

CITTA' DI NOALE
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
30033 Piazza Castello, 18
Cod.Fisc. 82002870275
P.IVA 01532450275
www.comune.noale.ve.it



UFFICIO SPORT
SETTORE III°
Sede Municipale
Fax 041/5897299 – 041 5897242
☎ 041/5897247 – 5897211
PEC: comune.noale.ve@legalmail.it
E-mail: sport@comune.noale.ve.it

AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT, PISTA DI ATLETICA LEGGERA E RELATIVE PERTINENZE, COMPRESIVO DI CAMPO DA CALCIO DI VIA DE POL A NOALE. PERIODO 01.01.2024-31.12.2024.

PREMESSO CHE

L'amministrazione Comunale di Noale con sede in P.zza Castello 18, intende individuare la disponibilità di potenziali soggetti a partecipare ad una successiva procedura di selezione del contraente, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, parità di trattamento, rotazione e pubblicità, per la gestione del Palazzetto dello Sport comunale di Noale, pista di Atletica Leggera e relative pertinenze verdi, comprensivo di campo da calcio, di Via De Pol a Noale;

La gestione verrà affidata, in via preferenziale, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs n. 38/2021 "...a Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso...;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 129 del 16.11.2023, avente ad oggetto: "affidamento della gestione e manutenzione del Palazzetto dello Sport, Pista di Atletica Leggera e relative pertinenze e comprensivo di campo di calcio, di Via De Pol , mediante avviso esplorativo. Atto di indirizzo;

Ritenuto pertanto di procedere alla selezione del soggetto affidatario, tra le Società Sportive preliminarmente individuate sulla base della presente indagine conoscitiva di mercato, avviata con il presente avviso esplorativo di manifestazione d'interesse, secondo il D.Lgs. nr. 36/2023 e s.m.i.;

Ritenuto di affidare la gestione degli impianti individuati in via esclusiva ai soggetti indicati nella deliberazione di G.C. n. 129 del 16.11.2023;

Richiamati:

- D.Lgs. n. 38/2021 s.m.i;
- D.Lgs. nr. 36 del 31 marzo 2023 ;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del settore n. 727 del 22 novembre 2023;

RENDE NOTO

Tutto ciò premesso, che questa Amministrazione Comunale intende effettuare un'indagine di mercato, al fine di individuare gli operatori economici per l'affidamento **del servizio di gestione e**

manutenzione del Palazzetto dello Sport, Pista di Atletica e relative pertinentineze aree verdi e comprensivo di campo da calcio di Via de Pol a Noale (VE). Periodo 01.01.2024-31.12.2024.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti qualificati in modo non vincolante per l'Ente; le manifestazioni d'interesse hanno quindi il solo scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati per la gestione di cui sopra.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse che costituiscono elementi per l'affidamento della gestione del summenzionato impianto sportivo.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Noale – P.zza Castello, n.18 – 30033 Noale (VE) – Cod. Fisc. 82002870275 – P.IVA 01532450275 – sito internet : <http://www.comune.noale.ve.it> – PEC: comune.noale.ve@legalmail.it

R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Andrea Ragazzo Responsabile del Settore Socio-Culturale P.I. e Sport.

Per informazioni di carattere tecnico, relative all'oggetto del presente avviso, è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento Dott. Andrea Ragazzo al n. 041/5897248, mail: a.ragazzo@comune.noale.ve.it;

Tutte le comunicazioni ufficiali e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione Comunale e i candidati devono avvenire solamente per iscritto mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.noale.ve@legalmail.it;

2. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI:

- 1) Possono presentare richiesta di partecipazione le Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, operanti in qualunque disciplina sportiva iscritti ad una federazione aderente al CONI e iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune di Noale o soggetti costituiti da Associazioni sportive riunite e iscritte all'Albo delle associazioni del Comune di Noale;
- 2) Essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero che non siano incorsi nei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 e 95 del D.lgs. nr. 36/2023 e s.m.i.;
- 3) Essere in possesso dei requisiti tecnico professionali ed economico finanziario ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. nr. 36/2023 e s.m.i.;
- 4) Possedere un'adeguata capacità economico/finanziaria e aver realizzato negli ultimi 3 esercizi un fatturato annuale superiore ad € 420.000,00 quale valore totale della produzione, registrato nei relativi bilanci annuali;
- 5) Essere iscritti alla Federazione Nazionale Sportiva di Atletica Leggera da almeno 7 anni alla data di pubblicazione dell'avviso;
- 6) Possedere qualificata esperienza in ambito delle discipline di atletica leggera per più di 12 anni alla data di pubblicazione dell'avviso, risultante dalla registrazione presso l'Agenzia delle Entrate od altro Pubblico Registro;
- 7) Aver gestito impianti sportivi pubblici con più di 200 posti, aventi una pluralità di discipline sportive, per almeno 7 anni comprovati da copia di convenzioni/contratti di gestione e relative fatture attestanti l'esperienza di gestione;

L'impianto verrà affidato in via preferenziale ad un'unica Società sportiva che abbia come requisito nel proprio Statuto e/o atto costitutivo il privilegio della pratica sportiva dell'Atletica, compatibile con la tipologia dell'impianto e delle altre discipline sportive.

Il soggetto deve impegnarsi, al fine dell'eventuale presentazione della candidatura al presente avviso, ad effettuare un sopralluogo approfondito nell'impianto sportivo, dove verrà espletato il predetto servizio, con l'ausilio del personale comunale.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO:

- Palazzetto dello Sport di Via De Pol con spogliatoi e servizi igienici, suddiviso in spazi interni allo svolgimento di varie attività sportive;
- Immobile annesso al Palazzetto, già adibito a casa del custode, con spese ed oneri contrattuali a carico della Società Sportiva;
- Impianto sportivo all'aperto di Atletica con pertinenti aree verdi e comprensivo di campo da calcio;

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

La gestione del servizio dovrà assicurare in ogni caso i seguenti servizi di base:

a) Servizio reception:

Apertura, chiusura, sorveglianza e custodia degli impianti sportivi come di seguito indicato:

- Apertura degli impianti/funzionalità : 365 giorni all'anno.
- Orari: presenza di almeno una persona dalle ore 08,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 23,00, compresi gli eventi straordinari autorizzati dall'Amministrazione che prevedano orari diversi da quelli ordinari;
- Verifica del libero accesso a tutte le uscite di sicurezza con rimozione di eventuali ostacoli;
- Controllo affinché l'accesso delle strutture da parte delle Associazioni e/o Soc. Sportive sia stato preventivamente autorizzato dal Comune di Noale;
- Vigilanza sul rispetto da parte dell'utenza delle Norme generali di utilizzo degli impianti sportivi;
- Verifiche periodiche, quotidiane, mensili e comunque prima di ogni manifestazione sportiva sul funzionamento del defibrillatore (DGR n.2847/2014 e s.m.i)

b) Servizio di pulizia

Area interna:

- Funzionalità: 365 giorni all'anno
- Prestazioni richieste: locali spogliatoi, spazio palestra, tribune, ingresso, sala riunioni, locali segreteria, altri locali eseguiti quotidianamente da personale specializzato e competente, utilizzando attrezzatura idonea e certificata, lavasciuga, aspirapolvere professionale, tutto in regola sulle recenti norme di sicurezza e prevenzione, utilizzando prodotti professionali e rispettosi della normativa ambientale e dalla normativa in materia di emergenza sanitaria;

Operazioni da eseguirsi quotidianamente:

- prima dell'inizio delle attività sportive e da mantenersi anche durante le attività sportive da ripetersi più volte ove necessario;
- Accurata e particolareggiata pulizia, pavimenti inclusi, degli spogliatoi e dei servizi igienici e dei locali doccia;
- Accurata pulizia dell'atrio d'ingresso e delle tribune;
- Arieggiatura di tutti i locali;
- Svuotamento dei cestini;
- Riempimento dispenser sapone liquido , reintegrazione carta igienica, salviette nei servizi;

Operazioni da eseguirsi settimanalmente:

- Lavaggio pavimento palasport con macchina industriale, almeno due volte alla settimana;

Operazioni da eseguirsi mensilmente:

- Pulizia dei serramenti e delle vetrate degli spogliatoi e dei locali;

Operazioni straordinarie:

- Saranno eseguite almeno un paio di volte all'anno e in concomitanza di manifestazioni straordinarie ad alta frequenza di atleti e di pubblico delle pulizie accurate degli spogliatoi, dei servizi igienici e dei locali doccia, più volte nell'arco della stessa giornata.

Area esterna:

- Svuotamento cestini collocati nelle aree esterne, con rimozione di cartacce, o quant'altro;
- Pulizia vialetto d'ingresso;
- Pulizia zona tribune esterna;

Altre pulizie generali previste dell'impianto sportivo:

- Pulizia parcheggio esterno;
- Pulizia rete di recinzione dalle erbacce;
- Cura costante della pavimentazione delle piste in tartane e delle tribune;
- Pulizia delle erbacce nelle buche dei salti;
- Cura costante del terreno del campo da calcio interno alla pista di atletica leggera al fine di evitare la formazione di buche e avvallamenti;
- Cura delle alberature presenti nelle immediate vicinanze dell'impianto e delle reti di recinzione con costante taglio dei polloni dalla pavimentazione e fino ad un'altezza di 2,5 m.;

c) Taglio dell'erba

- Campo da calcio interno della Pista di Atletica ogni qualvolta necessari e comunque che non superi l'altezza di cm. 5;
- Altre zone verdi interne all'impianto ogni qualvolta l'erba superi l'altezza di cm. 10
- Zona verde esterna alla recinzione lungo Strada degli Ongari: ogni qualvolta viene tagliata l'erba del ciglio della strada;
- Irrigazione delle zone verdi all'interno della pista all'occorrenza;
- Effettuare all'impianto e alle varie attrezzature in dotazione ogni altro intervento considerato di ordinaria manutenzione;

d) Manutenzione ordinaria

- Effettuare all'impianto e alle varie attrezzature in dotazione ogni intervento considerato di ordinaria manutenzione: piccole riparazioni, sostituzione lampadine, etc., il tutto nel rispetto delle norme CEI e di quelle antincendio;
- Provvedere all'acquisto, sostituzione e riparazione di quanto venisse danneggiato per cattivo uso (dove per cattivo uso si intende un utilizzo degli impianti con negligenza e incuranza da parte dell'affidatario) e per atti vandalici, nonché per tutto quanto occorra per mantenere gli impianti, i servizi annessi e le attrezzature di proprietà comunale in normale stato d'uso. In caso di danni provocati da terzi, persone o altri soggetti utilizzatori, gli oneri per le conseguenti sostituzioni o riparazioni sono ugualmente a carico dell'affidatario salvi i diritti di quest'ultimo di rivalersi sui terzi responsabili del danno per il rimborso delle spese sostenute.
- Spese di utenze di luce, acqua, gas legate all'immobile già adibito a casa del custode saranno a carico dell'affidatario;

Manutenzione straordinaria:

gli interventi di manutenzione straordinaria, come definita dal Codice Civile, degli impianti sportivi suindicati, sono a carico del Comune di Noale, anche al fine di renderne più funzionale l'utilizzo.

Modalità di gestione degli impianti

- Gli impianti sportivi verranno utilizzati previa autorizzazione del comune, secondo le modalità di

seguito indicate:

- dall'affidatario, per le proprie attività di allenamento, di gare federali/campionati vari (agonistiche e preagonistiche) e promozionali;
 - ai fini dell'utilizzo dell'impianto per le proprie attività, l'affidatario dovrà comportarsi come qualsiasi altro utilizzatore, ovvero inoltrare la richiesta di utilizzo all'Ufficio Sport ed ottenere l'autorizzazione relativa;
 - dal Comune, per attività comunali o dallo stesso patrocinate;
 - da società sportive, circoli ricreativi, associazioni e privati cittadini purché autorizzati;
 - per ogni richiesta di utilizzo da parte di terzi, il soggetto richiedente dovrà corrispondere all'affidatario una tariffa d'uso secondo il tariffario approvato dalla Giunta comunale.
- L'affidatario ha pertanto facoltà di riscuotere i proventi per l'uso degli impianti derivanti dall'applicazione delle tariffe stabilite annualmente con delibera di Giunta Comunale;
 - Chiunque accederà ai vari spazi e locali interni degli impianti sportivi dovrà comportarsi civilmente ed astenersi da ogni atto che comporti danno alle strutture e alle attrezzature in esse depositate.
 - L'affidatario ha l'obbligo di far osservare tale disposizione anche agli utenti terzi degli impianti sportivi.
 - Compatibilmente con le attività proprie già organizzate, l'affidatario si impegna per consentire un utilizzo ottimale degli impianti da parte dei soggetti richiedenti, secondo gli scopi e le caratteristiche tecniche, funzionali e di capienza degli stessi;
 - Gli impianti sportivi verranno comunque messi a disposizione qualora l'Amministrazione comunale, per motivi urgenti ed improrogabili, ne avessero necessità, previa formale motivata comunicazione.
 - Per ogni richiesta di utilizzo degli impianti, l'affidatario garantirà la massima collaborazione, al fine della migliore riuscita dell'attività e/o della manifestazione programmata.

Riserva d'uso del Comune

Il Comune si riserva il diritto di utilizzare, senza oneri l'impianto sportivo per lo svolgimento di manifestazioni di interesse pubblico organizzate e/o promosse dal Comune e dalle scuole.

5. SOPRALLUOGO

Costituirà condizione di partecipazione alla presente candidatura, a pena di esclusione, l'effettuazione del sopralluogo ai predetti impianti, previo appuntamento con l'Ufficio Sport.

6. DURATA DEL SERVIZIO:

Il servizio avrà decorrenza dal 01 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024;

7. VALORE DEL SERVIZIO

- Il valore del corrispettivo annuale delle prestazioni della convenzione non dovrà essere superiore ad € 18.966,00 iva esclusa;
- Contributo annuale massimo di € 24.500,00;
- Tariffazione stabilita annualmente dal Comune e diversificata per disciplina sportiva e tipologia di utenza, con introito a favore dell'Associazione Sportiva affidataria;
- Il Comune provvederà al pagamento delle utenze degli impianti (Veritas, fornitura gas ed energia elettrica);
- Cauzione: a garanzia degli obblighi che verranno assunti con la Convenzione il soggetto affidatario presterà cauzione definitiva pari al 10% del valore del contratto mediante polizza fideiussoria sulla quale il Comune potrà rivalersi in caso di violazione degli obblighi pattuiti.

8. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il presente affidamento verrà disposto secondo l'allegato I art. 3 c.1 lett. d) del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che possa essere demandata la gestione degli impianti sportivi comunali mediante

individuazione di un'Associazione o Società Sportiva senza fini di lucro, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, c. 1 lettera b) del summenzionato codice;

09. CRITERI DI AFFIDAMENTO

In caso di più manifestazioni di interesse pervenute, saranno stabiliti i seguenti criteri:

- a. Possedere un'adeguata capacità economico/finanziaria e aver realizzato negli ultimi 3 esercizi un fatturato annuale superiore ad € 420.000,00 quale valore totale della produzione, registrato nei relativi bilanci annuali;
- b. Essere iscritto alla Federazione Nazionale Sportiva di Atletica leggera da almeno 7 anni;
- c. Possedere qualificata esperienza in ambito delle discipline di atletica leggera da più di 12 anni alla data di pubblicazione dell'avviso;
- d. Aver gestito impianti sportivi pubblici con più di 200 posti, aventi una pluralità di discipline sportive, per almeno 7 anni;
- e. Possedere un adeguato numero di istruttori e allenatori qualificati nelle attività di formazione ed educazione sportiva;
- f. Presentazione di un progetto gestionale, organizzativo inclusivo anche di tipo sociale dell'impianto sportivo.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE.

La manifestazione d'interesse, redatta preferibilmente, utilizzando lo schema predisposto allegato n. 2, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Noale all'indirizzo: www.comune.noale.ve.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura attivi, dovrà essere presentata corredata dai relativi allegati al Comune di Noale, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07 del mese di dicembre 2023**, con le seguenti modalità (alternative):

- a mezzo PEC all'indirizzo comune.noale.ve@legalmail.it . In caso di invio via PEC i documenti prodotti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante, la firma digitale apposta dal Legale Rappresentante ha valenza legale e pertanto non è necessario siglare manualmente le pagine del documento come previsto dalla normativa in materia di C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- consegnata direttamente a mano al protocollo del Comune di Noale – P.zza Castello, 18 – 30033 Noale (VE) o spedita, a mezzo Raccomandata R.R. , al Comune di Noale – P.zza Castello, 18 – 30033 Noale (VE) con pacco chiuso e sigillato – avente ad oggetto: Avviso pubblico per la manifestazione d'interesse per l'affidamento della gestione e manutenzione del Palazzetto dello Sport, Pista di Atletica leggera e relative pertinenze, comprensivo di campo da calcio di Via de Pol a Noale. Periodo 01.01.2024-31.12.2024.- Manifestazione d'interesse –

Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi disguido di qualsivoglia natura, anche tecnica, ovvero per qualsiasi motivo non giunga entro la data stabilita. Non farà quindi eventualmente fede la data del timbro postale in caso di invio a mezzo raccomandata. A tal fine farà fede il timbro di arrivo apposto dal Protocollo del Comune di Noale.

11. PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti, stilerà l'elenco dei soggetti ammessi; resta inteso che la partecipazione alla manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti sopra indicati, che dovranno essere dichiarati dai soggetti partecipanti ed accertati dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. nr. 445/2000 e s.m.i., si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti di prova.

La selezione dei soggetti da invitare è ispirata ai principi stabiliti dal D.Lgs. nr. 36/2023.

L'Amministrazione Comunale non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento, fermo restando che, qualora proceda allo stesso affidamento, è obbligata a prendere in considerazione tutte le manifestazioni di interesse presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso esplorativo.

L'Amministrazione Comunale non inviterà gli operatori economici privi dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di differire, spostare, revocare, sospendere o annullare la presente procedura esplorativa e di non dar seguito al successivo iter procedurale per l'affidamento del servizio, a suo insindacabile giudizio, senza alcun diritto dei partecipanti a rimborso spese o quant'altro; si riserva, altresì, ai sensi dell'art. 108 c. 10 del D. Lgs. 36/2023 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, nonché di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura valida.

12. PUBBLICITÀ.

Il presente Avviso Pubblico Esplorativo di Manifestazione d'Interesse viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Noale per un periodo di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, nonché sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.noale.ve.it

13. INFORMAZIONI SULLA PRIVACY

Ai sensi del regolamento (UE) n. 679/2016 e D.Lgs. n.196/2003, nonché ai provvedimenti dell'Autorità di controllo e al Regolamento comunale di attuazione di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n.15/2018 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini del presente avviso e che il relativo trattamento, informatico e non, verrà effettuato nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini del presente procedimento. I dati di cui trattasi verranno trattati con le modalità e forme previste dal citato D.Lgs. 196/2003, fatto in ogni caso salvo il diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Noale, mentre il Responsabile del trattamento dei dati per conto del Comune è il Responsabile del procedimento Dott. Andrea Ragazzo;

14. PROCEDURE DI RICORSO

Avverso al presente atto è possibile il ricorso giurisdizionale al T.A.R. Veneto, Cannaregio n. 2277/2278, 30121 Venezia, entro 30 gg, secondo le disposizioni di cui all'art.120 del D.Leg.vo n.104/2010.