è stata espressa in punti 74/100;
- tale valutazione rende possibile l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 7 dell'allegato "A" alla deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 09.05.2019 di approvazione dei criteri per il conferimento degli stessi;

B) con riferimento all'avviso di incarico per il Settore Lavori Pubblici, Espropri e Manutenzioni:

- risulta acquisita una sola istanza di partecipazione alla selezione interna da parte del dipendente matr. 195;
- la valutazione complessiva del candidato matr. 195 è stata espressa in punti 80/100;
- tale valutazione rende possibile l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 7 dell'allegato "A" alla deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 09.05.2019 di approvazione dei criteri per il conferimento degli stessi;

TENUTO CONTO del disposto dell'art. rubricato: "Sostituzione e revoca dell'incarico", comma 3, dell'allegato "A" alla delibera di Giunta comunale n. 82 del 09.05.2019;

TUTTO ciò premesso:

#### DETERMINA

Per quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) DI PRENDERE atto delle risultanze del verbale unico reso dalla Commissione esaminatrice per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa datato 25 ottobre 2022 ed assunto agli atti del Servizio risorse umane;
- 2) DI DARE ATTO che con riferimento all'Area Amministrativo/Finanziaria/Sociale, Settore Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Politiche Giovanili, Biblioteca,

- l'incarico di posizione organizzativa, nelle modalità convenute in apposito successivo decreto, viene conferito al dipendente matr. n. 203;
- 3) DI DARE ATTO che con riferimento all'Area Tecnica, Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, l'incarico di posizione organizzativa, nelle modalità convenute in apposito successivo decreto, viene conferito al dipendente matr. n. 195;
  - 4) DI TRASMETTERE il presente atto amministrativo al Servizio delle risorse umane per la predisposizione dei provvedimenti conseguenti;
  - 5) DI DARE ATTO che dalla pubblicazione della presente determinazione decorrono i termini per la presentazione di eventuale impugnativa della selezione in oggetto;
  - 6) DI PUBBLICARE il presente atto sul sito istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi;
  - 7) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  - 8) DI DARE ATTO altresì, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Funzionario Responsabile

Arrighi Fabio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa