

CITTÀ DI NOALE (VE)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA “B3”, CON RISERVA DI DUE POSTI AI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010 .

CRITERI PER LA CONDUZIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA

La preselezione viene effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità ed è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura. La stessa si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Alla preselezione, che non rappresenta prova d'esame, partecipano tutti coloro che hanno presentato la domanda di partecipazione e versato la tassa di concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati *ex aequo* alla trentesima posizione.

Ogni risposta esatta varrà un punto e verranno considerati errori, senza punteggio, anche le risposte non date.

Il tempo stabilito per la prova é pari a mezz'ora.

La prova consiste in quesiti a risposta multipla su alcune delle materie previste nel bando di concorso.

La risposta è data apponendo una X all'interno del riquadro corrispondente alla risposta ritenuta esatta.

In caso di errore è consentito cerchiare la risposta sbagliata ed apporre una X su quella giusta.

Non sono ammessi segni diversi da quelli consentiti dalla commissione come sopra esplicitati, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione: eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati devono essere mantenuti spenti durante l'intera durata della prova, pena l'estromissione dalla sala e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Durante la prova non è consentito l'uso di testi o ausili vari.

La commissione mette a disposizione per la prova preselettiva il seguente materiale:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) un foglietto bianco per scrivere nome, cognome e data di nascita;
- 3) una busta piccola (con chiusura gommata), nella quale inserire il foglietto bianco compilato, da inserire poi nella busta grande;
- 4) una busta grande;
- 5) cartellina portablocco con molla.

Gli incaricati alla vigilanza sono muniti di stick di colla per facilitare la chiusura.

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Durante l'espletamento della prova nessuno potrà allontanarsi dalla sala, se non accompagnato da un componente della commissione o da un addetto alla vigilanza, fino alla conclusione della prova stessa.

Sul materiale fornito non devono essere apposti segni o qualsiasi altra traccia che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della correzione dello stesso.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta grande, dopo aver inserito nella stessa busta anche la busta piccola debitamente chiusa, contenente il foglietto nel quale siano state riportate le proprie generalità.

Il presidente della commissione provvederà a siglare la busta grande trasversalmente sul lembo di chiusura.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporta l'esclusione dalla selezione.

La Commissione dà atto che saranno applicate le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 vigenti al momento di effettuazione delle prove concorsuali. Prende atto, in particolare, che è interdetta la partecipazione alle prove concorsuali ai candidati che hanno una temperatura corporea superiore a 37,5°C. La misurazione verrà effettuata a cura del personale comunale a ciascun partecipante. La rilevazione di una temperatura corporea superiore a 37,5°C comporterà per i candidati interessati l'esclusione dal concorso.

Il Presidente
Dott. Fabio Arrighi